

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2014. december 19-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** Ughy Jenőné jegyző
- Előkészítette:** Ughy Jenőné jegyző
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Humán Bizottság  
Gazdasági Bizottság
- Meghívandók:** -

### TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. Ezen jogszabályhely értelmében a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről az alábbiak szerint tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet:

A Tapolca Közös Önkormányzati Hivatal 2014-ben is változatlan szervezeti felállásban látta el a feladatait. Szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a Városüzemeltetési Csoporttal és az Építésügyi Iroda.

A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden nincs ügyfélfogadás, a szerdai napon pedig hosszabban, 17.00 óráig van nyitva a Hivatal.

A teljesség igénye nélkül a Hivatal a következő feladatokat látja el: önkormányzati segély, étkezési térítési díj hozzájárulás, temetési segély, lakásfenntartási támogatás, foglalkoztatást helyettesítő támogatás, felsőoktatási tanulmányi támogatás. Ezen kívül anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, az intézményi kapcsolattartás, a képviselő – testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása.

Külön meg kell említeni az Építésügyi Iroda feladatait, mert az I. fokú építésügyi feladatokat (építési engedély, fennmaradási engedély kiadása, használatba vételi engedélyezési eljárás) az Iroda járási illetékességgel látja el, 33 település vonatkozásában.

A közoktatáshoz kapcsolódó hivatali feladatok már a tavalyi évben átalakultak. Tapolca Város Önkormányzata ellátja az általános iskolák működtetését és egyidejűleg az ott dolgozó technikai munkatársakat átvette, tovább foglalkoztatja, ezzel jelentősen megnöttek a személyzeti jellegű feladatok.

Gyulakeszi és Raposka Községek Önkormányzatai döntöttek arról, hogy 2013. március 1-től Tapolca városhoz csatlakoznak. Ennélfogva a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal ezen települések igazgatási és működtetési feladatait is ellátja. A Hivatal feladatai jelentősen nőttek, igyekszünk az elvárásoknak megfelelni. Mindkét településen heti egy-egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást tart a Hivatal, Gyulakeszin minden kedden 8 és 11 óra között, Raposkán minden csütörtökön 8.30 és 11.30 óra között.

A Hivatal 2014. évben három választást készített elő és bonyolított le nem csak Tapolcán, hanem a két csatlakozott településen is, valamint a nemzetiségek tekintetében is. A rendkívül kimerítő és nagy felelősséggel járó munkában a Hivatal majd minden dolgozója részt vett. Mindhárom választás során a feladatokat hiba nélkül, zökkenőmentesen végrehajtottuk, a választások napján a választási bizottsághoz kifogás nem érkezett.

Az önkormányzati választás néhány adata:

	<b>Tapolca</b>	<b>Gyulakeszi</b>	<b>Raposka</b>
<b>Polgármester-jelöltek száma</b>	3	4	1
<b>Jelöltek száma</b>	34 egyéni választókerületi 3 német 4 roma	12 kislistás	7 kislistás
<b>Választási bizottsági ülések száma</b>	8	5	6

Az önkormányzati képviselők és polgármesterek választását követően minden képviselő-testületnél alakuló ülést kellett tartani a jogszabály által meghatározott időkereten belül. Három esetben volt szükség munkakör átadás-átvételre: Tapolcán, Gyulakesziben és a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál. Az átadás-átvétel a Veszprém Megyei Kormányhivatal közreműködésével valósult meg.

**Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:**

	<b>TAPOLCA</b>	<b>GYULAKESZI</b>	<b>RAPOSKA</b>
<b>Rendes ülések száma</b>	11	9	10
<b>Rendkívüli ülések száma</b>	7	6	3
<b>Elfogadott rendeletek</b>	24	18	20

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódó adatok a 2014. évben:

**Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:**

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Ügyiratszám (főszám, db)	5.585	280	186
Köztartozások behajtása (Ft)	9.286	227	266
Beszedett adó (Ft)	711.669	8.317	7.119
Egyenleg közlő küldés postai díja (Ft/db)	986/9.390	57 /547	29/277
Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)	305	36	10

**Szociális és hatósági ügyintézés adatai:**

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Szociális ügyiratok száma	1920	171	38
Hatósági ügyiratok száma	1139	7	4
<b>Összesen</b>	<b>3059</b>	<b>178</b>	<b>42</b>

**Kifizetett segélyek:**

ezer Ft-ban, kerekítve

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Önkormányzati segély	4.626	107	20
Temetési segély	600	60	20
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	4.062	575	31
Rendszeres szociális segély	1.180	122	-
Lakásfenntartási támogatás	1.150	103	27
Tanulmányi támogatás	1.240	-	-
Bursa Hungarica támogatás	1.700	180	-

Az **Építéshatósági Iroda** 2014. december 8-ig 473 db határozatot, és 261 db érdemi végzést adott ki.

A hatóság által kiszabott eljárási, valamint végrehajtási bírságból 2014. október 31-ig 1.714.500. – Ft folyt be.

A Hivatal 2014. évben a minőségbiztosítási szerződését a jogszabályi változások és kötelező előírások miatt az elektronikus információbiztonság megvalósítása iránti szerződésre cserélte. Az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik.

Tapolca város honlapját, valamint a két település weboldalát folyamatosan aktualizáljuk, folyamatos a feltöltés és a frissítés.

A roma és a német nemzetiségek ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezet keretein belül történik. 2014-ben mindkét nemzetiség 5 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás társulási tanácsi üléseihez kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2014-ben 7 ülése volt.

A testületi, valamint a társulási tanácsi ülésekről készült jegyzőkönyveket a Hivatal készíti el és küldi meg elektronikus úton a Veszprém Megyei Kormányhivatal felé, valamint papíralapon a könyvtár részére.

Szintén a Hivatal végzi a Települési Értéktár Bizottság munkájához kapcsolódó előkészítő feladatokat, készíti elő az üléseit, látja el adminisztratív feladatait. Idén 3 települési értéktári bizottsági ülés volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

#### **HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2014. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Tapolca, 2014. december 8.

**Ughy Jenőné**  
jegyző