

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. június 15-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötendő megállapodások jóváhagyása
- Előterjesztő:** Császár László polgármester
- Előkészítette:** Ughy Jenőné aljegyző  
Önkormányzati Iroda  
dr. Rozgonyi Viktória önkormányzati ügyintéző
- Megtárgyalja:** minden bizottság  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Meghívott:** Bartha Józsefné, Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke  
Molnár Attila, Német Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. §-a kötelezően előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy gondoskodjanak a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

Tapolca Város Önkormányzatának a Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata, valamint a Tapolca Város Német Önkormányzata tekintetében kell az előirt kötelezettségeket teljesíteni. A kötelezettségek teljesítése érdekében a feladatok ellátására vonatkozóan az Önkormányzatnak megállapodást kell kötnie az érintett nemzetiségi önkormányzatokkal.

A megállapodásban az Njtv. előírásai értelmében rögzíteni kell:

a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,

b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,

d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

*Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (2) bekezdés értelmében „A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatala gondoskodik. A helyi önkormányzat és az érintett helyi nemzetiségi önkormányzatok a feladatok ellátásának részletes szabályait a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti megállapodásban rendezik.”*

Az Njtv. 159. § (3) bekezdése alapján 2012. június 1-ig a feltételeknek megfelelő megállapodásokat kell kötni. Figyelemmel arra, hogy a képviselő-testület utolsó rendes ülése 2012. április 27-én volt, a jelen ülésen mindenképpen meg kell hozni ezt a döntést, ugyanis a törvény 83. § (3) bekezdése alapján amennyiben a 80. § szerinti megállapodás megkötésre határidőben nem kerül sor, a megyei kormányhivatal soron kívüli eljárást folytat le, ennek keretében egyeztetést koordinál a felek között. Az egyeztetés eredménytelensége esetén a nemzetiségi jogok sérelmére hivatkozással a nemzetiségi önkormányzat közvetlenül is bírósághoz fordulhat. A bíróság a szerződést soron kívüli eljárásban létrehozza és tartalmát megállapítja, továbbá dönt a nemzetiségi önkormányzat kártérítési igényéről.

Mindezeket figyelembe véve szükséges elvégezni a Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával, valamint a Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatát a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

Az új megállapodások tervezete az előterjesztés mellékleteit képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

## I. HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca Város Roma Nemzetiségi

Önkormányzatával kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza Tapolca Város Polgármesterét a megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

## II. HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja, ezzel egyidejűleg a Német Kisebbségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Felhatalmazza Tapolca Város Polgármesterét a megállapodás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

Tapolca, 2012. június 7.

**Császár László**  
polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdését

**Tapolca Város Önkormányzata** (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) –a továbbiakban: helyi önkormányzat–, képviseli: Császár László polgármester

és **Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) –a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat–, képviseli: Bartha Józsefné elnök

együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ászo.) és a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet figyelembe vételével kötik.

### I. Általános rendelkezések

1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - az Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a tapolcai Polgármesteri Hivatal udvari tanácsterem hivatalos helyiségében biztosítja;

b) a helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Polgármesteri Hivatal udvari tanácstermében;

c) a helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel;

d) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja;

e) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

f) a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

g) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja;

h) az a)-g) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli;

i) a helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el;

j) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el külön szabályzat alapján.

2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Ötv., a Njtv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

## **II. Költségvetés és gazdálkodás**

### **1. A költségvetési koncepció készítése**

1.1. A helyi önkormányzat a költségvetési koncepció elkészítéséhez a Pénzügyi Iroda megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásra.

1.2. A megbízott a nemzetiségi önkormányzat elnökével – a költségvetési koncepció összeállítását 30 nappal megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevétel-forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

1.3. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 3 napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

1.4. A jegyző előkészítésében a nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig, benyújtja a képviselő-testületnek.

1.5. A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

1.6. A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját annak elfogadását követő egy munkanapon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

## **2. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje**

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2.2. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendlettervezetének előkészítése során a megbízott folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

2.4. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

2.6. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Pénzügyi Iroda a felelős.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2.8. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

### **4. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő negyedik

hónap utolsó napjáig fogadja el, és az ezekről szóló információt egy munkanapon belül megküldi a helyi önkormányzatnak, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Ávr. 33. §-ában, az Áht. 24. § (2) bekezdésében, 28. § (3) bekezdésében, 87. §-ában valamint a 91. §-ában foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

## **5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

5.1. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első félévi gazdálkodásáról június 30-i fordulónappal (július 31-ig) féléves költségvetési beszámolót, a naptári év éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal (február 28-ig) éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 10 munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

5.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint a költségvetési egyenleg alakulását.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

## **6. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek**

### **6.1. Önálló fizetési számla nyitása**

6.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számláján bonyolítja le.

A nemzetiségi önkormányzat saját pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt. Tapolcai fiók:

Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla:

11748052-15779533

6.1.2. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

6.1.3. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlája felett rendelkezésre jogosultokról a nemzetiségi önkormányzat dönt. Az aláírás érvényességéhez két személy aláírása szükséges, első helyen a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell lennie, vagy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vagy az elnök által kijelölt és a számlavezető bankhoz bejelentett személy, második helyen a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője lehet.



6.1.4. A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves állami támogatás nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított 5 munkanapon belül továbbutalja a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

## **6.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A megbízott útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

## **6.3. Adószám igénylés**

A megbízott a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a 6.2. pontban megjelölt határidőn belül.

# **7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai**

## **7.1. A költségvetés végrehajtása**

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el. A gazdálkodás lebonyolítása során, a helyi önkormányzat hivatalának gazdálkodási utasításában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

## **7.2. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

7.2.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettség vállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

7.2.2. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

7.2.3. Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

7.2.4. A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
- a fedezet rendelkezésre áll-e.

7.2.5. A pénzügyi ellenjegyzés a fent felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti.

7.2.6. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.2.7. A nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a helyi önkormányzat gazdasági vezetője illetve, a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

### **7.3. Teljesítésigazolás**

A szakmai teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

### **7.4. Érvényesítés**

7.4.1. Az érvényesítést a helyi önkormányzat ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

7.4.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés összegét és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

### **7.5. Utalványozás**

7.5.1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.

7.5.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

7.5.3. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges

dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a megbízottnál jelzi.

## **7.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek**

7.6.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7.6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **7.7. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása**

7.7.1. A nemzetiségi önkormányzat kiadásaira előleget vehet fel utólagos elszámolással. Az elszámoláshoz a számlákat, bizonylatokat leigazoltan kell becsatolni.

7.7.2. A helyi önkormányzat pénztár helyiségében, - a pénztári órák betartása mellett - működik a nemzetiségi önkormányzat saját házipénztára, melyet a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője kezel.

## **8. Vagyon-nyilvántartás**

8.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Pénzügyi Iroda elkülönített nyilvántartást vezet. A kis értékű tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért az Önkormányzati Iroda, az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Pénzügyi Iroda a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartás a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást is tartalmazza.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.3. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyző felé.

### 9. Belső ellenőrzés

9.1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### III. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, 2012. június 1. napjától a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

Az együttműködési megállapodást Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával, Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata a ..... sz. határozatával hagyta jóvá.

Tapolca, 2012. június ...

**Császár László**  
Tapolca Város Önkormányzata  
polgármester

**Bartha Józsefné**  
Tapolca Város Roma  
Nemzetiségi Önkormányzata  
elnök

Ellenjegyezte:

**Ughy Jenőné**  
aljegyző

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS (tervezet)

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1)-(4) bekezdését

**Tapolca Város Önkormányzata** (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) –a továbbiakban: helyi önkormányzat–, képviseli: Császár László polgármester

és **Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata** (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) –a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat–, képviseli: Molnár Attila elnök

együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ászr.) és a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló 28/2012. (III. 6.) Korm. rendelet figyelembe vételével kötik.

### I. Általános rendelkezések

1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére - annak székhelyén - az Njtv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) a nemzetiségi önkormányzat részére igény szerint az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a tapolcai Polgármesteri Hivatal udvari tanácsterem hivatalos helyiségében biztosítja;

b) a helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Polgármesteri Hivatal udvari tanácstermében;

c) a helyi önkormányzat lehetővé teszi a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati intézményekben a rendezvényeinek ingyenes megszervezését. A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek az intézmény vezetőjével, vagy a jegyzővel;

d) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja;

e) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);

f) a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,

g) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja;

h) az a)-g) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli;

i) a helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el;

j) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el külön szabályzat alapján.

2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Ötv., a Njtv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.

3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőjében a jegyző, vagy annak – azonos képesítéssel rendelkező – állandó vagy eseti megbízottja vesz részt.

## **II. Költségvetés és gazdálkodás**

### **1. A költségvetési koncepció készítése**

1.1. A helyi önkormányzat a költségvetési koncepció elkészítéséhez a Pénzügyi Iroda megbízottat (a továbbiakban: megbízott) jelöl ki a nemzetiségi önkormányzattal való kapcsolattartásra.

1.2. A megbízott a nemzetiségi önkormányzat elnökével – a költségvetési koncepció összeállítását 30 nappal megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevétel-forrásait, ezek közül kötelezően a nemzetiségi, etnikai feladatok finanszírozásának együttes összegére vonatkozó bevételeket.

1.3. A jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 3 napon belül írásban – tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

1.4. A jegyző előkészítésében a nemzetiségi önkormányzat koncepcióját az elnök november 30-ig, az általános választások évében december 15-ig, benyújtja a képviselő-testületnek.

1.5. A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről a megbízott tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

1.6. A jegyző a helyi önkormányzat koncepcióját annak elfogadását követő egy munkanapon belül a nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

## **2. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje**

2.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2.2. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a helyi önkormányzat költségvetési rendlettervezetének előkészítése során a megbízott folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (1)-(4) bekezdéseiben és az Ávr. 2. § a)-i) bekezdéseiben, valamint a 24. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

2.4. A jegyző által elkészített költségvetési határozattervezetet az elnök a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

2.6. A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

2.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a Pénzügyi Iroda a felelős.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

2.8. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

### **3. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

3.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

3.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítani kell költségvetési határozatát, melyről a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönthet.

3.3. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

3.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

3.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

### **4. Információszolgáltatás a költségvetésről**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő negyedik hónap utolsó napjáig fogadja el, és az ezekről szóló információt egy munkanapon



belül megküldi a helyi önkormányzatnak, annak érdekében, hogy a helyi önkormányzat az Ávr. 33. §-ában, az Áht. 24. § (2) bekezdésében, 28. § (3) bekezdésében, 87. §-ában valamint a 91. §-ában foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

## **5. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

5.1. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év első félévi gazdálkodásáról június 30-i fordulónappal (július 31-ig) féléves költségvetési beszámolót, a naptári év éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal (február 28-ig) éves költségvetési beszámolót kell készítenie. A nemzetiségi önkormányzat adatait tartalmazó éves és féléves költségvetési beszámolóit a beszámoló elkészítését követő 10 munkanapon belül kell benyújtani a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához.

5.2. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának I. féléves helyzetéről szeptember 15-ig, míg háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepciójához kapcsolódóan az elnök tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, valamint a költségvetési egyenleg alakulását.

5.3. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

## **6. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek**

### **6.1. Önálló fizetési számla nyitása**

6.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számláján bonyolítja le.

A nemzetiségi önkormányzat saját pénzforgalmi számlaszáma:

OTP Bank Nyrt. Tapolcai fiók:

Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat Elszámolási számla:  
11748052-15779540

6.1.2. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

6.1.3. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat dönt. Az aláírás érvényességéhez két személy aláírása szükséges, első helyen a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell lennie, vagy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vagy az elnök által kijelölt és a számlavezető bankhoz bejelentett személy, második helyen a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője lehet.

6.1.4. A Pénzügyi Iroda a nemzetiségi önkormányzatot megillető, az éves állami támogatás nettósítás során csökkentett összegét a fizetési számláján történő jóváírástól számított 5 munkanapon belül továbbutalja a nemzetiségi önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára.

## **6.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel**

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A megbízott útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

## **6.3. Adószám igénylés**

A megbízott a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a 6.2. pontban megjelölt határidőn belül.

# **7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai**

## **7.1. A költségvetés végrehajtása**

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

A gazdálkodás lebonyolítása során, a helyi önkormányzat hivatalának gazdálkodási utasításában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

## **7.2. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

7.2.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettség vállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

7.2.2. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

7.2.3. Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

7.2.4. A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
- a fedezet rendelkezésre áll-e.

7.2.5. A pénzügyi ellenjegyzés a fent felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti.

7.2.6. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7.2.7. A nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a helyi önkormányzat gazdasági vezetője illetve, a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

### **7.3. Teljesítésigazolás**

A szakmai teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összecszerúségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

### **7.4. Érvényesítés**

7.4.1. Az érvényesítést a helyi önkormányzat ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

7.4.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés összegét és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

### **7.5. Utalványozás**

7.5.1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.

7.5.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

7.5.3. Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges

dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a megbízottnál jelzi.

## **7.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek**

7.6.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

7.6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **7.7. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása**

7.7.1. A nemzetiségi önkormányzat kiadásaira előleget vehet fel utólagos elszámolással. Az elszámoláshoz a számlákat, bizonylatokat leigazoltan kell becsatolni.

7.7.2. A helyi önkormányzat pénztár helyiségében, - a pénztári órák betartása mellett - működik a nemzetiségi önkormányzat saját házipénztára, melyet a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője kezel.

## **8. Vagyon-nyilvántartás**

8.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a Pénzügyi Iroda elkülönített nyilvántartást vezet. A kis értékű tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért az Önkormányzati Iroda, az immateriális javak, a tárgyi eszközök és az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a Pénzügyi Iroda a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartás a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást is tartalmazza.

8.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, - az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés - elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

8.3. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

8.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök - a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve - tesz javaslatot a jegyző felé.

### 9. Belső ellenőrzés

9.1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

9.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

9.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

### III. Záró rendelkezések

Jelen együttműködési megállapodást a helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat határozott időre, 2012. június 1. napjától a nemzetiségi önkormányzat mandátumának lejártáig kötik és érvényességéhez a szerződést kötő felek jóváhagyása szükséges.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell.

Az együttműködési megállapodást Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a ..... sz. határozatával, Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata a ..... sz. határozatával hagyta jóvá.

Tapolca, 2012. június ...

**Császár László**  
Tapolca Város Önkormányzata  
polgármester

**Molnár Attila**  
Tapolca Város Német  
Nemzetiségi Önkormányzata  
elnök

Ellenjegyezte:

**Ughy Jenőné**  
aljegyző