

ELŐTERJESZTÉS**a Képviselő-testület 2013. december 20-i nyilvános ülésére**

- Tárgy:** Tapolca Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása
- Előterjesztő:** Császár László polgármester
- Előkészítő:** Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda
Hársfalvi József irodavezető
Kruchió Edina előadó
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
- Meghívandók:** -

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése értelmében Tapolca Város Önkormányzata – mint a Kbt. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárási dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával. Ha az ajánlatkérő nem hoz létre szabályzatot, mindig az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatároznia az eljárás során követendő belső eljárási szabályokat.

Tapolca Város Önkormányzata rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal. A jelenleg hatályos szabályzatot a Képviselő-testület a 2012. március 29-én megtartott ülésén, a 45/2012. (III. 29.) számú határozatával hagyta jóvá.

Tapolca Város Önkormányzata 2013. február 12-én „Közvilágítás korszerűsítése Tapolca városában” címmel pályázatot nyújtott be az „Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása” című, KEOP-2012-5.5.0/A kódszámú pályázati kiírásra. A Környezet és Energia Operatív Program Irányító Hatóságának vezetője támogatásban részesítette a pályázatot. A Támogatási Szerződés megkötéséhez az Önkormányzat, mint kedvezményezett szervezet nevében nyilatkozatot kellett tennem, miszerint a projekt megvalósítását megelőzően, a projekt keretében tervezett beszerzések tekintetében az Önkormányzat gondoskodik közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálatáról. Mivel a projekt keretében megvalósítani tervezett tervezési és kivitelezési tevékenységek beszerzésére

irányuló közbeszerzési eljárás előkészítése megkezdődött, a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatát el kellett végezni.

A közbeszerzési szabályzat legfontosabb jogszabályi háttérét meghatározó Kbt. a 2012. január 1-i hatályba lépését követően többször is módosult. A legutóbbi módosítások – melyek 2013. július 1-től hatályosak – a törvény jelentős változását idézték elő.

Tapolca Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a szabályzat szövegezése több helyen is eltér a jelenleg hatályos Kbt., valamint annak végrehajtási rendeletei által meghatározottaktól. Első sorban az egybeszámitási szabályok, az ajánlatkérői tájékoztatási kötelezettségek, a bontási eljárás során követendő eljárási szabályok, valamint a nemzeti eljárásrendben alkalmazható eljárástípusok és alkalmazhatósági feltételeik tekintetében bekövetkezett változások teszik szükségessé az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának aktualizálását.

A hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásaihoz illeszkedő, aktualizált közbeszerzési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Tapolca Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

A Képviselő-testület a 45/2012. (III. 29.) Kt. határozatát visszavonja.

Határidő: Azonnal

Felelős: Polgármester

Tapolca, 2013. december 13.

Császár László
polgármester

/2013. Szab. sz.

**TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2013.

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Általános rendelkezések**
 - 1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja
 - 1.2. A Szabályzat hatálya
 - 1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya
 - 1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya
 - 1.3. Értelmező rendelkezések
- 2. A közbeszerzési eljárások fajtái**
- 3. A közbeszerzési érték meghatározása**
- 4. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése**
 - 4.1. Előzetes terv, közbeszerzési terv
 - 4.2. Előzetes összesített tájékoztató
 - 4.3. Éves statisztikai összegezés
- 5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**
 - 5.1. Közös szabályok
 - 5.2. Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések
 - 5.3. Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések
- 6. A közbeszerzési szerződések megkötése, módosítása és teljesítése**
- 7. A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei**
 - 7.1. Képviselő-testület
 - 7.2. Polgármester
 - 7.3. Jegyző
 - 7.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:
 - 7.5. A Bíráló Bizottság
- 8. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése**
- 9. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések**

Mellékletek: Adatlapok
Mebízólevél
Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
Összesítő lap
Felelősségi rend (minta)

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

1. Általános rendelkezések

1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján Tapolca Város Önkormányzata, valamint önálló és részben önálló intézményei és Tapolca Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

1.2. A Szabályzat hatálya

1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, hivatalos közbeszerzési tanácsadóra, a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 22. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,
- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi, visszerhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 123. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a polgármester dönt.

1.3 Értelmező rendelkezések

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és

amennyiben a definiálás szükséges, úgy az ajánlati felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

2. A közbeszerzési eljárások fajtái

- 2.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.
- 2.2. Amennyiben az Ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt. tervpályázati eljárásra vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás nyílt eljárás, meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás – amelynek két típusa a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás -, a versenypárbeszéd, valamint a keretmegállapodásos eljárás lehet.

3. A közbeszerzési érték meghatározása

- 3.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetve kínált – általános forgalmi adó nélkül számított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni, (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. A közbeszerzés becsült értékébe bele kell számítani továbbá, az Ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az Ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.
- 3.2. A becsült érték meghatározása során Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie a Kbt. 11.-18. §-ában foglalt egybeszámítási szabályokat. Amennyiben egy építési beruházás vagy szolgáltatás-megrendelés, vagy hasonló áruk beszerzésére irányuló közbeszerzés részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a becsült érték meghatározásához az összes rész értékét kell figyelembe venni.
- 3.3. Tilos a Kbt. vagy a Kbt. Második Része alkalmazásának megkerülése céljából a közbeszerzést részekre bontani.

4. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése

4.1. Előzetes terv, közbeszerzési terv

- a) Ajánlatkérő adott évre tervezett beszerzési igényeit a beszerzés tárgya szerint illetékes vezetőknek minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, annak alapján az Ajánlatkérő vonatkozásában elkészíti az előzetes

közbeszerzési tervet, melyet véleményezés céljából február 20-ig megküld a polgármester részére.

- c) Az előzetes beszerzési tervjavaslatokat és a beérkezett véleményeket véleményezi, majd az éves közbeszerzési tervet minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszti.
- d) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- e) A költségvetés elfogadását követően az Ajánlatkérőnek felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról a jegyzőt tájékoztatnia kell.
- f) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően Ajánlatkérő haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- g) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- h) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- i) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes vezetőinek írásos indoklásának kézhezvételét követően a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt a beszerzés szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a polgármester elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Képviselő-testület.

4.2. Előzetes összesített tájékoztató

Az előzetes összesített tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti elő. A polgármester és a jegyző megvizsgálja az előzetes összesített tájékoztató közzétételének szükségességét. Előzetes összesített tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

4.3. Éves statisztikai összegezés

4.3.1. Az Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

4.3.2. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak a jegyzőnek, az előző költségvetési évben

lefolytatott közbeszerzési eljárásairól, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az Ajánlatkérő vonatkozásában az összegezést a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak május 31-ig.

- 4.3.3. Az Ajánlatkérő köteles az éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni. Az éves statisztikai összegezést Ajánlatkérőnek a saját honlapján is közzé kell tennie.

5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

5.1. Közös szabályok

- 5.1.1. A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület és a lebonyolító a jelen Szabályzat 7. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.
- 5.1.2. A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Képviselő-testület felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.
- 5.1.3. A közbeszerzési eljárás az annak lebonyolítása következő módon történhet:
- A kezdeményező Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
 - A polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.
- 5.1.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.5. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzés, továbbá versenypárbeszéd alkalmazása esetén a nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés során az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásba a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzések esetében az Ajánlatkérő független hivatalos közbeszerzési tanácsadót köteles bevonni a közbeszerzési eljárásba, egyéb esetekben az Ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos tanácsadót is bevonhat.

- 5.1.5. Összeférhetetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az Ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely

funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az Ajánlatkérő nevében eljáró és az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fenn áll a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

Ha a Kbt. 24. § (4) bekezdés szerinti nyilatkozata ellenére az Ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet indul a közbeszerzési eljárásban, az eljárás további részében nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, vagy gazdasági szervezet.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől Ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást, vagy a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges ajánlatot kapott, feltéve, hogy Ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

5.2. Közösségi értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

- 5.2.1. A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos, tárgyalásos eljárás /hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás/, versenypárbeszéd, valamint keretmegállapodásos lehet. Tárgyalásos eljárást vagy versenypárbeszédet akkor lehet alkalmazni, ha a jogszabály kifejezetten megengedi. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a polgármester dönt.
- 5.2.2. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényelnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni,

amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.

- 5.2.3. Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.
- 5.2.4. A polgármester javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.
- 5.2.5. Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásával egyidejűleg vagy az Ajánlatkérő által az ajánlati felhívásban meghatározott időpontig, az ott megjelölt mértékben kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 59. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 5.2.6. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Ha tárgyalásos eljárásban az Ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét – részajánlattétel biztosítása esetén részenként – az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően kell ismertetnie, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek.

- 5.2.7. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére. A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a jegyző jelöli ki.
- 5.2.8. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező Ajánlatkérő illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a polgármester dönt.
- 5.2.9. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerzőpont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a polgármester javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- 5.2.10. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján a közösségi értékhatár alatti beszerzéseknél a polgármester, ezt meghaladó értékű beszerzéseknél a Képviselő-testület hozza meg.
- 5.2.11. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az Ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési szempontok, részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 5.2.12. A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai.
- 5.2.13. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az Ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

- 5.2.14. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a polgármesternek, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.
- 5.2.15. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést az Ajánlatkérő köteles a szerződéskötés előtt az összes ajánlattevőnek megküldeni.
- 5.2.16. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

5.3. Nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések

- 5.3.1. A Kbt. Harmadik része szerint kell eljárni az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor, valamint szolgáltatási koncesszió esetében.
- 5.3.2. Ajánlatkérő a Kbt. Harmadik részének hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint a Kbt. 123. §-ában meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy a törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 122-122/A. §-okban foglalt eltérésekkel.
- 5.3.3. Ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást indíthat:
- a) az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot, vagy építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötvenmillió forintot,
 - b) a beszerzés nyilvánosan közzétett, bárki által igénybe vehető és kivételesen kedvező feltételei rövid ideig állnak fenn, és az ellenszolgáltatás a piaci árakhoz képest lényegesen alacsonyabb, továbbá e kedvező feltételek igénybevétele az e rész szerinti eljárás alkalmazása esetén megghiúsulna,
 - c) a közbeszerzés külképviselet számára történik.

Ajánlatkérő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás esetén is köteles biztosítani a versenyt és legalább három – a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőt ajánlattételre felhívni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

- 5.3.4. Ajánlatkérő – ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a huszonöt millió forintot, vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százötven millió forintot és az eljárásban tárgyalás tartása nem szükséges – olyan közbeszerzési eljárást is lefolytathat, amelyben a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályait alkalmazza a Kbt. 122/A. §-ában foglalt különbségekkel. Ajánlatkérő legalább három - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az Ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes – gazdasági szereplőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők

kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőleg különösen a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.

5.3.5. Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást mindkét esetben egyidejűleg és közvetlenül küldi meg a kiválasztott gazdasági szereplőknek.

6. A közbeszerzési szerződések megkötése, módosítása és teljesítése

6.1.1. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legjobb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.

6.1.2. Az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegzés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.

6.1.3 A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,

- a) ha a nyílt eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be,
- b) ha a meghívásos, a hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során csak egy ajánlatot nyújtottak be, és amennyiben az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte,
- c) ha hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a 94. § (2) bekezdés d) pontja alapján indították,
- d) a keretmegállapodás alapján történő közbeszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg.
- e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. Második Részében meghatározott feltételek valamelyikének fennállása alapján indították és a Közbeszerzési Döntőbizottság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával,
- f) ha a Kbt. 122. § (7) bekezdés a) pontja vagy a 122/A. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.

6.1.4. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a jegyző követi nyomon.

6.1.5. Ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül köteles hirdetményt közzétenni. A hirdetmények közzétételéről a jegyző gondoskodik.

6.1.6. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 132. §-ának megfelelően van lehetőség. A módosításról a polgármester dönt. Ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

6.1.7. Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható

és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.

- 6.1.8. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő tíz napon belül. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a tájékoztatást a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. A Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételnél a Közbeszerzési Hatóság által rendelkezésre bocsátott tájékoztató minta alkalmazása kötelező. A tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

7. A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei

7.1. Képviselő-testület

- a) Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását.
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- c) Dönt a közösségi értékhatárt elérő értékű beszerzések vonatkozásában a nyertes ajánlattevő személyéről a polgármester előterjesztése alapján.

7.2. Polgármester

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján kezdeményezi a Képviselő-testületnél a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását.
- b) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos közbeszerzési tanácsadóval.
- c) A Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását.
- d) Részt vehet a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel.
- e) Véleményezi az előzetes beszerzési tervet.
- f) Elfogadja a hirdetményt és a dokumentációt.
- g) Indokolt esetben gondoskodik a hirdetmény vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- h) Lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat, meghatározza a tárgyalások helyszínét.
- i) A közbeszerzési eljárás eredményét a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően ismerteti az ajánlattevőkkel.
- j) Meghozza a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést a közösségi értékhatár alatti eljárások vonatkozásában.
- k) Jogorvoslati eljárás indítása esetén tájékoztatja a képviselő-testületet.

7. 3. Jegyző

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv, valamint az éves közbeszerzési terv elkészítését,
- b) Gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- c) A polgármester részére javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára és a polgármester ilyen irányú döntése esetén gondoskodik az ajánlati biztosíték előírásáról,
- d) Gondoskodik a részvételi/ ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- e) A polgármester döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- f) Amennyiben az eljárás lebonyolítását az Önkormányzat végzi:
 - Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
 - Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
 - Gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
 - Konzultációt szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
 - Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
 - Átveszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
 - Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi az összes részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
 - Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
 - A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
 - Gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 30. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő tíz munkanapon belül,
 - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik a hiánypótlási felhívás ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről,
 - a polgármester Bíráló Bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
 - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik az eredményhirdetés elhalasztásáról,
 - gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,

- gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények, tájékoztatók határidőben történő közzétételéről,
 - a Polgármester ilyen irányú döntése esetén kezdeményezi a szerződés módosítását a Kbt. 132. §-ában foglaltak fennállása esetén,
- g) Gondoskodik a Kbt.-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról,

7.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta a polgármester részére,
- b) Biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési jogi szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- e) Tájékoztatást ad - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) Gondoskodik - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
- g) Konzultációt szervez és tart - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- h) Indokolt esetben javaslatot tesz a polgármesternek a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- i) Átvesszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- j) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi az összes részvételre jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- k) Gondoskodik a Kbt. 67. §-ának megfelelően a hiánypótlásról, a Bíráló Bizottság vagy a polgármester jóváhagyása alapján,
- l) A polgármester közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- m) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírta,
- n) Gondoskodik polgármesterrel együttműködve az ajánlattevők Kbt. 30.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő tíz munkanapon belül,
- o) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 74. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- p) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést,
- q) A Kbt. 77. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- r) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- s) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a jegyzőnek.

7.5. A Bíráló Bizottság

- a) Átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- b) Javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,

- c) Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- d) Javaslatot tesz az eredményhirdetés elhalasztására vonatkozóan,
- e) Javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- f) Javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- g) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

8. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése

- 8.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése kiterjed: az eljárások szabályszerű előkészítésének és lefolytatásának, a szerződések megkötésének, módosításának és teljesítésének, a hirdetmények és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.
- 8.2. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
- 8.3.. Amennyiben Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A polgármesternek tájékoztatási kötelezettsége áll fenn abban az esetben is, ha az Ajánlatkérő, vagy Ajánlatkérőként a polgármester indítja a jogorvoslati eljárást.

9. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

Jelen Szabályzat 2013. december 21-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a 45/2012. (III. 29.) Kt. határozattal elfogadott 9/2012. sz. Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Jelen Szabályzatot Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete határozatával hagyta jóvá.

Tapolca, 2013. december 20.

Császár László
polgármester

Ughy Jenőné
jegyző

**ADATLAP ÁRUBESZERZÉSHEZ, SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSHEZ,
ÉPÍTÉSI BERUHÁZÁSHOZ**

Szervezeti egység:

| Közbeszerzés tervezett tárgya | Várható összes költségigény | Várható időbeli ütemezés |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Egyéb megjegyzések:

Hely:

Dátum:

ellenjegyző

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott Ughy Jenőné, mint a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője ezúton megbízom

.....-t,

hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja, részt vegyen.

TAPOLCA,

Alulírott, (lakcím:
....., születési hely, idő:.....
....., anyja neve:),

ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 24. §-ban meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

TAPOLCA,

aláírás

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, (lakcím:
....., születési hely, idő:.....
....., anyja neve:),
ezúton büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a
..... (szerv) tárgyú beszerzési eljárásával
kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó
jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, azt más személy részére át nem adom.

TAPOLCA,

aláírás

Ügyiratszám:

Összesítő lap

| | |
|---|--|
| Szervezeti egység*: | |
| Kötelezettséget vállaló*: | |
| Ellenjegyző*: | |
| | |
| Közbeszerzés tárgya*: | |
| | |
| Várható összes költségigény*: | |
| | |
| Forrás*: | |
| | |
| Teljesítési határidő*: | |
| Egyéb feltételek*: | |
| Szám az EU hivatalos lapjában(adott esetben): és/vagy KÉ-szám (adott esetben): | |
| Közbeszerzési eljárás típusa*: | |
| Felhívás készítői: | |
| | |
| Közbeszerzési műszaki leírás készítői: | |
| | |
| Dokumentáció készítői: | |
| | |
| Bíráló bizottsági tagok (min. 3 fő): | |
| | |
| | |
| Külső szakértő: | |
| Bonyolító: | |
| Egyéb megjegyzés: | |
| Nyertes ajánlattevő**: | |
| Szerződés értéke**: | |

TAPOLCA,

szervezeti egység vezető_____
ellenjegyző

* Az eljárás megindítása előtt kell kitölteni.

**Az eljárás lezárulása után kell kitölteni.

kötelezettségvállaló

FELELŐSSÉGI REND

| Eljáró | Jogkör |
|---|---|
| Polgármester | Kötelezettségvállaló, Döntési jogkör Aláírás: |
| Eljárásba bevont szervezet, személy Közbeszerzési szakértő | Tanácskozási jog Aláírás: |
| Bonyolító | Javaslattétel a Bíráló Bizottság és a polgármester részére Aláírás: |
| Bíráló Bizottság | Javaslattétel a polgármester részére Aláírás: Aláírás: Aláírás: |