

**TAPOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
JEGYZŐJÉTŐL**

8300 Tapolca, Hősök tere 15.

Tel.: 87/510-126; Fax: 87/511-164

E-mail: jegyzo@tapolca.hu



Ügyiratszám: 1/220-6/2020.

**6/2020. számú
JEGYZŐI UTASÍTÁS**

**A TAPOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL KÖZÉRDEKŰ ADATOK
KÖZZÉTÉTELÉNEK SZABÁLYZATÁRÓL**

Jelen Szabályzat a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok közzétételére, valamint a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésére vonatkozik.

Jelen Szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: általános adatvédelmi rendelet), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

A Szabályzatban lévő speciális fogalmakhoz tartozó értelmező rendelkezésekről az általános adatvédelmi rendelet 4. cikke és az Infotv. 3. §-a rendelkezik.

1. KÖZÉRDEKŰ ADATOK KÖZZÉTÉTELE

1.1. A közvélemény tájékoztatása

A Hivatal (mint jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szerv) a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

A közvélemény tájékoztatása érdekében a jegyző Tapolca Város Önkormányzata hivatalos honlapján a www.tapolca.hu útján rendszeresen közzé teszi a szervezetével, illetve tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatokat.

A közérdekű adatok összegyűjtése, a tájékoztatók összeállítása – negyedévente – a belső szervezeti egységek vezetőinek a feladata. Az adatok, valamint a tájékoztatók megfelelő formában való feldolgozása az informatikus ügyintéző feladata.

1.2. Tájékoztatási kötelezettség

Az Infotv. 1. melléklete pontosan meghatározza a közzéteendő adatok körét, frissítésük gyakoriságát, illetve ezen adatok megőrzésének idejét. A kötelezően közzéteendő adatokat a <http://www.tapolca.hu/uj/index.php/kozerdeku-gazdalkodasi-adatok> oldalon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és

kimásolható módon, illetve díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A honlap megnyitásakor jól láthatóan kell megjelennie a „Közérdekű adatok” elnevezésű hivatkozásnak.

A jegyző a honlapszerkesztésért felelős személy útján gondoskodik a honlapnak az adatok közzétételére alkalmas kialakításáról, a folyamatos üzemeltetésről, az esetleges üzemzavar elhárításáról, illetve a közzétett adatok frissítéséről. A honlapon közzérthető formában tájékoztatást kell adni a közérdekű adatok egyedi igénylésének szabályairól. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az igénybe vehető jogorvoslati lehetőségek ismertetését is.

A Hivatal által bármilyen formában nyilvánosságra hozott dokumentumot lehetőség szerint elektronikus úton is közre kell bocsátani. Az egyes hatósági és más konkrét ügyek intézésére, a jogszabályi előírásokra, illetve egyéb közérdekű adatokra vonatkozó szóbeli vagy írásbeli információkérésnek feladatkörén belül – sajtó esetében a jegyző előzetes tájékoztatása és egyetértése mellett – minden köztisztviselő köteles pontosan és haladéktalanul eleget tenni.

A közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha:

- a) az minősített adat
- b) a megismeréséhez való jogot (az adatfajták meghatározásával) törvény
 - honvédelmi érdekből,
 - nemzetbiztonsági érdekből,
 - bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében,
 - környezet- vagy természetvédelmi érdekből,
 - központi pénzügyi devizapolitikai érdekből
 - külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatra tekintettel,
 - bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel,
 - szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza,
- c) az adat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) alapján üzleti titoknak minősül.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A jegyző a közzétételi listában nem szereplő közérdekű adatokra vonatkozó adatigénylések adatai alapján évente felülvizsgálja a Hivatal közzétételi listáját és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

A Hivatalon belül az Infotv. 1. mellékletében meghatározott közzétételi listáknak megfelelő adatok folyamatos összegyűjtéséért az aljegyző felel. Az adatok továbbításáért az egyes szervezeti egységek vezetői felelősek az általuk vezetett szakterületre vonatkozóan. A beérkezett adatok technikai – a honlapon közzétehető formátum kialakítása - feldolgozását a Hivatal informatikus ügyintéző látja el, aki az adat beérkezését követő 1 munkanapon belül továbbítja azt a honlap szerkesztője felé.

A közzétett adatok a közzétételt követően az Infotv. 1. mellékletében meghatározott időpontig a honlapról nem távolíthatók el.

2. KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSE IRÁNTI IGÉNY

A Hivatal kezelésében lévő közérdekű és közérdekből nyilvános adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. Telefonon keresztül történő adatigénylés nem lehetséges. A közérdekű adat megismerésére irányuló igény benyújtásának módja:

- a) írásban: 8300 Tapolca, Hősök tere 15. postai címen
- b) elektronikusan: jegyzo@tapolca.hu e-mail címen és a +36 87/511-164 faxszámon

- c) szóban: Ügyfélfogadási időben a Hivatal azon szervezeti egységében, ahol az adat rendelkezésre áll. Amennyiben ez nem egyértelmű, akkor a szóbeli kérelmet a jegyzőnél kell előterjeszteni. A szóban előterjesztett kérelmekről az 1. mellékletben található igénybejelentő lapot kell kitölteni. A kitöltött formanyomtatványt haladéktalanul továbbítani kell az adatvédelmi tisztviselő részére.

A beérkezett kérelmet a Hivatal mindenkor iratkezelési és iktatási rendje szerint iktatni kell, majd – a jegyző tájékoztatása mellett – haladéktalanul az érintett ügyintézőhöz kell továbbítani, aki a kérelmet megvizsgálja.

A kérelmező igénylésében köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha az adatigénylés nem egyértelmű, akkor a Hivatal írásban felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

A pontosítás megtörténteig az adatszolgáltatási határidő felfüggesztésre kerül. Amennyiben a Hivatal pontosítási kérelmére az igénylő 30 napon belül nem ad választ, akkor az adatigénylést a Hivatal értelmezése szerint kell teljesíteni.

3. ADATIGÉNYLÉS TELJESÍTÉSE

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül eleget kell tenni.

Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozik vagy az adatigénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerő aránytalan mértékű igénybevételével járna, akkor a határidő 1 alkalommal, 15 nappal meghosszabbítható. Erről azonban az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről az igénylő másolatot kaphat. Ha a kért adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylőnek közérthető formában és (amennyiben ez a Hivatal aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes) az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.

3.1. Döntés megalapozását szolgáló adat nyilvánossága

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános.

Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a Jegyző engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére vonatkozó igény elutasítható, ha a Hivatal

- törvényes működési rendjét,
- feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását,
- különösen az adatot keletkeztető álláspontra döntés előkészítése során történő szabad kifejtését, valamint

- a gazdasági érdekeit veszélyezteti.

4. ADATIGÉNYLÉS MEGTAGADÁSA

Az adatigénylésnek nem kell eleget tenni:

- a) amennyiben az azonos igénylő által 1 éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik (feltéve, ha az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be),
- b) amennyiben az igénylő nem adja meg a nevét/elnevezését, valamint (postai vagy elektronikus) elérhetőségét, melyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.

Ha a kért adatot nem a Hivatal kezeli, akkor erről az igénylőt az adatkezelő szerv egyidejű megjelölésével tájékoztatni kell.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, valamint annak indokairól, az igénylőt az Infotv. alapján őt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy (ha az igényben az elektronikus levelezési címét is közölte) elektronikus levélben értesíteni kell.

Az elutasított kérelmekről és azok indokairól a Hivatal nyilvántartást vezet és az abban foglaltakról minden évben január 31-ég tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

5. KÖLTSÉGTÉRÍTÉS

Hivatal az adatigénylés teljesítéséért (az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően) költségtérítést állapíthat meg, melynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az erre vonatkozó díjtételeket a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet szabályozza.

Az igénylő ezen tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozik arról, hogy az igényt fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Hivatalhoz való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Hivatal által megállapított, legfeljebb 15 napos határidőben köteles a Hivatal részére megfizetni.

A Hivatal a közérdekű adatot tartalmazó adatbázisról történő másolat készítéséért – legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült mértékig terjedően – költségtérítést állapít meg a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet alapján. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell. A nagyobb terjedelmű – a 20 ív A/4 oldalt elérő vagy azt meghaladó oldalszámú – másolat esetén a költségtérítés előre történő közlése nem mellőzhető.

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatot tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége,

- c) ha az igénylés teljesítése a Hivatal alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

Abban az esetben, ha a költségekről való tájékoztatást követően a megadott határidőn belül az adatigénylő nem nyilatkozik, akkor a Hivatal az igény teljesítésére nem köteles. Az adatigénylő határidőn túli, az adatigénylés fenntartására vonatkozó nyilatkozatát új adatigénylésnek kell tekinteni.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel és nehézséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, a felmerült költségek megtérítése mellett kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban a Hivatal elektronikus formában nyilvánosságra hozta, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

A közérdekű adatigénylésekről nyilvántartást kell vezetni. A Hivatal az adatigénylő személyes adatait csak annyiban kezeli, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az igénynek a következőkben meghatározott szempont alapján való vizsgálatához, illetve az igény teljesítéséért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges.

6. JOGORVOSLAT

Az igénylő az adatigénylés elutasítása, a teljesítésre nyitva álló vagy a meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítésért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.


A per a járásbíróság hatáskörébe tartozik. A bíróság illetékességét az alperes (azaz a Hivatal) székhelye alapítja meg.

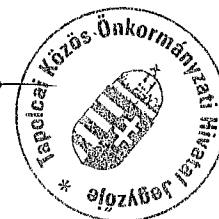
7. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat tartalmát minden Köztisztviselő és Munkavállaló köteles megismerni és alkalmazni.

Jelen Szabályzat 2020. november 1. napján lép hatályba.

Tapolca, 2020. október 31.


dr. Iker Viktória
jegyző



1. számú melléklet
IGÉNYBEJELENTŐ LAP
közérdekű adat megismeréséhez

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

.....
.....
.....
.....

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-ba tett X jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

- személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni
- személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek
- csak másolat formájában igénylem és a másolat
 - papír alapú legyen
 - számítógépes adathordozón legyen
 - elektronikus levél legyen

A másolatot (papír alapú és számítógépes adathordozó esetén)

- személyesen kívánom átvenni
- postai úton kérem.

A másolat készítésért a költségtérítés megfizetését vállalom.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

- a) Adatigénylés időpontja:
 - b) Adatközlés időpontja:
 - c) Felmerült költség összege:
 - d) Elutasítás esetén az elutasítás oka:
-
.....

A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, amíg az adatszolgáltatás teljesítésre nem kerül.

Adatigénylő neve:

Levelezési címe:

E-mail címe:

Telefonszáma: