

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2007. augusztus 02-i rendkívüli nyilvános ülésére

- Tárgy:** Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulási Megállapodás módosítása
- Előterjesztő:** Ács János polgármester
- Előkészítette:** Dr. Imre László jegyző
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
- Meghívott:** Szencz Lajosné asszony - Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulás Elnöke

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET !

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 203/2004. (VI.30.) Kt. határozatával hozzájárult ahhoz, hogy a tapolcai statisztikai kistérségben területfejlesztési célú, önálló jogi személyiséggel rendelkező kistérségi társulás jöjjön létre. A társulás kizárólag a területfejlesztési feladatokat vállalta fel, mely kötelezettségét 3 évre határozta meg. Ezen határozat alapján a társulási megállapodás aláírásra került.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2005. május 09-i rendkívüli testületi ülésén a társulási megállapodás módosítását jóváhagyta. A megállapodás módosítása a kistérséghez tartozó települések lakossági szolgáltatásai színvonalának javítását, az önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének feltételeinek biztosítását, a feladatellátás összehangolását célozta. Ennek keretében a feladatok koordinációját vállalták a felek.

Tapolca Város Önkormányzata annak érdekében, hogy a mindenkori költségvetési törvény alapján a lehető legkedvezőbb feltételekkel tudja a normatívákat lehívni, intézmény fenntartó társulási megállapodást kötött Raposka Község Önkormányzatával, mely megállapodást a 326/2005.(XI.25.)

Kt. határozatával hagyott jóvá. A megállapodás alapján a Raposkáról bejáró gyermekek után a költségvetési törvény 8. számú melléklete alapján járó kiegészítő normatívát is igénybe tudjuk venni.

A fenti folyamat nem csak Tapolcára, hanem az egész kistérségre jellemző, azaz mikro-térségi megállapodásokkal igyekszik ellátni a feladatok mind szélesebb körét.

Ezen folyamatokból bekövetkezett változások, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. 1.§ (3) bekezdése alapján -

„ A többcélú kistérségi társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokot követő hat hónapon belül felülvizsgálják.” - kerül sor a mostani megállapodás módosítására.

Az előterjesztés mellékletét képezi a megállapodás módosításának tervezete, melyben a változások kiemelésre kerültek.

Mindezekre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést támogassa.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a többször módosított 1990. évi LXV. törvény 41. §. /1/ bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a 2004. évi CVII. törvény 1. §. /3/ bekezdésében foglaltak alapján a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása Társulási megállapodás módosítását az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Tapolca, 2007. július 30.

Ács János s.k.
polgármester

**TAPOLCA ÉS KÖRNYÉKE KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA**
*(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglaltan,
Jelen módosítással érintett rendelkezések vastag, dőlt betűszedéssel)*

A tapolcai statisztikai kistérség önkormányzatai - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 41.§ (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 16.§-a alapján - abból a célból, hogy a kistérség lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és

az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával biztosítsák a mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást, testületeik döntése alapján társulási megállapodást kötnek, melyet a települési önkormányzatok a többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján felülvizsgáltak.

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A jelen megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati többcélú kistérségi társulást hoznak létre. A társulás határozatlan időre jön létre. A kistérségben működő települési önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező többcélú társulást hoznak létre (a továbbiakban: kistérségi társulás) a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); a településfejlesztés összehangolására.
A többcélú kistérségi társulásban részt vevő települési önkormányzatok együttműködést vállalnak a többcélú kistérségi társulások 2004. évi ösztönző támogatásáról szóló pályázat benyújtásától számított 3 évig.
2. A Társulás neve: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása (továbbiakban: Társulás).
3. A Társulás székhelye: 8300. Tapolca, Kossuth u. 2.
A Társulás tagjai és azok székhelye: 1. számú melléklet szerint.
4. A Társulás működési területe: az 1. számú mellékletben szereplő települési önkormányzatok közigazgatási területe. Lakosság száma 37 953 fő.

5. A Társulás bélyegzője: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személyként működő önálló jogi személy.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az általános elnökhelyettese, együttes akadályoztatásuk esetén az I. számú elnökhelyettes látja el.
8. A megállapodásban meghatározott önkormányzati és közigazgatási feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.
9. A Társulás egyes funkcióiról, feladatköreiből, a feladatkörbe tartozó egyes önkormányzati feladat- és hatáskör, közszolgáltatás ellátásáról, intézményrendszer fenntartásáról, működtetéséről, a mikro-közzeti intézményfenntartói társulások jelen társulási megállapodás keretei között illetve külön megállapodásba foglaltak szerint gondoskodhatnak.
 - a) A Társulás tagjai összehangolt feladatellátásuk, társadalmi és gazdasági érdekeik érvényesítése és településeik fejlesztése céljából a Társuláson belül a Társulás feladatai megvalósítása céljából mikro-közzeti társulást hozhatnak létre.

A mikro-közzeti társulás tervezett célját és feladatát azonban véleményezés céljából előzetesen a Társulási Tanács elé kell terjeszteni.
 - b) A mikro-közzeti társulás elsősorban az egymással szomszédos települések lakosságának alapszolgáltatásait biztosítja.
 - c) A mikro-közzeti társulás előkészítését e Társulás munkaszervezete végzi.
 - d) A mikro-közzeti társulás működésének szabályait, s az általa ellátott feladatokat a résztvevők külön megállapodásban szabályozzák. A mikro-közzeti feladatellátó társulás a többcélú társulási rendszer része.
 - e) A mikro-társulásban fenntartott intézmények, vagyontárgyak tulajdonjoga, a munkáltatói jogok gyakorlása, valamint az éves költségvetés megállapítására vonatkozó javaslattétel a mikro-társulást alkotó települési önkormányzatokat illeti meg.
10. A Társulás tagjai
 - a kistérség egészére kiterjedő társulási megállapodásban meghatározott közös kistérségi feladat-ellátásra,
 - egyes települési önkormányzatokra kiterjedő – külön megállapodásban meghatározott- ágazati/fakultatív feladatellátásra társulhatnak.

11. A Társulás keretében létrehozott intézményi társulások, az általuk működtetett közös fenntartású intézmények, az általuk biztosított önkormányzati közszolgáltatások, feladatok, intézmények megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét a Társulás a 4. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
12. A Társulás keretében létrehozott intézményi társulás útján, a Társulás más tagjának - települési önkormányzata - az intézménye útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási szolgáltatási területét a Társulás a 4. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.
13. A Társulás ellátási szerződés útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét, működtetőjének megjelölését a Társulás a 4. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg.

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselőtestületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangozzák össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):
 - területfejlesztési feladatok,
 - egészségügyi- és szociális ellátás,
 - gyermek- és ifjúságvédelem,
 - alapfokú oktatás-nevelés,
 - középfokú oktatás-nevelés,
 - szakoktatás,
 - felnőttoktatás,
 - közművelődési, közgyűteményi feladatok,
 - szolgáltatás-szervezési feladatok,
 - település- és területrendezés,
 - műemlékvédelem, helyi építészeti védelem,
 - természet- és környezetvédelem,
 - katasztrófavédelem,
 - közlekedés,
 - vízgazdálkodás,
 - településüzemeltetési feladatok,
 - közrend- és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok,
 - közigazgatási feladatok.

2. A Társulás az e megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. Az egyes feladatellátások együttes megoldásának megkezdéséről a feladatellátással érintett települési önkormányzatok a társulás megalakulására vonatkozó szabályok szerint határoznak.

A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás közös fenntartású intézménnyel rendelkezik. A Társulási Tanács minősített többséggel meghozott döntésével kezdeményezheti az önkormányzati közszolgáltatások hatékonyabb, eredményesebb ellátása érdekében további közös fenntartású intézmények létrehozását. *A Társulás közös fenntartású intézménye útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét a 4. számú mellékletben foglaltak szerint határozza meg*

3. A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során
- szakmai és komplex program előkészítő,
 - javaslattevő,
 - programmenedzselő,
 - *intézményfenntartó a 4. számú mellékletben foglaltak szerint,*
 - *szervező,*
 - koordináló,
 - döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.
4. E megállapodás 1. pontjában meghatározott feladatok tekintetében a Társulás a kistérségre kiterjedő, az összehangolt és szervezett feladatellátás érdekében összehangolt térségi - a megállapodásban rögzített szolgáltatásokra vonatkozó - egybevonat adatbázist működtet. Az adatbázissal szemben támasztott követelmény, hogy alkalmas legyen a térségi, ágazati tervek, projektek elkészítésére és biztosítsa a megalapozott elemzés feltételeit.
5. A Társulási Tanács a kistérségi területfejlesztési feladatok tekintetében kistérségi fejlesztési tanácsként jár el.

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtást szervező feladata

1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6. pontjaiban foglaltak szerint jár el.
2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:
 - milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,
 - milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,
 - fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,
 - vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,
 - a tervezés során a Társulás települései és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,
 - a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.
3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:
 - figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),
 - gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,
 - gondoskodik a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.
4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során - valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.
5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:
 - komplex módon elemzi a végrehajtást a cél megvalósulása szempontjából,
 - a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzőinek közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/B.

Ágazati feladatok

Területfejlesztési feladatok

A kistérségi társulás területfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. Kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását.
3. Kistérségi területfejlesztési program figyelembe vételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel.
4. Megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására.
5. Pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében.
6. Elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.
7. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
8. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében.
9. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.

10. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
11. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
12. Folyamatos kapcsolatot tart a megyei és a regionális fejlesztési tanáccsal, a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bontható helyi források feltárása érdekében.
13. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
14. Ellátja a jogszabályok által hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

A Társulás a közszolgáltatások kistérségi szinten történő kiegyenlített, magas színvonalú és minőségű ellátása érdekében a közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítására, szervezésére, összehangolására, működtetésére, fejlesztésére törekszik.

Egészségügyi feladatok

1. Megfigyelő rendszert tart fenn, illetve működtet, amelynek célja a kistérség egészségügyi helyzetének a figyelemmel kísérése, a lakosság egészségügyi helyzetének romlása esetén felvilágosítás szervezése, tanácsadó rendszer működtetése az egészségre ártalmas rizikófaktorok csökkentése érdekében.
2. A kistérségre kiterjedő szolgáltatás-tervezési koncepciót dolgoz ki, alapul véve a települési szolgáltatás-tervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-tervezési koncepciókat.
3. Az egészségügyi alapellátás körzeteinek kialakítását összehangolja.
4. Közreműködik a háziorvosi, házi gyermekorvosi szolgálat térségben történő közös, vagy egyeztetett formában történő fenntartása, működtetése terén.
5. A térségben összehangolt összevont orvosi ügyeletet működtet, és fejleszt.

6. Közös gyermek, ifjúsági, iskolai és felnőtt fogászati szakellátás létrehozása, fenntartása.
7. Kistérségen belül rehabilitációs bizottság(ok) működtetése.
8. Egészségügyi szűrővizsgálatok térségi szintű szervezése.
9. Gondoskodik a foglalkoztatás-egészségügyi vizsgálatok szervezéséről.
10. Gondoskodik az iskola-egészségügyi ellátás biztosításáról, illetve szervezéséről.
11. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
12. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket, segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.
13. Szakmai konferenciákat szervez.
14. Vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
15. Kistérségi egészségügyi adatbázist hoz létre.

Szociális feladatok

1. Összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A kistérségre kiterjedő szolgáltatás-tervezési koncepciót dolgoz ki, alapul véve a települési szolgáltatás-tervezési koncepciókat, illetve összehangolja a települési szolgáltatás-tervezési koncepciókat.
3. Vizsgálja a közös intézménylétrehozás és működtetés lehetőségeit.
4. Kistérségi szinten működteti a figyelőrendszeres gondozást, jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.
5. A Társulás szervezi a kistérségben a családsegítő szolgálatok létrehozását.
6. A Társulás szervezi a házi segítségnyújtást a kistérségben.
7. A Társulás szervezi a szociális étkeztetést a kistérségben.

8. A Társulás szervezi a nappali ellátást a kistérségben.
9. *A Társulás szervezi az utcai szociális munkát a kistérségben.*
10. *A Társulás szervezi az ápolást, gondozást, átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények, lakóotthonok működését a kistérségben.*
11. Kistérségi szinten működteti a támogató szolgáltatást.
12. Kistérségi szinten működteti a közösségi szolgáltatást.
13. A Társulás gondoskodik a kistérségben családok átmeneti otthona létrehozásának előkészítéséről, majd az előkészítést követően dönt annak létrehozásáról és működtetéséről, és ennek keretében biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gyakorolja a fenntartói irányítási és törvényességi ellenőrzési jogokat.
14. A kistérségben gondoskodik átmeneti gondozást, elhelyezést biztosító szociális intézmények létrehozásáról, működtetéséről, gyakorolja a fenntartói jogokat, illetve a törvényességi ellenőrzési jogokat ezen intézmények tekintetében.
15. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be.
16. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok

1. Összehangolja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. A Társulás szervezi a gyermekjóléti szolgáltatást a kistérségben.
3. A Társulás szervezi a máshol igénybe vehető szolgáltatásokhoz való hozzájutást.
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás szakmai tanácskozásokat szervez a kistérség gyermek- és ifjúságvédelmi szakemberei számára.
6. A Társulás kistérségi adatbázist hoz létre.

Közoktatási feladatok

1. A Társult önkormányzatok közoktatási intézmény-fenntartási és fenntartói- irányítási feladataival összefüggésben:
 - a) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös közoktatási feladat-ellátási és fejlesztési tervet készít a kistérségre vonatkozóan,
 - b) összehangolja a közoktatási terveket,
 - c) előkészíti a közoktatási megállapodásokat,
 - d) a kistérségi oktatási kapacitások hatékonyabb működtetése érdekében közös alapfokú oktatási, pedagógiai és nevelési terveket készít a kistérségre vonatkozóan, meghatározva a kistérség oktatási, fejlesztési irányait térségi tervezéssel, a térségi tervek alapján szervezi a térségben a hatékony és a kor követelményeinek megfelelő oktatást,
 - e) a d)) pontban foglalt feladatok eredményeként vizsgálja a közös intézményfenntartás létrehozásának és fejlesztésének lehetőségeit.
2. Információs hálózatot működtet, mellyel a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.
3. A szakmai oktatási feladatok hatékony ellátása érdekében központi eszköztárat hoz létre, és működteti az eszköztári szolgáltatást. Az eszköztár is elősegíti a hatékony gazdálkodást és működtetést. Ennek érdekében összehangolja a térség intézményeinek heti / kétheti óraterveit.
4. A társult önkormányzatok intézményei számára a Közoktatási tv. 36. §-ában megjelölt feladatkörben pályázatot írhat ki.
5. Működteti a kistérségben az óvoda-vezetői, igazgatói, óvoda-iskolaközi szakmai munkaközösségeket.
6. Szervezi az utazópedagógus-, és a helyettesítő rendszert a szakos oktatás minél teljesebb körű ellátása érdekében.
7. Együttműködik a Balatonfelvidéki Iskolaszövetséggel.
8. Szakmai napokat szervez.
9. Utazó szaktanácsadót biztosít, különösen a fejlesztéspedagógia, logopédia, gyógypedagógia területén.
10. Kistérségi tanulmányi és sportversenyeket szervez.
11. Kihelyezett szakmai konferenciákat szervez.

12. Kistérségi mérési és értékelési rendszert dolgoz ki és működtet.
- 13. Részt vesz a kistérségi iskolabusz szolgáltatásban.**
14. Speciális igényekre (tánc, kézművesség, zene, stb.) szakmai munkaközösségeket alapít.
15. Szervezi a Társulás tagjai intézményei szakmai tevékenységének mérését, értékelését és ellenőrzését. Szakmai tevékenység értékelésére, mérésére közös pályázatokat készít elő és bonyolít le.
16. Közreműködik a kisebbségi nevelés és oktatás iránti igény felmérésében, összehangolja a kisebbségi nevelés és oktatás szervezését és feltételeinek biztosítását.
17. Szervezi az iskolarendszeren kívüli, öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamokat, életminőséget és életesélyt javító tanulási, felnőttoktatási lehetőségeket.
18. Kistérségi közoktatási-nevelési adatbázist hoz létre.

Közművelődési feladatok

1. Összehangolja a muzeális gyűjtemények fejlesztését, a lehetőségekhez képest együtt dönt a gyűjtemények fejlesztésében, és együtt előkészíti és elfogadja a fejlesztés rövid, közép és hosszú távú terveit.
2. A Társulás szervezi a nyilvános könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül közös állománygyarapító terveket készít, szükség esetén a kistérségi feladatok szakszerű ellátása érdekében könyvtári szakembert alkalmaz, rendelkezik kizárólagosan könyvtári szolgáltatások céljaira alkalmas helyiség felett, összehangolja a közkönyvtárak nyitva tartásának rendjét, rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban tart nyitva.
3. A Társulás összehangolja a kistérség területén a művelődési otthon, - ház, - központ, szabadidő központ, közösségi ház, ifjúsági, illetve gyermekház, faluház, vagy az oktatási és közművelődési, illetőleg egyéb feladatokat ellátó általános művelődési központ, önálló vagy többfunkciós, közös igazgatású kulturális és sportlétesítmény fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
4. Összefogja és koordinálja a helyi közművelődési tevékenység támogatási formái körébe tartozó feladatokat.

5. Szervezi és koordinálja a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárását, megismertetését. Gondoskodik a helyi művelődési szokások gondozásáról, gazdagításáról.
6. Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.
7. Közművelődési programot készít, amely kapcsolódik a falusi turizmus, a borturizmus, a gyógy- és idegenforgalmi turizmus rendezvényeihez.
8. A Társulás szervezi a kistérségen belül:
 - a) a könyvtári szakemberek továbbképzését és iskolarendszeren kívüli képzését,
 - b) a könyvtári és információs szolgáltatás fenntartását a könyvtári és információ-szolgáltatási tevékenység szakterületén,
 - c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumokról adott rendszeres tájékoztatás támogatását,
 - d) a nyilvános könyvtári ellátás helyi igényeknek megfelelő alakítását,
 - e) a nyilvános könyvtárak jegyzékében nem szereplő települések számára mozgókönyvtári ellátást.
9. Közös tervet készít a könyvtári dokumentumok vásárlására, a könyvtári rendszer működtetése céljából a könyvtár alapfeladatain túl végzett tevékenységre, a könyvtári informatikai hálózat fenntartására, fejlesztésére. Távlati célként a dokumentumok elektronikus tartalmi feltárására és digitalizálására.
10. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
11. Évente rendszeresen ismétlődő művészeti vetélkedőket, gálákat szervez, és gondoskodik a művészeti, valamint a hagyományörző csoportok kölcsönös szerepeltetéséről.
12. Közösén biztosítja a közművelődési rendezvények lebonyolítását segítő komplett technikai bázist (hangosítási, világosítási, audiovizuális eszközök) és szakembert.
13. Előkészíti a kistérségben a közművelődési megállapodásokat.
14. Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.

15. Kistérségi közművelődési és közgyűjteményi adatbázist hoz létre.

Természet és környezetvédelmi feladatok

1. Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.
2. A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).
3. Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.
4. A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább kétévente felülvizsgálja.
5. A kistérség környezetvédelmi feladatainak a megoldására közös Környezetvédelmi Alapot hoz létre.
6. Közös hulladékgazdálkodási tervet készít és szervezi annak végrehajtását.
7. Környezeti hatás vizsgálatok végzése, melynek célja a tervezett tevékenység összes környezeti hatásának a felmérése, értékelése.
8. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
9. Pályázatot nyújt be.
10. A fenntartható fejlődés megtartása érdekében a kistérség adatbázist működtet.

Turizmus, gazdaság, valamint idegenforgalom feladatai

1. *Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági, turisztikai helyzetét, adottságait.*
2. *Kidolgozza és elfogadja a kistérség turizmusfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített gazdaságfejlesztési programot, ellenőrzi azok megvalósítását.*
3. *Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.*
4. *Kapcsolatot tart a megyei és a regionális, valamint a balatoni fejlesztési tanáccsal.*

5. *Pályázatot nyújthat be a kistérség turizmus fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.*
6. *Kistérségi adatbázist hoz létre.*

Település- és területrendezés feladatai

1. *A kistérségi fejlesztés összehangolt megvalósulását biztosító és a településrendezést is megalapozó, a települések közigazgatási területére kiterjedő önkormányzati településfejlesztési döntéseket rendszerbe foglalja.*
2. *Összehangolja a településpolitika kidolgozásában a természeti-művi adottságok mellett a társadalmi, a gazdasági, a környezeti szempontokat is.*
3. *Összehangolja a települési önkormányzatok, valamint szerveik építésügyi feladata körében a településrendezési feladatkör ellátását, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítását, valamint a helyi építészeti örökség védelmét, az építésügy kistérségi feladatainak ellátásához szükséges anyagi és személyi feltételek biztosítását.*
4. *Összehangolja a településrendezés során a települések területének, telkeinek felhasználására és beépítésére vonatkozó helyi szabályok kialakítását, segíti a települések összehangolt, rendezett fejlődésének térbeli-fizikai kereteinek kialakítását, a települések adottságait és lehetőségeit hatékonyan kihasználva elősegíti annak működőképességét a környezeti ártalmak legkisebbre való csökkentése mellett, segíti a települések megőrzésre érdemes jellegzetes, értékes szerkezetének, beépítésének, építészeti és természeti arculatának védelmét.*

Szolgáltatási-szervezési feladatok

1. *Rendszeresen, évente több alkalommal szakmai napokat, továbbképzéseket, konferenciákat szervez együttműködve a térségben található szakemberekkel, vendégelőadókkal, akár külföldről is.*
2. *Térségi információs hálózatot működtet, mely által a helyben szokásos módon információt nyújt a társult önkormányzatoknak és az azok által fenntartott intézményeknek, illetve a kistérség területén működő intézményeknek, (fenntartótól függetlenül) a feladatellátás folyamatáról és eredményéről.*
3. *A kistérség településeinek és idegenforgalmi értékeinek az Interneten való közös megjelentetése.*

4. *Kistérségi kitüntetést alapít, és ítél oda a kistérségben kiemelkedő teljesítményt nyújtó szereplők számára.*
5. *Pályázatot nyújt be szolgáltatási, idegenforgalmi feladatok megoldására.*
6. *Kistérségi információs adatbázist hoz létre.*

Pénzügyi-gazdasági ellenőrzési feladatok

1. Ellátja a társult önkormányzatok, és intézményeik, az intézményi társulások, önmaga és munkaszervezete, a társulás felügyelete alá tartozó költségvetési szervek belső ellenőrzését, a pénzügyi-gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
2. A Társulás összehangolja az önkormányzatok és az intézményi társulások szakmai munkáját az ellenőrzési programok készítésére, az ellenőrzés lebonyolítására, realizálására vonatkozóan belső ellenőrzési módszertant dolgoz ki, szervező tevékenységével segíti, hogy a mikro-társulás keretében működtetett intézmények a pénzügyi szabályoknak megfelelően működjenek.
3. Pályázatot nyújt be a feladatellátás működéséhez szükséges költségek biztosítása céljából.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

A tagsági jogviszony keletkezése

14. A Társulásban résztvevő települések - minősített többséggel hozott - képviselőtestületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket. A határozatban meg kell jelölni, hogy mely feladat- és hatáskör, közszolgáltatás kistérségi szintű ellátására kíván társulni. A határozatban rendelkezni kell arról, hogy a képviselőtestület a társulási megállapodásban foglaltakat magára nézve kötelezőnek elfogadja, a Társulás működésével, a feladatellátással kapcsolatos költségek, pénzügyi hozzájárulás viselését, teljesítését vállalja.
15. Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseit.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselőtestület kiválásra vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiválhat.

A kiválásra vonatkozó minősített többséggel hozott határozatot legalább 6 hónappal a kiválást megelőzően kell a Társulás képviselőjét ellátó személynek írásban bejelenteni, valamint a kiválásról szóló döntést minden taggal közölni.

2. A Társulási tagság megszűnik,
 - ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
 - ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselőtestületei megerősítik határozatukkal,
 - a társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a többcélú kistérségi társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.
3. Nem szüntethető meg a tagság mindaddig, amíg az a tag, amely visszatérítendő támogatásban részesült, a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti.

A Társulás tagnyilvántartása

1. A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.
2. A megállapodás 1. sz. mellékletét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:
 - az önkormányzat megnevezését, székhelyét, lakosságszámát,
 - belépés időpontját,
 - a kistérségi feladat- és hatáskört, a térségi közszolgáltatást, amelyre társult,
 - az alapba évente folyamatosan fizetett összeget és a végleges támogatásként kapott összeget,
 - a tagság megszűnésének időpontját,
3. A tagnyilvántartást a társulás munkaszervezete vezeti.

A Társulás szervei

1. A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, a Társulás elnöksége, elnöke, elnökhelyettese(i), a Társulás ellenőrző bizottsága, a Társulás mikro-közzeti tanácsa vagy tanácsai, a Társulás szakmai, az ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a Társulás munkaszervezete.

2. A Kistérségi Többcélú Társulás Tanácsa egyben a Kistérségi Területfejlesztési Tanács szerveként is működik.

A Kistérségi Területfejlesztési Tanács működésére a területfejlesztési törvényben foglaltakat alkalmazza. Működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

Társulás Tanácsa

A Társulás vezető szerve a **Társulás Tanácsa**. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van helyettesítésének rendjéről a képviselőtestület rendelkezik.

Társulás Elnöksége

A Társulás elnöksége: 9 tagú. A Társulás elnökségének tagja az elnök, az elnökhelyettes(ek) és a mikro-közzzeti bizottságok elnökei tisztségüknel fogva, továbbá a Társulás Tanácsa által az önkormányzati ciklus idejére megválasztottak. A Társulás Tanácsa elnökségi tagja személyére bármely társulási tanácsrag javaslatot tehet. A Társulási Tanács elnökségének tagja az lesz, akit minősített többséggel megválasztanak.

A Társulás elnöksége segíti a Társulás elnökének és elnökhelyettesének a munkáját, közreműködik a Társulás Tanácsa ülésének előkészítésében, kapcsolatot tart a Társulás Tanácsa tagjaival, és közreműködik a döntések végrehajtásában.

Társulás Elnöke

A Társulás elnöke egyben az elnökség elnöke. Az elnököt a Társulási Tanács saját tagjai sorából, titkos szavazással, az önkormányzati választási ciklus idejére választják meg. Az elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökének megválasztásához a Társulás minősített többséggel hozott határozata szükséges.

A Társulási Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét a Társulás általános elnökhelyettese látja el.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

Társulás Elnökhelyettese

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából általános elnökhelyettest és 2 elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes(ek) személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás elnökhelyettesének megválasztásához a Társulás minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Több elnökhelyettes esetén a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg azt, hogy mi a feladatköre az általános elnökhelyettesnek, illetőleg a más elnökhelyetteseknek.

Mikro-körzeti bizottság

1. A Társulások azon tagjaiból (polgármestereiből) áll, mely tagok e jelen többcélú társulási megállapodáson belül, e megállapodás mellékletét képező külön megállapodással a kistérségen belül az önkormányzatok egy vagy több kötelező alapellátási feladatát vagy szabadon választott feladatát együtt oldják meg. A mikro-körzeti bizottságok területi lehatárolását e megállapodás 3. számú melléklete tartalmazza.
2. A mikro-körzeti bizottság feladata a megállapodásban szereplő feladatok végzésének koordinációja, ellenőrzése, a mellék megállapodásban foglalt betartásának figyelemmel kísérése és ellenőrzése, valamint a hatékony működtetés, a szolgáltatás színvonalának ellenőrzése.

Jegyzői Kollégium

1. A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, szerve.
2. A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői és körjegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját a társulás elnöke irányítja. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat.

Ágazati Bizottságok

1. A jelen Társulási Megállapodásban foglalt ágazati szolgáltatási feladatok ellátását, a megalapozott társulási tanácsi döntések meghozatalát segíthetik elő a Társulás Ágazati Bizottságai. A Társulás dönthet ágazati bizottságok megalakításáról.
2. Az Ágazati Bizottságok maximum 7 főből állnak.
3. Elnökét és tagjait a Társulás Tanácsa választja meg. A bizottságok tagjaira bármely tanács tag javaslatot tehet. A bizottságok elnöki feladatait csak a Tanács tagjai sorából e feladatra megválasztott tag láthatja el. A bizottság tagjainak megválasztása során tagként olyan személy javasolható, aki az adott szakterület szakértőjeként dolgozik és tevékenykedik a kistérségben.

A bizottságok tagjai közé az ágazati szakembereken túl, a finanszírozási, működtetési ügyekben jártas bizottsági tagot is kell választani.

A Társulás munkabizottsági tagjainak megválasztásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozata szükséges.

Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a társulási tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma a 9 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A társulási tanács a létrehozással egyidőben, az eseti munkabizottság elnökét és tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási tag önkormányzatok képviselőtestületei vállalják, hogy a megállapodásban rögzített közszolgáltatási, közigazgatási és területfejlesztési feladatok ellátására egy közös szakmai munkaszervezetet működtetnek. A szakmai munkaszervezet keretében külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint működhetnek a minisztériumok, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat ellátó hálózati munkatársai, valamint az önkormányzati területfejlesztési társulás munkatársai.

A munkaszervezet önálló költségvetési szerv, vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény előírásai szerint. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozik a vezető megbízása és felmentése, a vele kapcsolatos fegyelmi eljárás megindítása, állásból való felfüggesztése és a fegyelmi büntetés kiszabása. Ezen körön kívüli munkáltatói jogok gyakorlója a Társulás Elnöke.

2. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését a munkaszervezet látja el.
3. A munkaszervezet feladata különösen:
 - a) a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében,

- d) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat,
 - e) a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/F. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása,
 - f) a 258/2004. (IX.16.) Korm. rendelet szerinti nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása.
4. A Társulási Tanács határozza meg az ellátandó feladatokhoz igazodó foglalkoztatotti létszámot.
 5. A munkaszervezet által – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat a munkaszervezet vezetője gyakorolja.
 6. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
2. A Társulási Tanács üléseit évente minimum 4-szer, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Tanács ülését össze kell hívni a társulási megállapodásban, illetőleg a társulási tanács által meghatározott esetekben.
3. A Társulási Tanács ülésének összehívását kezdeményezheti a tagok egynegyede, a napirendet tartalmazó indítvánnyal, s az elnök azt köteles a kézhezvételtől számított 15 napon belül összehívni.
4. Az elnök köteles a Társulási Tanács ülését összehívni a Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül,
5. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
6. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén a helyettesítő elnökhelyettes vezeti le.
A határozatképességet a tagnyilvántartásba bejegyzett szavazati jog és mértéke, valamint a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
7. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha a többségnek megfelelő szavazatszámot képviselő tagok –a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát - az ülésen jelen vannak.

8. A Társulási Tanács üléseiről a helyi önkormányzatokról szóló törvény képviselőtestületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a társulási ülésen aláírásra kijelölt 2 társulási tanács tag írja alá. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltségének. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
9. A Társulási Tanács, mint Kistérségi Területfejlesztési Tanács a rá vonatkozó külön jogszabályban foglaltak szerint tartja üléseit, és hozza döntéseit, a külön jogszabályban foglaltak szerint elkészített szabályzata alapján.

A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntése: határozat, ajánlás valamint irányelv.
2. **A határozat** általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben - bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén - a Tanácsnak a döntését újra lehet tárgyalnia.

Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a bizottság elnökénél bejelenteni.

Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni.

A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. **Az Irányelv** a Társulási Tanácsnak a kistérség közös terület- és településfejlesztési adó- és támogatáspolitikai, természet- és környezetvédelmi, foglalkoztatás-politikai, infrastrukturális, sport,

szabadidő, egészségügyi alapellátás és szakellátás stb. feladatai egybehangolt végzéséhez szükséges közös szabályozási javaslata.

A szabályozási javaslatok közös tervek, illetve helyi szabályok lehetnek. Mind e tervek, mind a helyi szabályok külön önkormányzati döntéseket, határozatot vagy rendeletet igényelnek.

4. **Az ajánlás** a Tanács, a Társulás tagjaira olyan szervezési vagy más megoldást dolgozott ki, amely elfogadása a közszolgáltatások igénybevételét hatékonyabbá teheti. Az ajánlás tartalmazza a közös közszolgáltatás hatékonyabb működtetéséhez szükséges paramétereket. Meghatározza, hogy mekkora számú települési együttműködés esetén lehetséges a feladat együttes, hatékony ellátása.

A Társulás tagjai az ajánlás alapján maguk döntenek el, hogy az ajánlásban foglaltakat elfogadják-e. Az ajánlás elfogadása az ajánlásban megnevezett és meghatározott közszolgáltatások közös ellátását és szervezését jelenti.

A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanácsban a tagokat önkormányzatonként 1- 1 szavazat illeti meg.

A Társulási Tanács döntései meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. Minden tag minősített többséggel hozott határozata szükséges a Társulás megállapodásának módosításához, megszüntetéséhez, megszűnésének kimondásához.
2. A minősített többséget igénylő határozat kimondásához a határozatképes ülésen annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a jelen levő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.
3. Egyhangú szavazás szükséges a területfejlesztésről szóló 1996. évi XXI. törvényben előírtakhoz, valamint a Társulási Megállapodás Területfejlesztés III/B fejezet 2.3.4. és 5. pontjában foglalt kérdésekben, a kötelező befizetés mértéknek megváltoztatásához.
4. a 4. pontban szabályozott egyhangú szavazást igénylő kérdésekben egyhangú döntés hiányában a Társulás 30 napon belül megismételt ülésén a társulás minősített többségének támogató szavazatával dönt.
5. /1/ Minősített többségi szavazat szükséges

- a kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához,
 - zárt ülés elrendeléséhez, ha a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene
 - a Társulás Tanácsa hatáskörébe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása
 - azokban az ügyekben, amelyeket a szervezeti és működési szabályzat meghatároz,
 - 1.000.000.-Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez,
 - irányelv elfogadásához,
 - a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata megalkotásához,
 - közös intézmény létrehozására irányuló döntéshez.
6. Az 1-5. pontban fel nem sorolt valamennyi esetben a döntéshez a jelenlévők – a Társulás összes szavazati arányait tekintve több mint fele – egyszerű többségi szavazati aránynak megfelelő szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő levő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt területfejlesztési ügyekben.

Tapolca Város (mint székhely település) polgármestere a területfejlesztési és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/C. §. (2) bekezdés p) pontjában meghatározott döntések tekintetében egyetértési joggal rendelkezik.

A Társulás más szerveinek ülései

1.
 - a) A Társulás elnökségének üléseit a Társulás elnöke hívja össze. Köteles összehívni az Elnökséget a Társulási Tanács ülésének előkészítésére. A koordinációs ellenőrző elnökségi munka szervezése érdekében az elnök az elnökség ülését szükség szerint hívja össze.
 - b) Az elnökség határozati munkáját alapvetően távközlési eszközök (telefon, e-mail) igénybevételével végzi. Döntéseit írásban rögzíti, (jegyzőkönyv, vagy emlékeztető formájában) és felterjeszti a Közép-Dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Veszprém Megyei Kirendeltségéhez 15 napon belül.
 - c) Az elnökség-koordináló, döntés-előkészítő munkájáról a Társulási Tanács ülését folyamatosan tájékoztatja.

2. A tanács elnöksége, jegyzői kollégiuma, mikro-körzeti bizottsága, ágazati bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntései javaslatok, amelyet a jelenlévő tagok egyszerű többsége szavazatával hoz meg.
3. A 2. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.
4. A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás 2. sz. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a közgyűlésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviselőt, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A közgyűlés döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételek stb.).

9. Javaslatothet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviselésére,
12. Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.
9. A Társulás működéséhez, feladatellátásához szükséges döntéshozatal, adat-és információ szolgáltatás.
10. Normatív állami támogatás visszafizetésének teljesítése, amennyiben a visszafizetésre a tag önkormányzat hibájából kerül sor.

VII.

KÖZÖS FENNTARTÁSÚ INTÉZMÉNYEK ALAPÍTÓI ÉS FENNTARTÓI JOGÁNAK GYAKORLÁSA

A Társulás az általa vállalt közszolgáltatásokat közös fenntartású intézmények útján is elláthatja.

Közös fenntartású intézmény alapítása (ideértve az átszervezés, megszüntetés esetét is) a társulási tanács át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Közös fenntartású költségvetési szervként működő intézmény alapításáról alapító okiratban, megszüntetéséről megszüntető okiratban kell rendelkezni.

A Társulási Tanács hatásköréből nem ruházható át a:

- költségvetési szerv alapító okiratának (ideértve annak módosítását, kiegészítését) elfogadása,
- költségvetési szerv megszüntető okiratának elfogadása,
- az intézmény szervezetére és működésének rendje vonatkozó szervezeti és működési szabályzat elfogadása,
- az intézmény házirendjének elfogadása,
- a szakmai program elfogadása,
- társulási megállapodás jóváhagyása,
- ágazati koncepció, stratégiai terv elfogadása,
- az intézmény vezetőjének kinevezése, megbízása, megbízás visszavonása, fegyelmi jogkör gyakorlása, összeférhetlenség megállapítása, felmentése,
- az intézmény éves költségvetésének, annak végrehajtásáról szóló évközi és éves tájékoztató elfogadása,

A közös fenntartású intézmények esetén a Társulási Tanács, mint fenntartó:

- határozza meg az intézményben fizetendő térítési díjat, költségtérítést, az igénybe vehető kedvezményeket,
- ellenőrzi az intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, jogszabálysértés esetén intézkedik annak megszüntetéséről,
- ellenőrzi és évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét,
- gondoskodik a szakemberek képzéséről, továbbképzéséről,
- az intézmény vezetője tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- kikéri a véleményezésre jogosult szervek véleményét az intézmény működését érintő lényeges döntés meghozatala előtt. Lényeges döntéshozatalnak minősül különösen az intézmény megszüntetése, az intézmény típus, forma megváltoztatása,
- javaslatot tesz az intézmény gazdálkodási jogkörére, annak megváltoztatására,
- javaslatot tesz az Intézmény átszervezésére, megszüntetésére, tevékenységi körének módosítására,

- gondoskodik a belső szabályzatok jogszerűségének, a gazdálkodás pénzügyi, gazdasági ellenőrzéséről,
- évente egy alkalommal értékeli az intézményben folyó szakmai munkát, értékelését nyilvánosságra hozza.

VIII.

A TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE

A Társulás költségvetési határozatának előkészítésére, a költségvetés szerkezetére és annak elfogadására a helyi önkormányzatokra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a képviselő-testület hatáskörét a Társulási Tanács gyakorolja, a polgármester részére meghatározott feladatokat a társulási Tanács Elnöke, a jegyző részére meghatározott feladatokat a munkaszervezet vezetője látja el, és a költségvetési rendlettervezeten a Társulás költségvetési határozatának a tervezetét kell érteni.

A költségvetés előkészítésével, összeállításával, elfogadásával, végrehajtásával és zárszámadásával kapcsolatos részletes feladatokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IX.

A TÁRSULÁS PÉNZÜGYI ALAPJA, VAGYONA

1. A Társulás tagjai a többcélú társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el.
2. Az alap a Társulás vagyona. A Társulás vagyont gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A közös pénzügyi alap elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközök hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapról az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,

- tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.
 6. A Társulás vagyontöke:
 - a) feladatellátáshoz a társult tag által átadott vagyon,
 - b) más forrásból átvett vagyon,
 - c) közös beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon, vagyonszaporulat, mely a társulás közös tulajdonát képezi,
 - d) pályázati úton megszerzett vagyon, a létrejövő vagyon tulajdonjogának végleges rendezésével,
 - e) a társult tag által bevitt vagyon,
 - f) a Társulás döntésével szerzett saját vagyon,
 - g) a Társulás tevékenysége révén keletkezett saját vagyon,
 - h) egyéb vagyon
 7. A tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.
 8. A kistérségi feladatellátás érdekében támogatással létrehozott vagyon – az aktiválást követően – ingatlanvagyon esetében tíz évig, más vagyon esetében öt évig nem idegeníthető el, kivéve ha
 - a) az elidegenítést műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé és az abból származó ellenértéket a Társulás ugyanazon közszolgáltatás ellátásának fejlesztési szükségleteire fordítja, melyhez az elidegenítést megelőzően az értékesített vagyon kapcsolódott, vagy
 - b) az adott közszolgáltatás kistérségi szintű ellátásának megszűnése esetén amennyiben a támogatással létrehozott vagyon a közszolgáltatási feladatot a továbbiakban ellátó társult tag önkormányzat tulajdonába kerül.

A pénzügyi alap forrásai

1. Kötelező befizetés

- a) Évenként a tag az önkormányzat folyó évi költségvetési éve tervezésében szereplő népesség szám után számított 150,-Ft/fő/év összegű a hozzájárulás. Ezt minden évben két részletben: - az első részletet: *április 15-ig*; - a második részletet: *október 31-ig* kell befizetni a Tapolca és Környéke Kistérségi Alap számlájára. A számla elnevezése: Tapolca és Környéke Kistérségi Alapszámla.
A hozzájárulás mértékének módosításához a jelenlevő tagok egyhangú szavazata szükséges.
- b) A feladat ellátási költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetés

- a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrása meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Többcélú Társulás feladatai forrásai és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó, az adott évben fel nem használt tőke pénzügyi elhelyezéséből származó hozadéka,
- az alapból kihelyezett összeg hozadéka.

4. Az alapban az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

5. Az alapba elhelyezett kötelező befizetés után kamat nem jár.

6. A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a munkaszervezet Társulási Tanács által ezzel megbízott dolgozói gyakorolják. Az ellenjegyzés jogát a munkaszervezet vezetője, gazdálkodási előírásaiban meghatározottak szerinti személy gyakorolja.

Az alap működése

1. A Társulás az államháztartási törvény előírásai alapján éves költségvetést készít.

2. A Társulás évközi, illetve éves beszámolóit, zárszámadását a Társulási Tanács fogadja el.

3. Az alap kezelése, az alap felhasználására vonatkozó döntések meghozatala a Tanács feladata. Ennek körében a Tanács:

- meghatározza a befizetések összegét, idejét,
- gondoskodik az alapban lévő pénzek kezeléséről,
- az alap fel nem osztható tőkéjét évenként %-osan meghatározza,
- meghatározza a közös alapból finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
- elbírálja a konkrét támogatási igényeket,

- odaítéli a vissza nem térítendő támogatásokat összegszerűen, cél megjelöléssel,
 - dönt a visszatérítendő támogatások odaítéléséről, meghatározza a visszaterítendő támogatások folyósításának részletes szabályait és visszafizetés feltételeit és szabályait,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
4. A gazdálkodás jogszerűségét 3 tagú pénzügyi bizottság ellenőrzi. Elnökét és tagjait a Társulási Tanács választja meg, a Társulási Tanács tagjai közül a választásra vonatkozó, e megállapodásban rögzített szabályok szerint.
5. A közös pénzügyi alap részben önálló költségvetési szerv, ezért a Társulás Alapító Okirata szerint pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatait a munkaszervezet látja el.

A pénzügyi alap felhasználásának szabályai

1. Visszatérítendő támogatás:

- a) A pénzügyi alapból az önkormányzat saját céljai megvalósítására maximum 6 havi lejáratra visszatérítendő támogatást kaphat. A visszatérítendő támogatásra kiosztható pénzügyi forrás mértékét a Tanács állapítja meg.
- b) A pénzügyi alapból az önkormányzatok közös fejlesztési céljaik megvalósítására visszatérítendő támogatást kaphatnak. A visszatérítendő támogatások elbírálásánál elsőbbséget élvez, és kiemelt elbírálásban részesül a több önkormányzat területén élő lakosság közös érdekeit szolgáló fejlesztési célok megvalósítása. (Így pl.: közös kommunális feladat ellátása, szilárd vagy folyékony személtlerakó, szemétszállítás szervezése, települések közötti közlekedés feltételeinek javítása, összekötő út építése, helyközi közlekedés feltételeinek javítása, közös idegenforgalmi fejlesztés, közös idegenforgalmi programok szervezése, körzeti feladatokat ellátó intézmények ellátási színvonalának javítása érdekében szükséges beruházásokhoz forrás biztosítása, alapfokú oktatás, nevelés, szociális ellátás, egészségügyi ellátás közös szervezése, intézményrendszer létesítése, és fenntartása, foglalkoztatáspolitikai célkitűzések közös megvalósítása, helyi értékek védelme és más közös feladatok ellátása.)
- c) A pénzügyi alap felhasználható kistérségi átfogó, vagy több, illetve 1-1 részterületre vonatkozó fejlesztési, működtetési és fenntartási tervek kidolgozására.

2. Vissza nem térítendő támogatás:

- a) A megállapodást kötő önkormányzatok teljes körét érintő feladatok megoldásához a Tanács visszatérítési kötelezettség nélküli támogatást is adhat.
- b) Amennyiben az alapot növelő nem a tagok által befizetett pénz kerül az alapba, úgy lehetőség van végleges vissza nem térítendő támogatás odaítélésére is.
- c) Célzottan az alapba befizetett összeg vissza nem térítendő támogatásként a célt megvalósító önkormányzatot (önkormányzatokat) illeti meg.

3. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:

A közös intézmények fenntartása és finanszírozása, forrásai a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok leigénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.

A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normák által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

4. Beruházások, fejlesztések közös megvalósítása, finanszírozása

A közös beruházás, fejlesztés megvalósítása, és finanszírozása támogatások bevonásával történik. A támogatás igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások és a pályázat benyújtásakor érvényes szabályzat szerint történik.

A támogatás által nem fedezett költségeket a Társulásban résztvevők határozzák meg. A közös beruházás, fejlesztés támogatás által nem fedezett kiadásai forrásául a Társulás saját pénzügyi alapja vehető igénybe. Dönthet a Tanács befizetésben is.

A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, továbbá a megyei területfejlesztési tanács által vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál a közös pénzügyi alapról folyósított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott

önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselőtestületi határozat meghozatalára.

2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, a közös pénzügyi alapból folyósított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.
3. A kötelező befizetésekből képződő felosztható pénzüsszeget a Tanács évente állapítja meg.
4. A támogatás feltételeit és a támogatási szerződés tartalmát a Tanács határozza meg.
5. A támogatási szerződéseket a Tanács elnöke köti meg, s a gazdálkodási feladatokat ellátó Társulás Munkaszervezetének gazdálkodási szabályzata szerint történik az ellenjegyzésük.

A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a támogatás célját,
 - a támogatás összegét,
 - folyósításának, visszafizetésének időpontját,
 - a törlesztés évi összegét,
 - a fizetendő költség mértékét és az egyéb kikötéseket, szankciókat.
6. A támogatási igények elbírálásánál a támogatás feltételeinek és összegének megállapításánál körültekintően meg kell vizsgálni, hogy:
 - milyen cél megvalósítására igénylik az önkormányzat vagy igénylik az önkormányzatok a támogatást,
 - az igény bejelentéséig az érintett igénylő önkormányzat(ok) milyen befizetést teljesítettek,
 - a támogatás visszafizetésének forrásait.
 7. A pénzügyi alapon lévő összeg a Társulás vagyona, a tagok által befizetett részarányt végleges megszűnés esetén történő elszámolásnál lehet figyelembe venni.
 8. A fel nem osztott, továbbá az alapon lévő pénzzel a pénzügyi műveletek végzése a Tanács felhatalmazása alapján a Tanács elnökének írásos hozzájárulásával és az ellenőrző bizottság egy tagjának ellenjegyzése mellett történik (lekötés, állampapír vásárlás, stb.).

Igénybejelentés

1. Az igények megfelelő rangsorolása és elbírálása érdekében a kérelemnek – amelyet a tárgyévet megelőző év utolsó tanácsi ülésére, rendkívüli esetben azonnal lehet előterjeszteni – a következőket kell tartalmaznia:
 - az igényelt támogatással elérni kívánt célt, annak indokát,
 - a beruházás előkészítésére vonatkozó valamennyi iratot, adatot,
 - a beruházás forrásigényét, ütemezését,
 - az igényelt támogatás módját, összegét,
 - a kért folyósítási időpontot,
 - a pénzügyi igény indokolását,
 - a támogatás visszafizetésére vonatkozó pénzügyi-gazdasági számításokat, annak reális biztosítékait. (Költségvetési rendelet csatolás, források, kiadások bemutatását, stb.)
2. Az igényeket és mellékleteit 3 példányban kell az ügyvitelt ellátó a munkaszervezetnek megküldeni.

A Tanács döntéshozatali szabályai az alap felhasználása során

1. A döntéshozatalnál az általános tanácsi döntéshozatali szabályok szerint kell eljárni.

A közös pénzügyi alap ügyviteli szabályai

1. A Tanács elnöke, illetve az ügyvitellel megbízott, a pénzügyi alap kezelésével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:
 - megvizsgálja, hogy a benyújtott igények megfelelnek-e az elbíráláshoz szükséges tartalmi és alaki követelményeknek,
 - gondoskodik az esetleg szükséges kiegészítések beszerzéséről, felhívja kiegészítésre az igényt benyújtót,
 - elvégzi a szükséges összesítéseket és elemzéseket,
 - elkészíti az alap felhasználásával kapcsolatos beszámolót,
 - gondoskodik a pénzügyi alap alszámla könyveléséről, a pénzforgalom lebonyolításáról,
 - vezeti a szükséges nyilvántartásokat (tagnyilvántartás, stb.).
2. A pénzügyi alap pénzforgalmára és kezelésére a hatályos pénzügyi rendelkezések az irányadók.

A társulás tagjának kiválása esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kiváló önkormányzat a közös pénzügyi alap befizetésére vonatkozó részén belül bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kiválás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. Ha a tag önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült, és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, vagy azt nem teljesítette, úgy a Társulásból való kiválás jogával mindaddig nem élhet, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesítette. A teljesítést követően a kiválás lehetősége számára az általános szabályok szerint nyílik meg.
3. A kiváló tagot megilleti az általa teljesített hozzájárulásoknak és az alaptőke elhelyezési pénzügyi műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege.

Végleges juttatásnak minősül: a vissza nem térítendő támogatás, valamint a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös céljait szolgáló kiadások, pl: közös tervek készítésének költségei, közös kiadványok költsége stb.

X.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselőtestületi határozattal kimondja,
 - ha a társulásban és az alapban csak egy tag marad.
2. A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek kiegyenlítése után megmaradó vagyont a tagok a társulás és a pénzügyi alap fennállása alatt teljesített hozzájárulásai arányában a végleges támogatások, juttatások arányos részének betudásával kell felosztani.
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. **A felosztás elvei a következők:**
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások.)

- Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
 6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
 7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.
 8. A társulásból kiválni a naptári év utolsó napjával lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel hozott képviselőtestületi határozatot a társult képviselőtestületekkel legalább hat hónappal korábban közölni kell.
 9. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával fontos okból kizárhatja azt a képviselőtestületet, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének – különösen a vállalt költségviselés nem teljesítésének esetén – ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget.
 10. Amennyiben a társulás, illetve a többcélú kistérségi társulásban adott feladat ellátása három éven belül megszűnik, a társult önkormányzatok vállalják, hogy az állam által biztosított pályázati támogatást kamattal növelten visszafizetik a központi költségvetésbe.
 11. A tagsági jogviszony megszűnése esetén, amennyiben ennek következtében a többcélú kistérségi társulás nem felel meg a pályázati támogatáshoz kötött jogszabályi feltételeknek, úgy a tagsági jogviszonyt megszüntető önkormányzat vállalja a lakosságszáma alapján rá jutó központi támogatásnak megfelelő összeg kamattal növelt megfizetését.

XI.

ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

1. A Többcélú Térségi Társulás a Zalahaláp-i Önkormányzat önálló költségvetési szerveként 2005. február 28. napjáig – illetve az Államháztartási törvény módosításáig – működik. Önálló költségvetési szervként való működéssel a Megállapodásban rögzített Zalahaláp-i

Önkormányzat és intézményei részére megállapított feladatok hatályukat veszítik.

2. A Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása a korábban alakult és működő társulásokkal kapcsolatos rendelkezései:

A Balaton-felvidéki Térségfejlesztési Társulás jogutódja jelen többcélú társulás, a jogutódlás időpontját a társult önkormányzatok 2004. július 31. napjában határozzák meg.

3. A kistérséghez tartozó önkormányzatok vállalják a kistérségi területfejlesztési feladatok ellátását a társulás keretében oly módon, hogy a feladatot 3 éven belül kilépés, illetve a társulás megszűnése nélkül ellátják.
4. A jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátása adott településre vonatkozóan a település által meghatározott és vállalt mértékben történik. A települések által vállalt feladatokat a tagnyilvántartás tartalmazza, ahol van szavazati joga az adott településnek, arra a feladatra vonatkozóan vesz részt a közös feladatellátásban.
5. Amennyiben a Társulás intézményt vagy más közös szervezetet alapít, az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó részletes rendelkezéseket az alapításkor állapítják meg.
6. A Társulás a feladatellátás kezdő időpontját az alábbiak szerint határozza meg:

Közoktatási feladatellátás megkezdésének időpontja: 2005. szeptember 1.

Szociális és gyermekjóléti feladatellátás megkezdésének időpontja: 2005. július 1.

Központi orvosi ügyelet megkezdésének időpontja: a központi orvosi ügyeleti (ideértve az összevont házi orvosi ügyeleti) társulás társulási megállapodásának hatályba lépés napja.

Belső ellenőrzési feladatellátás: 2005. július 1.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselőtestületének határozatával válik hatályossá.
2. E Társulási Megállapodás mellékletei:
 1. sz. melléklet: Társulási tagok jegyzéke (neve, székhelye)
 2. sz. melléklet: Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata
 3. sz. melléklet: Mikro körzeti bizottságok területi lehatárolása
 4. sz. melléklet: A Társulás közszolgáltatási feladatainak ellátási rendszere
3. A Társulás Munkaszervezetének Alapító Okiratát egyidejűleg jóváhagyja.
4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
5. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok – a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV tv, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII tv, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló, többször módosított 1996. évi XXI tv, az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. Tv, valamint a végrehajtására kiadott és többször módosított 217/1998. /XII. 30./Korm. rendelet és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék

A társulási megállapodást a tapolcai statisztikai kistérség önkormányzatainak polgármesterei 2004. június 29-én tartott alakuló ülésükön a 14/2004. /VI. 29./ számú határozattal módosított 13/2004. /VI. 29./ számú határozatokkal jóváhagyták.

A módosított társulási megállapodást a tapolcai statisztikai kistérség önkormányzatainak polgármesterei 2005. május 5-én tartott ülésükön az 13/2005. /V. 5./ számú határozattal jóváhagyták.

Jelen módosított társulási megállapodást a tapolcai statisztikai kistérség önkormányzatainak polgármesterei 200...évhó ..-én tartott társulási tanácsülésükön .../200..../...../ T.K.T. számú határozattal jóváhagyták.

A Társulási Megállapodást az alábbi képviselőtestületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

Ábrahámhegy Képviselőtestülete 114/2004. sz., valamint 68/2005. számú határozatával, a módosítást pedig .. sz. határozatával

Badacsonytomaj Képviselőtestülete 180/2004. számú, valamint 128/2005. számú határozatával, a módosítást pedig ...számú határozatával

Badacsonytördemic Képviselőtestülete 101/2004. számú, valamint 37/2005. számú határozatával, a módosítást pedig .. sz. határozatával

Balatonederics Képviselőtestülete 89/2004. számú, valamint 73/2005. határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Balatonhenye Képviselőtestülete 20/2004. számú, valamint 25/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Balatonrendes Képviselőtestülete 41/2004. számú határozatával, 66./2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Gyulakeszi Képviselőtestülete 69/2004. számú, valamint 33/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Hegyese Képviselőtestülete 36/2004. számú, valamint 29/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Hegymagas Képviselőtestülete 72/2004. számú, valamint 33/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Kapolcs Képviselőtestülete 29/2004. számú, valamint 14/2005. és 15/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Káptalantóti Képviselőtestülete 58/2004. számú, valamint 33/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Kékkút Képviselőtestülete 89/2004. számú, valamint 26/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Kisapáti Képviselőtestülete 38/2004. számú, valamint 31/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Kővágóörs Képviselőtestülete 56/2004. számú, valamint 45/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Köveskál Képviselőtestülete 41/2004. számú, valamint 46/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Lesencefalu Képviselőtestülete 64/2004. számú, valamint 34/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Lesenceistvánd Képviselőtestülete 94/2004. számú, valamint 41/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Lesencetomaj Képviselőtestülete 59/2004. számú, valamint 37/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Mindszentkál Képviselőtestülete 30/2004. számú, valamint 40/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Monostorapáti Képviselőtestülete 41/2004. számú, valamint 34/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Nemesgulács Képviselőtestülete 92/2004. számú, valamint 57/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Nemesvita Képviselőtestülete 53/2004. számú, valamint 53/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Raposka Képviselőtestülete 69/2004. számú, valamint 52/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Révfülöp Képviselőtestülete 77/2004. számú, valamint 38/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Salföld Képviselőtestülete 88/2004. számú, valamint 79/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Sáska Képviselőtestülete 60/2004. számú, valamint 42/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Szentbékállá Képviselőtestülete 20/2004. számú, valamint 22/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Szigliget Képviselőtestülete 116/2004. számú, valamint 53/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Taliándörögdi Képviselőtestülete 34/2004. számú, valamint 17/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Tapolca Képviselőtestülete 203/2004. számú, valamint 122/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Uzsa Képviselőtestülete 75/2004. számú, valamint 45/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Vigántpetend Képviselőtestülete 29/2004. számú, valamint 16/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

Zalahaláp Képviselőtestülete 80/2004. számú, valamint 54/2005. számú határozatával, a módosítást pedig _____ számú határozatával

A Társulási Megállapodást az érintett önkormányzatok döntése alapján a polgármesterek és a jegyzők aláírásukkal látják el:

Ábrahámhegy Képviselőtestülete nevében:

Vella Zsolt
polgármester

Soltész Attila
jegyző

Badacsonytomaj Képviselőtestülete nevében:

Krisztin N. László
polgármester

Dr Gelencsér Ottó
jegyző

Badacsonytördemic Képviselőtestülete nevében:

Vollmuth Péter
polgármester

Harkai Barbara
jegyző

Balatonederics Képviselőtestülete nevében:

Németh József
polgármester

Nagyné Simon Margit
jegyző

Balatonhenye képviselőtestülete nevében:

Szalai István
polgármester

Dr Miklósy Gábor
jegyző

Balatonrendes képviselőtestülete nevében:

Gáspár István
polgármester

Soltész Attila
jegyző

Gyulakeszi Képviselőtestülete nevében:

Tóth József
Károly
polgármester

Dr. Horváth
jegyző

Hegyesd Képviselőtestülete nevében:

Stark Sándor
polgármester

Takács Lászlóné
jegyző

Hegymagas Képviselőtestülete nevében:

Illés László
polgármester

Lutár Mária
jegyző

Kapolcs Képviselőtestülete nevében:

Göntér Gyula
polgármester

Vizeli Zoltánné
jegyző

Káptalantóti Képviselőtestülete nevében:

Istvándi Ferenc
polgármester

Dr Máté András
jegyző

Kékkút Képviselőtestülete nevében:

P é k László
polgármester

Dr Szabó Tímea
jegyző

Kisapáti Képviselőtestülete nevében:

Keszei Endre
polgármester

Dr. Horváth Károly
jegyző

Kővágóörs Képviselőtestülete nevében:

Molnár József
polgármester

Dr Verbovszki Valéria
jegyző

Köveskál Képviselőtestülete nevében:

Sebestyén Zoltán
polgármester

Dr Miklósy Gábor
jegyző

Lesencefalu Képviselőtestülete nevében:

Kígyós Ferenc
polgármester

Dr. Takács Nóra
jegyző

Lesenceistvánd Képviselőtestülete nevében:

Tóth Csaba

Dr. Takács Nóra

polgármester
Lesencetomaj Képviselőtestülete nevében: jegyző

Mészáros László János
polgármester Hegedűs Lóránt
mb. jegyző

Mindszentkállya Képviselőtestülete nevében:

Keszler Gyula
polgármester Dr Miklósy Gábor
jegyző

Monostorapáti Képviselőtestülete nevében:

Hárshegyi József
polgármester Takács Lászlóné
jegyző

Nemesgulács Képviselőtestülete nevében:

Nagy Rudolfné
polgármester Dr Máté András
jegyző

Nemesvita Képviselőtestülete nevében:

Eke Ferenc
polgármester Nagyné Simon Margit
jegyző

Raposka Képviselőtestülete nevében:

Bolla Albert
Dr. Horváth Károly

polgármester
Tapolca Képviselőtestülete nevében: jegyző

Á c s János
polgármester Dr Imre László
jegyző

Uzsa Képviselőtestülete nevében:

Kovács Károly
polgármester Dr. Takács Nóra
jegyző

Vigántpetend Képviselőtestülete nevében:

Marton Istvánné
polgármester Vizeli Zoltánné
jegyző

Zalahaláp Képviselőtestülete nevében:

S z e n c z Lajosné
polgármester Szurgyiné dr Szabó Ilona
jegyző

4/A. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

A Társulás keretében létrehozott intézményi társulások, az általuk működtetett közös fenntartású intézmények, az általuk biztosított önkormányzati közszolgáltatások, feladatok, intézmények megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét a Társulás az alábbiak szerint határozza meg.

Közoktatási feladatellátás

I. Révfülöpi Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Révfülöp és Térsége Óvodai Intézményirányító Társulása
Társulás székhelye: 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Balatonrendes Község Önkormányzata 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
- Balatonszepezd Község Önkormányzata 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27.
- Révfülöp Nagyközség Önkormányzata 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u. 31.

b.) Társulás neve: Általános iskolai - óvodai oktatás-nevelést ellátó intézménytársulás

Társulás székhelye: 8254 Kővágóórs, Kossuth u. 1.

Társult tagok:

- Kékkút Község Önkormányzata 8254 Kékkút, Fő u. 5.
- Kővágóórs Község Önkormányzata 8254 Kővágóórs, Kossuth u. 1.

c.) Társulás neve: Intézményfenntartó Társulás

Társulás székhelye: Köveskál Község Önkormányzata, 8274 Köveskál, Fő u. 10.

Társult tagok:

- Balatonhenye Község Önkormányzata, 8275 Balatonhenye, Kossuth u. 54.
- Köveskál Község Önkormányzata, 8274 Köveskál, Fő u. 10.
- Mindszentkál Község Önkormányzata, 8282 Mindszentkál, Petőfi u. 13.

- Szentbékálló Község Önkormányzata, 8281 Szentbékálló, Kossuth u. 11.

d.) Társulás neve: Révfülöp és Térsége Iskolai Intézményirányító Társulása

Társulás székhelye: 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Balatonhenye Község Önkormányzata 8275 Balatonhenye, Kossuth u. 54.
- Balatonrendes Község Önkormányzata 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
- Balatonszepezd Község Önkormányzata 8252 Balatonszepezd, Árpád u. 27.
- Köveskál Község Önkormányzata 8274 Köveskál Fő u. 10.
- Mindszentkál Község Önkormányzata 8282 Mindszentkál, Petőfi u. 13.
- Révfülöp Nagyközség Önkormányzata 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u. 31.
- Szentbékálló Község Önkormányzata 8281 Szentbékálló, Kossuth u. 11.

II. Dörögdi Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Közös fenntartású napközi-otthonos óvoda Kapolcs

Társulás székhelye: 8294 Kapolcs, Kossuth u. 60.

Társult tagok:

- Kapolcs Község Önkormányzata, 8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.
- Vigántpetend Község Önkormányzata, 8293 Vigántpetend, Kossuth u. 34.

III. Monostorapáti Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Közös fenntartású Napközi-otthonos Óvoda

Társulás székhelye: 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

Társult tagok:

- Hegyesd Község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.
- Monostorapáti Község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

b.) Társulás neve: „Művészetek Völgye „ Közös fenntartású Általános Iskola

Tagiskola: Kapolcs-Taliándörögöd-Vigántpetend

Társulás székhelye: 8296 Monostorapáti, Zrínyi u. 1.

Társult tagok:

- Hegyesd Község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.
- Monostorapáti Község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.

- Kapolcs Község Önkormányzata 8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.
- Taliándörögd Község Önkormányzata, 8295 Taliándörögd, Petőfi u. 2.
- Vigántpetend Község Önkormányzata 8293 Vigántpetend, Kossuth u. 34.

IV. Badacsonytomaji Mikro-körzet

a.) Társulás neve: „PIPITÉR „ Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda

Társulás székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Kert u.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Badacsonytomaj Város önkormányzata 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u. 31.

b.) Társulás neve: Tatay Sándor Közös Fenntartású Általános Iskola

Társulás székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Kert u.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Badacsonytomaj Város önkormányzata 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.
- Badacsonytördemic Község Önkormányzata 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.

c.) Társulás neve: Nemesgulács és Kisapáti Önkormányzat

Intézményfenntartó Társulása

Társulás székhelye: 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.

Társult tagok:

- Kisapáti Község Önkormányzata 8284 Kisapáti, Kossuth L. u. 94.
- Káptalantóti Község Önkormányzata 8283 Káptalantóti, Badacsonyi u. 7.
- Nemesgulács Község Önkormányzata 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.

V. Tapolcai Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Nevelési-oktatási Intézményirányító és fenntartó Társulás

Társulás székhelye: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Társult tagok:

- Sáska Község Önkormányzata 8308 Sáska, Rákóczi F. u. 1.
- Zalahaláp Község Önkormányzata 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

b.) Társulás neve: Nevelési-oktatási Intézményirányító és fenntartó Társulás

Társulás székhelye: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Társult tagok:

- Sáska Község Önkormányzata 8308 Sáska, Rákóczi F. u. 1.

- Zalahaláp Község Önkormányzata 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
- Gyulakeszi Község Önkormányzata 8286 Gyulakeszi, Kossuth L. u. 55.

c.) Társulás neve: Tapolcai Közoktatási intézményi társulás

Társulás székhelye: Tapolca város Önkormányzata, 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

Társult tagok:

- Tapolca város Önkormányzata, 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
- Raposka Község Önkormányzata, 8300 Raposka, Fő u. 51.

VI. Lesencei Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Eötvös Károly Közös fenntartású Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Társulás székhelye: 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1

Társult tagok:

- Vonyarcvashegy Község Önkormányzata
- Balatonederics Község Önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- Nemesvita Község Önkormányzata 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.
- Balatongyörök Község Önkormányzata

b.) Társulás neve: Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi-otthonos Óvoda

Társulás székhelye: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145..

Társult tagok:

- Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 145.
- Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 19.

c.) Társulás neve: Közoktatási Intézményfenntartó Társulás

Társulás székhelye: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 51.

Társult tagok:

- Lesencefalu Község Önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth L. u. 46.
- Lesencetomaj Község Önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth L. u. 51.

d.) Társulás neve: Közoktatási intézményfenntartó társulás

Társulás székhelye: 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 51.

Társult tagok:

- Lesencefalu Község Önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth L. u. 46.
- Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 145.
- Lesencetomaj Község Önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth L. u. 51.

- Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 19.

e.) Társulás neve: Oktatási-nevelési intézményeket fenntartó társulás
Társulás székhelye: Szigliget Község Önkormányzata, 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

Társult tagok:

- Szigliget Község Önkormányzata, 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- Hegymagas Község Önkormányzata, 8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13.

f.) Társulás neve: Oktatási-nevelési intézményeket fenntartó társulás
Társulás székhelye: Szigliget Község Önkormányzata, 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

Társult tagok:

- Szigliget Község Önkormányzata, 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- Hegymagas Község Önkormányzata, 8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13.

Szociális és gyermekjóléti feladatellátás

I. Tapolcai Mikro-körzet

a.) Társulás neve: Balatonfelvidéki Szociális Alapszolgáltató Társulás
Társulás székhelye: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Társult tagok:

- Gyulakeszi Község Önkormányzata 8286 Gyulakeszi, Kossuth L. u. 55.
- Hegyes Község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.
- Kapolcs Község Önkormányzata 8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.
- Kisapáti Község Önkormányzata 8284 Kisapáti, Kossuth L. u. 94.
- Monostorapáti Község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.
- Raposka Község Önkormányzata 8300 Raposka, Fő u. 51.
- Sáska Község Önkormányzata 8308 Sáska, Rákóczi F. u. 1.
- Taliándörögd Község Önkormányzata 8295 Taliándörögd, Petőfi u. 2.
- Vigántpetend Község Önkormányzata 8293 Vigántpetend, Kossuth u. 34.
- Zalahaláp Község Önkormányzata 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

b.) Társulás neve: Balatonfelvidéki Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás
Társulás székhelye: 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Társult tagok:

- Gyulakeszi Község Önkormányzata 8286 Gyulakeszi, Kossuth L. u. 55.
- Hegyes Község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.
- Kapolcs Község Önkormányzata 8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.
- Kisapáti Község Önkormányzata 8284 Kisapáti, Kossuth L. u. 94.
- Monostorapáti Község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.
- Raposka Község Önkormányzata 8300 Raposka, Fő u. 51.

- Sáska Község Önkormányzata 8308 Sáska, Rákóczi F. u. 1.
- Taliándörögd Község Önkormányzata 8295 Taliándörögd, Petőfi u. 2.
- Vigántpetend Község Önkormányzata 8293 Vigántpetend, Kossuth u. 34.
- Zalahaláp Község Önkormányzata 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

II. Lesencei Mikro-körzet

Társulás neve: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermejjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó intézményi társulás

Társulás székhelye: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Társult tagok:

- Balatonederics Község Önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth L. u. 84.
- Hegymagas Község Önkormányzata 8265 Hegymagas Szigligeti u. 13.
- Lesencefalu Község Önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth L. u. 46.
- Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- Lesencetomaj Község Önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth L. u. 51.
- Nemesvita Község Önkormányzata, 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
- Szigliget Község Önkormányzata 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 19.

III. Badacsonytomaji Mikro-körzet

a.) Társulás neve: „Támasz” Szociális Alapszolgáltató Társulás

Társulás székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Badacsonytomaj Város Önkormányzata 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.
- Badacsonytördemic Község Önkormányzata 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.
- Balatonrendes Község Önkormányzata 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
- Káptalantóti Község Önkormányzata 8283 Káptalantóti, Badacsonyi u. 7..
- Nemesgulács Község Önkormányzata 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u. 31.

b.) Társulás neve: „Szebb Gyermekkorért” Gyermejjóléti és Családsegítő Alapszolgáltató Társulás

Társulás székhelye: 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Badacsonytomaj Város Önkormányzata 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.
- Badacsonytördemic Község Önkormányzata 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.
- Balatonhenye Község Önkormányzata 8275 Balatonhenye, Kossuth u. 54.
- Balatonrendes Község Önkormányzata 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
- Káptalantóti Község Önkormányzata 8283 Káptalantóti, Badacsonyi u. 7.
- Kékkút Község Önkormányzata 8254 Kékkút, Fő u. 6.
- Köveskál Község Önkormányzata 8274 Köveskál, Fő u. 10.
- Kővágóörs Község Önkormányzata 8252 Kővágóörs, Kossuth u. 1.
- Mindszentkál Község Önkormányzata 8282 Mindszentkál, Petőfi u. 13.
- Nemesgulács Község Önkormányzata 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.
- Révfülöp Nagyközség Önkormányzata 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u. 31.
- Szentbékáll Község Önkormányzata 8281 Szentbékáll, Kossuth u. 11.

Egészségügyi feladatellátás

Tapolcai statisztikai körzet

Társulás neve: Tapolca és Tapolca Környéki Összevont Háziiorvosi Ügylet

Társulás székhelye: 8300 Tapolca, Kossuth u. 2.

Társult tagok:

- Ábrahámhegy Község Önkormányzata 8256 Ábrahámhegy, Badacsonyi u. 13.
- Badacsonytomaj Város önkormányzata 8258 Badacsonytomaj, Fő u. 2.
- Badacsonytördemic Község Önkormányzata 8263 Badacsonytördemic, Hősök útja 12.
- Balatonederics Község Önkormányzata 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- Balatonhenye Község Önkormányzata 8275 Balatonhenye, Kossuth u. 54.
- Balatonrendes Község Önkormányzata 8255 Balatonrendes, Fő u. 1.
- Gyulakeszi Község Önkormányzata 8286 Gyulakeszi, Kossuth L. u. 55.
- Hegyesd Község Önkormányzata 8296 Hegyesd, Zrínyi u. 1.
- Hegymagas Község Önkormányzata 8265 Hegymagas, Szigligeti u. 13.
- Kapolcs Község Önkormányzata 8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.

- Káptalantóti Község Önkormányzata 8283 Káptalantóti, Badacsonyi u. 7.
- Kékkút Község Önkormányzata 8254 Kékkút, Fő u. 5.
- Kisapáti Község Önkormányzata 8284 Kisapáti, Kossuth L. u. 94.
- Kővágóórs Község Önkormányzata 8254 Kővágóórs, Kossuth u. 1.
- Köveskál Község Önkormányzata 8274 Köveskál Fő u. 10.
- Lesencefalu Község Önkormányzata 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.
- Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 128.
- Lesencetomaj Község Önkormányzata 8318 Lesencetomaj, Kossuth L. u. 51.
- Mindszentkál Község Önkormányzata 8282 Mindszentkál, Petőfi u. 13.
- Monostorapáti Község Önkormányzata 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.
- Nemesgulács Község Önkormányzata 8284 Nemesgulács, József A. u. 59.
- Nemesvita Község Önkormányzata 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.
- Raposka Község Önkormányzata 8300 Raposka, Fő u. 51.
- Révfülöp Nagyközség Önkormányzata 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8.
- Salföld Község Önkormányzata 8256 Salföld, Kossuth u.
- Sáska Község Önkormányzata 8308 Sáska, Rákóczi F. u. 1.
- Szentbékáll Község Önkormányzata 8281 Szentbékáll, Kossuth u. 11.
- Szigliget Község Önkormányzata 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- Taliándörögd Község Önkormányzata, 8295 Taliándörögd, Petőfi u. 2.
- Tapolca Város Önkormányzata 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
- Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 19.
- Vigántpetend Község Önkormányzata 8293 Vigántpetend, Kossuth u. 34.
- Zalahaláp Község Önkormányzata 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Belső ellenőrzési feladatellátás

A belső ellenőrzési feladatellátás a társulás saját szervezeti keretein belül történik.

4/B. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

A Társulás keretében Tapolca Város Önkormányzat intézménye útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét a Társulás az alábbiak szerint határozza meg:

Szakellátási feladatok

Nevelési Tanácsadó

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1-3.

Működési területe: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása tag önkormányzatai

4/C. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

A Társulás keretében létrehozott intézményi társulás útján, a Társulás más tagjának – települési önkormányzata – az intézménye útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási szolgáltatási területét a Társulás az alábbiak szerint határozza meg:

Nappali ellátás

Idősek Otthona
8282 Mindszentkállya, Rákóczi u. 16.

Működési területe: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása tag önkormányzatai

4/D. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

A Társulás intézménye útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét a Társulás az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Támogató szolgáltatás

Balatonfelvidéki Támogató Szolgálat
8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Működési területe: Zalahaláp, Balatonederics, Hegyesd, Hegymagas, Káptalantóti, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Sáska, Szigliget, Uzsa, Vigántpetend, Nyirád település

2.) Közösségi szolgáltatás

Balatonfelvidéki Közösségi Szolgálat
8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Működési területe: Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása tag önkormányzatai

4/E. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

A Társulás ellátási szerződés útján ellátott társulási feladatokat, az intézmény megnevezését, működési, ellátási, szolgáltatási területét, működtetőjének megjelölését az alábbiak szerint határozza meg:

1.) Támogató szolgáltatás

Együtt Könnyebb Támogató Szolgálat
8300 Tapolca, Somogyi B. u. 7.

Működtető neve: Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület
Működtető címe: Tapolca, Nagyköz u. 1.
Működési területe: Tapolca, Kapolcs, Monostorapáti, Taliándörögd települések.

2.) Támogató szolgáltatás

Összefogás Támogató Szolgálat
8300 Tapolca, Somogyi B. u. 7.

Működtető neve: Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület
Működtető címe: Tapolca, Nagyköz u. 1.
Működési területe: Tapolca település.

3.) Támogató szolgáltatás

Segítünk Támogató Szolgálat
8258 Badacsonytomaj, Vasút u. 17.

Működtető neve: Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület

Működtető címe: Tapolca, Nagyköz u. 1.

Működési területe: Badacsonytomaj, Ábrahámhegy, Badacsonytördemic, Balatonhenye, Balatonrendes, Gyulakeszi, Kékkút, Kisapáti, Kővágóórs, Köveskál, Mindszentkál, Nemesgulács, Raposka, Révfülöp, Salföld, Szentbékállai települések.

4.) Családsegítési feladatok

Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat

8300 Tapolca, Kossuth u. 2.

Működtető neve: Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete

Működtető címe: 8200 Veszprém, Szigethy u. 10.

Működési területe: Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonhenye, Balatonrendes, Hegymagas. Kapolcs, Káptalantóti, Kékkút, Kővágóórs, Köveskál, Mindszentkál, Nemesgulács, Salföld, Szentbékállai, Szigliget, Taliándörögd, Vigántpetend települések.

1.sz.melléklet

TAGNYILVÁNTARTÁS

Település neve	Székhelye január 01. szám	Belépés időpontja	2006. lakosság
1. Ábrahámhegy	8256 Badacsonyi út 13.	2004. július 01.	557
2. Badacsonytomaj	8258 Fő út 2.	2004. július 01.	2429
3. Badacsonytördemic	8263 Hősök útja 12.	2004. július 01.	956
4. Balatonederics	8312 Kossuth L.u. 84.	2004. július 01.	1146
5. Balatonhenye	8275 Kossuth u.54.	2004. július 01.	156
6. Balatonrendes	8255 Fő út 1.	2004. július 01.	162
7. Gyulakeszi	8286 Kossuth u.51.	2004. július 01.	718
8. Hegyesd	8296 Zrínyi u.1.	2004. július 01.	190
9. Hegymagas	8265 Szigligeti u.13.	2004. július 01.	271
10. Kapolcs	8294 Kossuth u.62.	2004. július 01.	428
11. Káptalantóti	8283 Badacsonyi út 7.	2004. július 01.	465
12. Kisapáti	8285 Kossuth u.94.	2004. július 01.	100

13. Kékkút	8254 Fő út 5.	2004. július 01.	82
14. Kővágóörs	8252 Kossuth u.1.	2004. július 01.	956
15. Köveskál	8274 Fő út 10.	2004. július 01.	454
16. Lesencefalu	8317 Kossuth u.46.	2004. július 01.	345
17. Lesenceistvánd	8319 Kossuth u.145.	2004. július 01.	985
18. Lesencetomaj	8318 Kossuth u. 51	2004. július 01.	1183
19. Mindszentkál	8282 Petőfi u.13.	2004. július 01.	311
20. Monostorapáti	8296 Petőfi u.123.	2004. július 01.	1179
21. Nemesgulács	8284 József A.u.59.	2004. július 01.	1052
22. Nemesvita	8311 Dózsa Gy. u. .	2004. július 01.	396
23. Raposka	8300 Fő út 51.	2004. július 01.	268
24. Révfülöp	8253 Villa Filip tér 8.	2004. július 01.	1236
25. Salföld	8256 Kossuth u. 31.	2004. július 01.	77
26. Sáska	8308 Rákóczi u.4.	2004. július 01.	308
27. Szentbékál	8281 Kossuth u.11.	2004. július 01.	255
28. Szigliget	8264 Kossuth u.54.	2004. július 01.	1002
29. Tapolca 17838	8300 Hősök tere 15.	2004. július 01.	
30. Taliándörögd	8295 Petőfi u.2.	2004. július 01.	706
31. Uzsa	8321 Lázhegy u. 19.	2004. július 01.	389
32. Vigántpetend	8293 Kossuth u.34.	2004. július 01.	237
33. Zalahaláp	8308 Petőfi tér 4.	2004. július 01.	1175

3. számú melléklet

Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása
Társulási megállapodása

**Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása a MIKRO-KÖRZETEKET
az alábbiak szerint határozza meg:**

RÉVFÜLÖPI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Révfülöp*

- Balatonhenye
- Kékkút
- Kóvágóórs
- Köveskál
- Mindszentkál
- Szentbékáll

ÁBRAHÁMHEGYI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Ábrahámhegy*

- Balatonrendes
- Salföld

DÖRÖGI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Kapolcs*

- Taliándörögd
- Vigántpetend

MONOSTORAPÁTI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Monostorapáti*

- Hegyesd

BADACSONYTOMAJI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Badacsonytomaj*

- Badacsonytördemic
- Káptalantóti
- Nemesgulács

TAPOLCAI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: **Tapolca**

- Gyulakeszi
- Kisapáti
- Raposka
- Sáska
- Zalahaláp

LESENCEI MIKRO-KÖRZET

Mikro-központ: *Nemesvita*

- Balatonederics
- Hegymagas
- Lesencefalu
- Lesenceistvánd
- Lesencetomaj
- Szigliget
- Uzza