

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2013. december 20-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Tájékoztató a Járási Hivatal munkájáról
- Előterjesztő:** Császár László polgármester
- Előkészítette:** Benczik Zsolt, hivatalvezető  
Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
dr. Rozgonyi Viktória aljegyző
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság  
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- Meghívott:** Benczik Zsolt, hivatalvezető

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet tartalmazzák a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításának szabályait.

Ezen szabályok mentén 2012. év végétől kezdődött meg a Tapolcai Járási Hivatal kialakításával, létrehozásával kapcsolatos folyamat, melynek eredményeként 2013. január 1-től a Polgármesteri Hivatal „C” épületszárnyában megkezdhette működését a Járási Hivatal.

A működéshez szükséges vagyontárgyakat megállapodás alapján átadtuk a Járási Hivatal részére, és a Polgármesteri Hivatal állományából 26 kolléga került át.

A 2013. év alapján elmondható, hogy a Járási Hivatal és az Önkormányzat között folyamatos az együttműködés, a két Hivatal zavartalanul, egymást segítve, az ügyfelek érdekeit szem előtt tartva működik egymás mellett.

A Járási Hivatal a mellékelt tájékoztatóban számol be a 2013. év tapasztalatairól, működéséről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
a Járási Hivatal 2013. évi működéséről, munkájáról  
szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Tapolca, 2013. december 12.

**Császár László**  
polgármester



VESZPRÉM MEGYEI  
KORMÁNYHIVATAL

TAPOLCAI JÁRÁSI HIVATAL

Ügyiratszám: VE-07B/ALT/00077-3/2013.

Ügyintéző: Benczik Zsolt

Telefon: 87/511-411

Tárgy: Tájékoztató a Járási Hivatal munkájáról

Hiv. szám: 1/656-2/2013

Melléklet:

**Tapolca Város Önkormányzata**

**Képviselő-testülete**

**Császár László**

**Polgármester Úr részére**

**TAPOLCA**

Hősök tere 15.

8300

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Tapolcai Járási Hivatalának vezetése nevében örömmel teszek eleget megkeresésének, mely szerint Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2013. évi decemberi utolsó ülésén adjunk tájékoztatást a Hivatal eddigi működéséről.

A járáások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény megteremtette az országban mindenütt a jogszabályi kereteket. Ezen jogszabályi kereteken túl azonban még több fordulóban tárgyaltunk a települések vezetésével és egyeztettünk, melynek során az Önkormányzatoktól a Magyar Állam részére térítésmentesen átadandó vagyontárgyak köre, valamint a Kormányhivatalok állományába kerülő köztisztviselők létszáma is kialakult. A Tapolcai Járási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) vonatkozásában elmondható, hogy az Önök részéről a legmesszebbmenőbb együttműködési szándék mutatkozott meg az infrastrukturális lehetőségek és a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak körét illetően. Az együttműködés a Járás többi önkormányzata részéről is tapasztalható volt, melynek köszönhetően 2012. október 31-ig a Veszprém Megyei Kormányhivatal 10 önkormányzattal kötött Megállapodást, csaknem mindenütt egyhangú szavazati aránnyal elfogadottan.

8300 Tapolca, Hősök tere 15.

telefon: 87/511-400, fax: 87/511-410, e-mail: hivatal@tapolca.vemkh.gov.hu

Az imént felsorolt előkészületek is segítettek bennünket abban, hogy 2013. január 02-án az ügyfélfogadás zavartalanul indulhatott meg. Jelentős változásként a korábban önálló szervezeti egységként működött Okmányiroda a Járási Törzshivatal Szervezeti egységévé alakult át, éppúgy mint a jegyzői hatáskörből átkerült feladatokra felállított Hatósági Osztály. E két osztály élén önálló osztályvezető áll Orbán-Molnár Henrietta és Kisné Borbély Adrienn személyében, aki a hivatalvezető-helyettesi feladatokat is ellátja.

A Gyámhivatal Önálló szakigazgatási szervé alakult Szabóné Szakács Judit vezetésével, aki megszakította gyermeknevelési idejét az új kihívás miatt. Szintén a Hivatal önálló szakigazgatási szerveként kezdte meg munkáját a Munkaügyi Kirendeltség Simon Tünde és a Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatal Dr. Rausch Dorottya vezetésével aki szintén új a járási főállatorvosi tisztségben. A Járási Földhivatal vezetőjeként folytathatta munkáját a korábbi vezető Lesch Norbert.

A szakigazgatási szervek tekintetében új struktúra, hogy szakmai irányításuk megmaradt a Megyei Szakigazgatási szervek vezetőinél, azonban az üzemeltetésük és a tisztviselők munkáltatói joga a Hivatal vezetőjéhez került. Létszámunk a szakigazgatási szervekkel együtt 78 fő, az egyes szervezeti egységek tevékenységéről és eddigi munkájáról igyekszem átfogó képet adni a teljesség igénye nélkül.

**1. A Hatósági Osztály** létszáma 18 fő, ebből 9 fő szociális és igazgatási, 7 fő hatósági és 2 fő pénzügyi és igazgatási ügyintéző. Az ügyfélszolgálati kormánytisztviselők is ezen az osztályon vannak állományban, akik nemcsak segítenek a Hivatalban felvilágosítást kérő ügyfeleknek, hanem jártasak az egyes egységek feladataiban és titkársági feladatokat is ellátnak. Kollégáink közül 3 fő települési ügysegédként is tevékenykedik 8 községben, mindig hétfői napon.

A járási hivatal kialakításánál talán a hatósági osztály, mint új szervezeti egység létrehozása volt az egyik legnehezebb lépés, mivel különböző településekről jöttek a kollégák, jórészt nem ismerték egymást. Bizonytalankodás nem volt megengedhető, hisz valamennyi település jegyzőjétől az átvett ügyiratok alapján feldolgozásra kerültek az ügyiratok, és teljesen új ellátási nyilvántartási rendszert alakítottak ki. Az ellátások folyósításában pedig nem volt semmi fennakadás. A kollégák szaktudása, lelkesedése, szorgalma eredményeként sikerült jó közösséget, összetartó csapatot kialakítani, akiknek szaktudását folyamatos továbbképzésekkel bővítjük.

Komoly hangsúlyt fektettünk az ügyfélbarát, szolgáltató közigazgatás megvalósítására, ügymenetek kialakítására. Az ügyfelek részére új lakossági tájékoztatókat, hirdetményeket készítettünk; írásos anyagaink, határozatok megjelenésénél hangsúlyozottan figyelünk az

áttekinthető, könnyen érthető, logikus fogalmazásra, szövegezésre; összességében a pontos, gyors, naprakész ügyintézésre.

A szociális ellátások közül az alábbiakat intézzük:

1. Ápolási díj (súlyosan fogyatékos és a tartósan beteg 18 éven aluliak esetében)
2. Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság,
3. Időskorúak járadéka
4. Közgyógyellátás (alanyi és normatív jogcím),
5. Hadigondozottak ellátása
6. Egyéb ellátásokhoz kapcsolódó hatáskörök

A szabálysértési eljárások közül A saját eljárás valamint a Végrehajtási eljárás

Fentieken kívül egyéb hatósági eljárások: Közoktatási, környezetvédelmi (levegőtisztaság-védelem), közlekedési, ipari–kereskedelmi, vízügyi, ingatlan-vállalkozás felügyeleti, kommunális igazgatási feladat- és hatáskörök.

A megállapított ellátások az alábbiak szerint alakultak : Közgyógyellátás 496, Ápolási díj: 183, Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság 560, Időskorúak járadéka 21, Hadigondozás 6 esetben, Közlekedőképesség vizsgálati kérelmek száma 37, Környezetvédelmi és egyéb hatósági ügyek száma 28. Szabálysértési ügyben 358 alakkal kellett döntést hozni

**2. Az Okmányirodai Osztály** a Hivatal egyik legnagyobb ügyfél- és ügyiratforgalmat bonyolító szervezeti egysége.

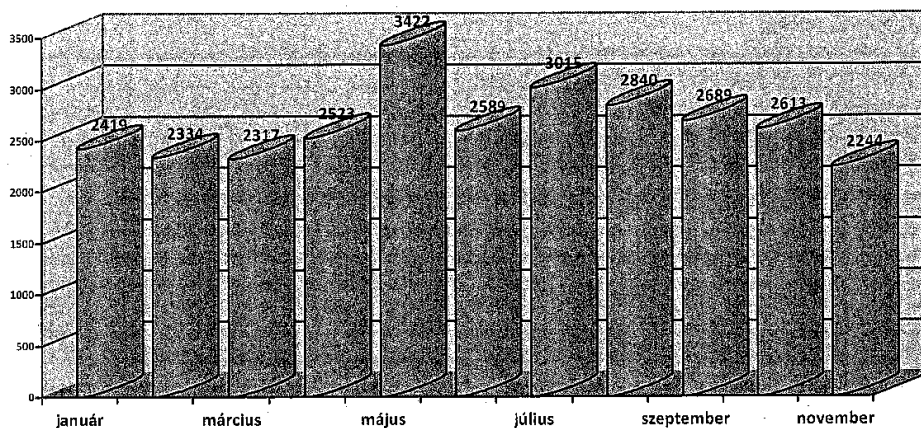
Feladataink közül kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az ügyfélszolgálati tevékenységnek, amelyet igyekszünk a „szolgáltató közigazgatás” valamennyi kritériumának megfelelően, magas színvonalon bonyolítani. Az ügyfél-elégedettséget folyamatosan mérjük, a kitöltött kérdőíveket havi rendszerességgel kiértékeljük. A kapott eredmények alapján elmondható, hogy ügyfeleink nagy többsége elégedetten távozik tőlünk az ügyintézés követően.

Ügyintézők száma 9 fő, az intézett ügyek száma éves szinten kb. 32.000 – 33.000 ügy, a heti ügyfélfogadási idő (minimum) 26 óra. Az idei évben az ügyfélfogadási rend – az ügyféligenyek felmérését követően – módosításra került. Jelenleg hétfőn 8.00 – 17.00 óráig, szerdán 8.00 – 16.00 óráig, csütörtökön 8.00 – 13.00 óráig és pénteken 8.00 – 12.00 óráig tartunk ügyfélfogadást, de előre egyeztetett időpontban vagy sürgős esetben a hét valamennyi napján 8.00 és 16.30 között biztosítjuk az ügyintézés lehetőségét valamennyi szakterületen.

Ügyfeleink az eddigi telefonos időpont-foglalás és a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) honlapon történő bejelentkezésen kívül az idei évtől a [www.tapolca.hu](http://www.tapolca.hu) honlap járási hivatal menüpontja alatt is regisztrálhatnak ügyintézésre. Természetesen az előre időpontot nem foglalóknak továbbra is

lehetősége van az ügyfélváróban elhelyezett ügyfélhívó automata igénybevételével sorszámat kérni.

**Kimutatás a 2013-as évben ügyintézésre érkező ügyfelek számáról**



A Hivatal hatáskörébe tartozó okmányirodai ügytípusok – egy-két kivétellel - országos illetékességgel intézhetők, így az ország bármely részéből érkező ügyfeleket kiszolgáljuk. A nyári hónapokban - a hozzánk forduló nyaraló személyek magas száma miatt – az amúgy is magas ügyfélszám tovább emelkedik.

Egyre nagyobb teret kap az elektronikus ügyintézés, az elektronikus úton (személyes ügyfélkapuval) intézhető ügytípusok köre folyamatosan bővül, pl. lehetőség van ilyen módon nemzetközi vezetői engedély igénylésére, útlevél, forgalmi engedély vagy törzskönyv pótlására, de egyes egyéni vállalkozáshoz kapcsolódó ügyintézésekre már kizárólag elektronikus úton van mód.

Feladataink a járási rendszer kialakítását követően folyamatosan növekednek, pl.

- a mozgáskorlátozott személyek részére kiállítandó parkolási igazolványon kívül lehetőség van már intézményi parkolási igazolvány igénylésére és kiállítására is,
- egyszerűsített honosítási kérelmeket veszünk át és továbbítjuk a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz,
- a járműnyilvántartásba – szintén idei változás alapján – rögzítjük az eladó bejelentése alapján a vevő adatait, stb.

Az ügyfelek hatósági ügyekhez kapcsolódó illeték- és díjbefizetését továbbra is megkönnyíti az elmúlt években kialakított kispostai szolgáltató helyiség működése, ahol készpénzes és

bankkártyás fizetésre van lehetőség. 2013-ban a befizetés tovább egyszerűsödött, bankkártyával már az ügyintézőknél elhelyezett post-terminálok segítségével is lehet fizetni, így az ügyfélnek az irodahelyiséget sem kell elhagynia ügye teljes körű intézéséhez.

Az elmúlt hónapokban 28 ügyintéző szerzett (középfokú vagy felsőfokú) kormányablak-ügyintézői szakképesítést az NKE szervezésében lebonyolított képzéseken. A dolgozók szakmai értekezleteken ismerkednek a várható feladatokkal, a helyi gyakorlati felkészítés is folyamatos. A Törzshivatal Hatósági Osztályának több ügyintézője is teljes körűen elsajátította egy-egy szakterület ügyintézését, hárman jogosultságot kaptak az okmányirodai szakrendszerek használatához, közülük ketten naponta segítik az Osztály munkáját.

Összességében elmondható, hogy a Kormányablak megnyitására már az idei esztendőből folyamatosan készülünk, mivel az Okmányirodai Osztály teljes egészében beintegrálódik majd, az intézhető ügytípusok száma a mostanihoz képest megsokszorozódik és ténylegesen kialakul a régóta tervezett ún. egyablakos ügyintézési modell.

**3. Tapolcai Járási Hivatal Járási Gyámhivatala** 2013. január 1. napjától a Tapolcai Járási Hivatal szakigazgatási szerveként működik, és továbbra is a 33 település vonatkozásában látja el a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatait. 2013. január 1-jét követően a gyámhivatalok feladat és hatásköre kibővült, a meglévő feladatok mellé a korábban jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok – védelembe vétel, igazolatlan iskolai hiányzással kapcsolatos gyámhatósági feladatok, valamint ezek nyilvántartásának vezetése – a gyámhivatal hatáskörébe kerültek át. A járási gyámhivatalok szakmai irányító szerve továbbra is a Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala. A Tapolcai Járási Hivatal Járási Gyámhivatal jelenlegi létszáma összesen 6 fő a következők szerint: 1 fő gyámhivatal vezető, 4 fő gyámügyi ügyintéző, valamint 1 fő ügykezelő végzi a feladatokat. 2013. november 30-i állapot szerinti ügyiratforgalom: 1031 fős szám, 7656 alszám.

A járási gyámhivatal gyermekvédelmi feladatai tekintetében az alábbi mutatószámok emelhetők ki: Védelembe vett gyermek 58 fő, ideiglenes hatályú elhelyezés idén 7 gyermeket érintett, átmeneti nevelt gyermek 21 fő, tartós nevelésbe vett gyermek 2 fő, utógondozó ellátásban 2 fő fiatal felnőtt, utógondozás alatt 5 gyermek van. Családi pótlék természetbeni folyósítása 6 gyermek esetében történt, iskoláztatási támogatás 32 gyermek esetében szünetel. Jelentős számban tájékoztatta a gyámhivatal a szülőket 10 órát meghaladó igazolatlan hiányzás esetén a jogkövetkezményekről. Kiskorú veszélyeztetése miatt 3 esetben került sor feljelentés megtételére, büntetőeljárás megindítására.

A járási gyámhivatal a pénzübeli és természetbeni támogatásokkal kapcsolatban dönt az otthonteremtési támogatásról, a gyermektartásdíj megelőlegezéséről. 2013. évben 6 fiatal felnőtt részére került megállapításra otthonteremtési támogatás, valamint jelenleg 41 gyermeket érintően 28 szülő részesül gyermektartásdíj megelőlegezésben. Több esetben került sor elutasításra is.

Fentiekén túl 60 gyermek gyámsági ügyét, valamint 297 fő gondnokság alá helyezett személy gondnoksági, személyi, vagyoni ügyeit intéztük, valamint a gyámok, gondnokok számadásait kell elbírálni, mely a munkateher jelentős hányadát kiteszi. A járási gyámhivatal szoros kapcsolatban áll a Veszprém Megyei Önkormányzat Fogyatékos Személyek Pszichiátriai és Szenvedélybetegek Integrált Intézmény Lesencetomaji telephelyével.

A járási gyámhivatal 7 esetben szabályozott gyermek, szülő között kapcsolattartást, valamint számos végrehajtási kérelem érkezett a bíróság, valamint a járási gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás végrehajtása érdekében.

Az idei évben is számos gyermek családi jogállása rendeződött, vagy apai elismerő nyilatkozattal, vagy polgári peres bírósági eljárás útján, illetve 3 esetben képzelt apa megállapításával. Örökbefogadással kapcsolatban 6 esetben döntött az örökbe fogadni szándékozók alkalmasságáról, valamint 3 szülő járult hozzá a gyámhivatal előtt gyermeke ismeretlen személy általi örökbefogadáshoz. Az örökbefogadás engedélyezéséről, valamint annak járulékos kérdéseiről 2013. január 1-től a megyeszékhelyen működő járási gyámhivatal, mint kijelölt gyámhivatal rendelkezik hatáskörrel.

**4. A Tapolcai Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségének illetékességi területe** megegyezik a Tapolcai Járás közigazgatási területének illetékességével. Feladataira meghatározó tényező a foglalkoztatás szempontjából a Balaton-part közelségéből fakadó szezonális foglalkoztatás. Tavasztól-őszig az idegenforgalomhoz kapcsolódó munkalehetőségek idején az átlagosnál lényegesen kedvezőbb a munkaerő-piaci helyzet, ősszel pedig megkezdődik a visszaáramlás a nyilvántartási rendszerbe. Mindezt mutatja, hogy nyilvántartott álláskeresőink száma a gazdaságilag aktív népesség %-ában 2013. január hónapban 12,6%, február hónapban 12,9%, míg április hónaptól folyamatos csökkenéssel július hónapban 7,6%, augusztus havi átlagban pedig 7,3%. A kirendeltség éves átlaga így 9,6%-ot mutat. A nyilvántartott álláskeresők munkavállalási korú népesség %-ában kifejezve éves átlagban 6,1%, regisztrált álláskeresőink számának éves átlaga főben kifejezve: 1495 fő.

Kirendeltségünk fő tevékenységi köre a szolgáltatás, mind az ügyfelek, mind a munkáltatók felé. A jelenleg rendelkezésre álló adatok alapján 2013. évben a kirendeltségre beérkezett 1524 munkaerőigényre 1132 sikeres közvetítést végeztünk, mely munkaviszony létesítést eredményezett.

2013 évben is kiemelt programunk a közfoglalkoztatás. Kirendeltségünk a mai napig a hosszabb idejű közfoglalkoztatásba január hónaptól 80 beadott kérelem alapján 359 fő foglalkoztatását, a Téli közfoglalkoztatás keretében 260 fő álláskeresőt az önkormányzati, 179 főt pedig az országos közfoglalkoztatók munkaerőigényeire közvetített sikeresen.

Iktatott ügyiratszám: 12874, melyhez havi átlagos 1836 fő ügyfélforgalom párosul, ügyintézői létszámunk 7 fő. Kirendeltségünk a munkáltatókat, önkormányzatokat, civil szervezeteket személyesen felkeresi, mely találkozások során tájékoztatást nyújtunk szolgáltatásainkról, támogatási- és pályázati lehetőségeinkről. Hírleveleinket elektronikus úton juttatjuk el munkáltatóink számára. Az idei évben is sikeresen megszerveztük a már hagyományossá váló Munkáltatói, valamint Önkormányzati Fórumokat.

**5. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Tapolcai Járási Hivatal Járási Állategészségügyi és Élelmiszer-ellenőrző Hivatalának** illetékességi területe a Tapolcai és a Sümegi Járási Hivatalok területével azonos, mely 54 települést foglal magába. A hivatal létszáma 13 fő az alábbi megoszlásban:

- Állategészségügyi és élelmiszerlánc-biztonsági területen 5 fő állatorvos, 1 fő titkársági ügyintéző;
- a Gógánfai Élelmiszerhigiéniai kirendeltségen 3 fő állategészségügyi szaksegéd;
- a falugazdász irodában 3 fő falugazdász és 1 fő ügyfélszolgálati falugazdász.

A Szakigazgatási szerv irodája 2013.július 15-étől a Járási Földhivatal épületében fogadja az ügyfeleket. A költözés alapvető indokaként említhető az Állami tulajdonú ingatlan hatékonyabb kihasználása, másrészt az ügyfelek kulturáltabb kiszolgálása, hisz az ügyfélkörben nagyszámú azonosság tapasztalható a Járási Földhivatallal.

Az Állategészségügyi és élelmiszerlánc-biztonsági területen és a falugazdászok területén is mind az ügyiratforgalom, mind az ügyfélforgalom jelentős, számuk meghaladja a 4500-at és a 8000 főt az idei évben. 618 esetben folytattunk le élelmiszerhigiéniai ellenőrzést, melyhez 45201 sertés, 146 szarvasmarha, 29 vaddisznó és tíz szarvas húsvizsgálata is társul.

A kockázatbecslésen alapuló ellenőrzéseken túl, az állategészségügyi (magas patogenitású madárinfluenza, klasszikus sertéspestis, brucellosis, salmonellosis) és az élelmiszerlánc-biztonság mintavételi tervek keretében folyamatosan vizsgáljuk, monitorizáljuk az illetékességi területén lévő állatállományokat és élelmiszerelőállító/forgalmazó egységeket, illetve szezonálisan kiemelt ellenőrzéseket is végzünk.



**6. A Tapolcai Járási Hivatal Járási Földhivatalához** (továbbiakban: járási földhivatal) szintén 54 település tartozik, amely illetékességet tekintve magában foglalja a teljes tapolcai és sümegi járás közigazgatási területét. A járási földhivatal 4 szakterülettel rendelkezik. Az ingatlan-nyilvántartással és működés támogatással kapcsolatos feladatokat az Ingatlan-nyilvántartási Osztály végzi, amelynek vezetését a hivatalvezető látja el. A földmérési, földvédelmi és földhasználati feladatokat a Földügyi és Földmérési Osztály végzi, amelynek vezetését a hivatalvezető-helyettesi feladatokkal megbízott Földügyi-, és Földmérési Osztályvezető látja el. A járási földhivatal létszáma az ügyrendben foglaltaknak megfelelően 21 fő.

A 2013. év folyamán november hónappal bezárólag 24654 főszámon további 12151 alszámos ügyirat keletkezett a járási földhivatalban.

Az ügyfélforgalom tekintetében általánosságban kijelenthető, hogy napi szinten 100 ügyfél keresi meg a járási földhivatalt. Az ügyfelek több mint fele, személyesen keresi fel hivatalunkat a járási földhivatal hivatali ügyfélfogadójában, ügyfélfogadási időben. Jelentős számú a telefonon, illetve elektronikus úton történő kapcsolattartás, információkérés is. 2013. év december elejéig megközelítőleg 24500 ügyfél vette igénybe szolgáltatásainkat.

A tulajdoni lapot érintő jogok bejegyzése, tények feljegyzése, adatváltozás átvezetése az Ingatlan-nyilvántartási osztály feladata. Működéssel kapcsolatos, adminisztratív feladatok továbbá az ügyfélfogadással összefüggő tevékenységet és ezekkel kapcsolatos pénzügyi feladatokat a működés támogató osztály látja el.

Az ingatlan-nyilvántartási térkép tartalmában változást eredményező sajátos célú geodéziai munkák vizsgálata és záradékolása, ingatlan-nyilvántartási térképi jogerős átvezetése, továbbá a tulajdonosi, illetve közérdekű felszólalások, panasz beadványok kivizsgálása a földmérési osztály feladata. Az osztály intézi az országos alappont hálózat karbantartását, és hatósági jogkörben végzett beméréseket.

A termőföld más célú hasznosítással, engedély nélkül történő igénybevételek hatósági jogkörben történő kivizsgálásával, művelési ágváltozással kapcsolatos, illetve közérdekű bejelentések kapcsán műveletlen területek tulajdonosaival szemben történő hatósági intézkedések meghozatala a földvédelmi osztály feladata. Időszakosan kiemelt további feladat a parlagfűves területek feltárása, ellenőrzése.

A Járási Földhivatala intézi a termőföldként nyilvántartott területek közhiteles földhasználati nyilvántartásának vezetését, földhasználati adatok szolgáltatását is. Az általános hatósági feladatokon kívül 2013. év során kiemelt feladatként jelentkezett a részarány-kiadás során keletkezett osztatlan közös tulajdonú földrészletek hatósági jogkörben, földhivatal által történő

megszüntetése, illetve a jogszabályváltozásnak köszönhetően kimagasló számú (december 1-ig 6558 darab ügyirat) földhasználati bejelentéssel kapcsolatos beadvány feldolgozása.

A járási szakigazgatási szervek is új alapokon kellett, hogy 2013. évben megszervezzék feladatellátásukat, melyek között kiemelkedett a járási földhivatalnál ebben az időszakban jelentkező sokrétű és nagy mennyiségű feladat teljesítése. Itt is elmondható, hogy a kellően motivált és hivatástudattal rendelkező kormánytisztviselők a feladatokban helytálltak, a hivatalvezetés pedig sokszor az osztályok közötti munkaerő átcsoportosítással tudta kezelni a jelentkező nehézségeket. Ez utóbbi megoldást most már nem csak az adott szervezeti egységen belül, hanem a Járási Hivatalon belül is több ízben tudtuk alkalmazni. A területi szervek integrációja lehetőséget biztosít arra, hogy a kormánytisztviselők átirányításával bármikor segítséget nyújthassanak egymásnak a vezetők az adott speciális szakmák kivételével.

Az integráció ügyfelek számára is megjelenő formája lesz a Kormányablak is, amely a jelenlegi Okmányirodai Osztály földszintjén kap helyet. Itt már a korábban említett felkészült ügyintézők várják az ügyfeleket 8-20 óráig a hét minden napján. A kiépítendő infrastruktúra lehetőséget fog biztosítani arra, hogy az ügyfelek egyszeri megjelenéssel akár többféle ügyüket is elintézhessék, vagy elindíthatják abból a több mint 2500 féléből, amely hatáskörileg ide kerül.

Összefoglalásul elmondhatom, hogy a megkezdett munkát folytatnunk kell, minden erőnkkal továbbra is a szolgáltató közigazgatás egyre magasabb színvonalát szeretnénk kialakítani és működtetni. Ebben továbbra is közös érdek vezérel minket Önökkel, hisz az ügyfelek számára teljesen mindegy, az ügyintézés helyszíne, nem úgy mint a milyensége.

Kérem tájékoztatóm szíves tudomásul vételét.

Tapolca, 2013. december 09.

Tisztelettel:  
  
**Benczik Zsolt**  
hivatalvezető

