

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2015. október 30-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** A „Tapolca” név használata iránti kérelem elbírálása
- Előterjesztő:** Dobó Zoltán polgármester
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda
dr. Rozgonyi Viktória aljegyző
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
- Meghívandók:** Baráth-Szabó Szilvia, kérelmező

TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Baráth-Szabó Szilvia azzal a kérelemmel fordult Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testületéhez, hogy az autista gyermekek nevelő családokat segítő egyesület részére a „Tapolca név” használatát engedélyezze.

Az alakulóban lévő Az én világom – Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesület célja az autizmussal élő gyermekek családjainak segítése, az érdekvédelem és képzések elindítása. A város nevét azért szeretnék az egyesület nevében feltüntetni, mert az egyesület a tapolcai és Tapolca környéki családok érdekében kíván tevékenykedni.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca város jelképeiről és névhasználatáról szóló 16/2012. (V. 30.) önkormányzati rendeletének 5. §-a rendelkezik Tapolca Város nevének használatáról. Hivatkozott paragrafusban foglaltak alapján jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, vállalkozó kizárólag a Képviselő-testület engedélye alapján használhatja bármely szervezet elnevezésében, szolgáltatásának, termékének megjelölésében Tapolca város nevét, vagy toldalékos névhasználatát.

A névhasználat csak akkor engedélyezhető, ha a kérelmező székhelye, telephelye vagy fióktelepe Tapolca város közigazgatási területén található.

Az előterjesztéshez csatolásra került a szervezet alapító okiratának tervezete, a tevékenységének pontos ismertetése.

A kérelem tárgyában a Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottság állásfoglalását követően minősített többséggel dönt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a kérelmet megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete
feljogosítja

Az én világom - Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesületet (8300 Tapolca, Dózsa Gy. u. 26. fsz. 1., képviseli: Baráth-Szabó Szilvia, tevékenységi köre: autista gyermeket nevelő családok összefogása, segítése, érdekvédelme) arra, hogy tevékenységi körében Tapolca város nevét használja az egyesület nevében mindaddig, amíg a kérelem alapját képező körülményekben változás nem áll be.

A jogosult haladéktalanul köteles a körülményeiben beállott változásokat Tapolca Önkormányzatának jelezni.

Tapolca, 2015. október 5.

Dobó Zoltán
polgármester

Az én világom – Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesület

ALAPSZABÁLYA

Elhatározva Az én világom – Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesület

létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

1.

Az Egyesület neve, székhelye, működési területe és elektronikus levélcíme

1. Az Egyesület neve: **Az én világom – Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: 8300. Tapolca, Dózsa György utca 26. fsz. 1.
3. Az Egyesület működési területe: Magyarország
4. Az Egyesület elektronikus levélcíme: azenvilagom.tapolca@gmail.com
5. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

2.

Az Egyesület célja, tevékenysége, alapelvei

1. Az Egyesület célja:
 - Autista gyermekeket nevelő családok összefogása, érdekvédelme;
 - Fejlesztési lehetőségek megteremtése az autista gyermekek részére, képzések biztosítása és egyéni tanácsadás szülők, gondozók, nevelők számára;
 - Kapcsolatok kiépítése állami és civil szervezetekkel az autizmussal élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében;
 - Programok szervezése, mindennapi problémákról való beszélgetés az autizmussal érintett családok számára;
2. Az Egyesület tevékenysége:
 - Elősegíti a szülők, hozzátartozók, szakemberek és egyéb érintettek közötti tapasztalatcsere és általában a kapcsolatok fenntartását;
 - Az autizmussal élő gyermekek szülei és gondozói számára elsősorban a gyakorlati tapasztalatokon alapuló tudásbázis kiépítésére törekszik, annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló információk minden érintett számára hozzáférhetővé váljanak;
 - Törekszik a célok megvalósításához szükséges anyagi források felkutatására és az egyesület számára elérhetővé tételére;
 - Szülősegítő programot hoz létre, melynek keretében elősegíti minden olyan tapasztalat, információ megosztását, melyek az autizmussal élő gyermekek szülei és gondozói, nevelői számára hasznosak lehetnek.
 - Szabadidős, kulturális programok, nyári táborok szervezése az autizmus spektrumzavaros gyermekek részére;
 - Az autizmussal kapcsolatos felvilágosító előadásokat, rendezvényeket szervez szülők, gondozók, nevelők, pedagógusok, gyermekek számára, valamint szakmai konferenciákat szervez;

- Támogató központot hoz létre;
- Érzékenyítő foglalkozások szervezése közoktatási intézményekben osztályfőnöki órák keretében, a fogyatékkal élő gyermekek elfogadása és segítése érdekében;
- Az Egyesület tagjainak és a tagságtól függetlenül minden autizmussal élő ember valamint családtagja egyéni és közös érdekeinek szervezett védelme;
- Minden lehetséges kommunikációs eszközzel igyekszik a nyilvánosság figyelmét felhívni az autizmus spektrumzavarra, a társadalom figyelmének és segítő támogatásának elnyerésére;
- Szervezett képzéssel, tanácsadással, tapasztalatcserével segíti a családokat autista gyermekük nevelésében, ellátásában, problémáik megoldásában;
- Hatékonysága fokozására kapcsolatokat épít ki és tart fenn más hasonló célú szervezetekkel;
- Kortárs segítő csoportokat szervez autizmus spektrumzavarral élő gyermekek részére és segíti működésüket;

3. Az Egyesület alapelvei:

Az Egyesület céljai elérésére, feladatai ellátására Magyarország Alaptörvénye, az Emberi jogok Egyetemes Nyilatkozata, az Autism-Europe által 1992-ben Hágában elfogadott „Autizmussal élő személyek jogi chartája”, valamint az Európa-parlament 1995. december 3-án a fogyatékkal élők érdekében hozott diszkrimináció-ellenes záradéka, illetve az Európai Fogyatékosügyi Kongresszus 2002. évi Madridi Nyilatkozata által biztosított minden eszközt felhasznál, beleértve

- az anyagi, szellemi, szervezési erőforrások felkutatását és felhasználását,
- az állami, önkormányzati és szakmai szervek felé való javaslattevést,
- az autizmusban érintettek közös, illetve egyéni jogainak, szükségleteinek képviseletét.

Működésében biztosítja tagjai teljes egyenlőségét, a demokratikus formákat és azokat elvárja az illetékes partnerektől is.

Az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokból bárki, tagsági viszonyára tekintet nélkül részesülhet.

3.

Az Egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 2.000,- Ft, azaz Kétezer forint, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 15. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év február 15. napjáig köteles az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

4.

Az Egyesület első vezető tisztségviselői

1. Az Egyesület elnöke

Név: Baráth-Szabó Szilvia

Lakóhely: 8300. Tapolca, Dózsa György utca 26. fsz. 1.

2. Az Egyesület alelnökei:

Név: Pintér Zsoltné

Lakóhely: 8308. Zalahaláp, József Attila utca 11/c.

Név: Csom Árpád
Lakóhely: 8283. Káptalantóti, Petőfi utca 55.

5.

A nyilvántartásba-vételi és változásbejegyzési kérelem benyújtása

1. A nyilvántartásba-vételi kérelem illetve a változásbejegyzési kérelem benyújtására az Egyesület elnöke köteles.
2. A nyilvántartásba-vételi kérelmet illetve a változásbejegyzési kérelmet az Egyesület elnökének akadályoztatása esetén az Egyesület egyik alelnöke nyújtja be.

6.

Az Egyesület tagjának jogai

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért és a célok megvalósítása érdekében tevékenységében aktívan részt kíván venni, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az Egyesület tagja jogosult:
 - a) az Egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekinteni.

Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület rendezvényein, összeférhetlenségi és elfogadó nyilatkozata alapján az Egyesület bármely tisztségére megválasztható és újraválasztható, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
3. Az Egyesület valamennyi tagja a vezető tisztségviselő megválasztásakor és az Egyesület legfőbb szervének egyéb határozatainak meghozatalakor személyenként egy szavazattal rendelkezik. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik.
4. A tagok egytizede írásban az ok és a cél megjelölésével rendkívüli közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

7.

Az Egyesület tagjának kötelezettségei

1. Az Egyesület tagja köteles aktívan részt venni az Egyesület céljainak megvalósításában.
2. Az Egyesület tagja köteles évente a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
3. Az Egyesület tagja köteles megtartani illetve teljesíteni a közgyűlés határozataiban foglaltakat.
4. Az Egyesület tagja köteles az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítésére a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani. Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását, és az Egyesület tevékenységét.

8.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével, az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik.
2. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől.
3. Az elnökség határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

9.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik
 - a) a tag kilépésével;
 - b) a tag kizárásával;
 - c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
4. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárásra történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
5. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
6. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

10.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség

11.

A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága és hatásköre

1. Az Egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
2. A közgyűlés nem nyilvános.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, amennyiben van felügyelőbizottság ennek tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és amennyiben van felügyelőbizottság ennek tagjai vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) amennyiben van felügyelőbizottság, annak tagjai megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) ha van választott könyvvizsgáló, annak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - k) a végelszámoló kijelölése;
 - l) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

12.

A közgyűlés határozathozatala

1. Az Egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
2. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
3. Mindazokban az ügyekben, amelyekben a határozathozatalhoz nem szükséges a jelenlévő tagok vagy a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata, a közgyűlés a határozatait a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével hozzák meg.

13.

A közgyűlés összehívásának, lebonyolításának, a közgyűlés helye meghatározásának, a közgyűlési meghívó tartalmának, a napirendnek, a közgyűlés tisztségviselőinek, a levezető elnöknek, a szavazatszámológó megválasztásának, a határozatképességnek, a szavazásnak, a jegyzőkönyv-vezetésnek valamint a határozatok kihirdetésének szabályai

1. A közgyűlést az elnök - akadályoztatása esetén az Egyesület egyik alelnöke - írásban a javasolt napirend közlésével az Egyesület székhelyére vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyre hívja össze.
2. A közgyűlést elektronikus vagy papíron kinyomtatott meghívóval kell összehívni. A meghívót olyan időben kell kézbesíteni a tagok részére, hogy a kézbesítés napjától a tervezett közgyűlés napjáig terjedő idő legalább 15 nap legyen.
3. A meghívónak tartalmaznia kell
 - a) az Egyesület nevét és székhelyét;
 - b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
 - c) az ülés napirendjét;
 - d) a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.A meghíúsult közgyűlés és a megismételt közgyűlés között legalább 5 napnak kell eltelnie.
4. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
5. Az Egyesület az ülést a székhelyén vagy a tagok többségének előzetes jóváhagyásával meghatározott más helyen tartja.
6. Ha az Egyesület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
7. Az Egyesület ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
8. A közgyűlést az Egyesület elnöke, akadályoztatása esetén az Egyesület egyik alelnöke vezeti.
9. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kiegészített napirendi pontok szabályszerű kézbesítése nem állapítható meg, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
10. A közgyűlési tisztségviselő, a levezető elnök, a szavazatszámológok, a felügyelőbizottsági tagok illetve más személy megválasztására bármelyik egyesületi tag javaslatot tehet. A közgyűlési tisztségviselők, a levezető elnök, a szavazatszámológok megválasztásáról a közgyűlés a szavazati joggal rendelkező tagok szótöbbségével határoz.
11. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
12. A közgyűlés a határozatait nyílt szavazással hozza. Bármelyik tag indítványára a közgyűlés úgy határozhat, hogy a megjelölt napirenddel kapcsolatban titkos szavazással határoz. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
13. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg.
A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
14. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással a megjelent személyeket, a javasolt illetve elfogadott napirendet, a határozatok sorszámát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

14.

A közgyűlés összehívásának kötelezettsége

1. Az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén bármelyik alelnök, köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
 vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
2. Az 1. pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

15.

Az Elnökség

1. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
Az elnökség elnökét és tagjait a közgyűlés választja 2 év határozott időtartamra.
Az elnökség tagjai: az elnök és a két alelnök.
2. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni. Az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.
3. Az elnökség határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.
4. A vezető tisztségviselőket az Egyesület tagjai közül kell megválasztani.

16.

Az Elnökség ügyvezetéssel kapcsolatos feladatai és

az elnökségre vonatkozó egyéb szabályok

1. Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik
 - a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
 - b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
 - c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
 - d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
 - e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
 - f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - i) a tagság nyilvántartása;
 - j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;
 - m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés;
 - n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
2. Az elnökség ülésének összehívására, az elnökségi ülés helyének meghatározására, az elnökségi ülés meghívójának tartalmára, az elnökségi ülés napirendjére, az elnökségi ülés határozatképességére, az ülés lebonyolítására, és az elnökségi ülés jegyzőkönyvének elkészítésére valamint a határozatok kihirdetésére az alapszabály 13. pontjában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell azzal, hogy évente legalább két alkalommal ülésezik és az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tagokkal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli.

17.

Az ügyvezetés ellátása

1. Az Egyesület ügyvezetését az elnökség látja el. Az elnökség tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el. Működésükkel kapcsolatosan azonban költségterítésben részesíthetők.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

18.

Az Egyesület ügyvezetése

1. Az Egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, a vezető tisztségviselőkből álló elnökség jogosult.
2. A vezető tisztségviselő ügyvezetési tevékenységét a jogi személy érdekének megfelelően köteles ellátni.
3. Az Egyesület első vezető tisztségviselőit az Egyesület létesítő okiratában (alapszabályában) kell kijelölni. A jogi személy létrejöttét követően a vezető tisztségviselőket a jogi személy tagjai választják meg, vagy hívják vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott által történő elfogadásával jön létre.
4. Az elnök hatásköre és feladatai:
 - az Egyesület képviselete, vezetése;
 - a munkáltató jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett;
 - a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása;

- a közgyűlés és az elnökségi ülések előkészítése és levezetése.
5. Az alelnökök az elnök távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel és felelősséggel ellátják az elnöki hatáskörbe tartozó feladatokat, képviselik az Egyesületet. Feladatuk továbbá az Egyesület adminisztratív működésével kapcsolatos feladatok ellátása, a szükséges beszámolók, jelentések döntésre előkészítése.

19.

A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

1. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.
2. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
3. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
4. Összeférhetlenségi szabály: Az Egyesület Elnöke és Elnökségének további tagjai és ezek közeli hozzátartozói nem lehetnek a felügyelőbizottság tagjai.

20.

Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség

1. A vezető tisztségviselő a jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói részére köteles a jogi személyre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra a jogi személyre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.
2. A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

21.

A vezető tisztségviselő felelőssége

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

22.

Az Egyesület képvisellete és jegyzése

1. Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök, mint vezető tisztségviselő látja el.
2. Az elnök képviselői jogát önállóan gyakorolja, kivéve az alábbi 4. és 5. alpontban foglaltakat.
3. Az Egyesület jegyzése úgy történik, hogy az Egyesület nevéhez az elnök önállóan csatolja a névalírást a hitelesített aláírási címpéldány szerint.
4. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.
5. Az elnök tartós távolléte vagy tartós akadályoztatása esetén két elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni az Egyesület bankszámlája felett.

23.

A vezető tisztségviselő megbízás megszűnése

1. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás
 - a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) visszahívással;
 - c) lemondással;
 - d) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.
2. Az Egyesület tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.
3. A vezető tisztségviselő megbízásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.
4. Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

24.

Az Egyesület tagjainak jegyzéke

1. Az Egyesület elnöksége illetve ügyvezetése az Egyesület tagjainak nevét és lakóhelyét tagjegyzékben tartja nyilván.
2. Az Egyesület tagjegyzékéből haladéktalanul törölni kell annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akinek a tagsági jogviszonya megszűnt.
3. Az Egyesület tagjegyzékébe haladéktalanul be kell jegyezni annak a személynek a nevét és lakóhelyét, akit az elnökség az egyesületbe tagnak felvett.
4. A hatályos tagjegyzéket a hatályos alapszabály mellékleteként kell csatolni.
5. A tagjegyzék nem nyilvános; az elnökség gondoskodik a tagjegyzékbe foglalt személyes adatok megfelelő megővéséről.

25.

Záró rendelkezés

1. Az Egyesület személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései az irányadóak.
2. Ezt az alapszabályt **alulírott alapító tagok** elolvasták, és mint az akaratukkal mindenben megegyező alapítói nyilatkozatukat az alulírott helyen és napon aláírták.

Tapolca, 2015. július 30. nap

.....
Baráth-Szabó Szilvia
8300. Tapolca, Dózsa Gy. utca 26. fsz/1.

.....
Pintér Zsoltné
8308. Zalahaláp, József Attila utca 11/c.

.....
Csom Árpád
8283. Káptalantóti, Petőfi utca 55.

.....
Pintér Zsolt
8308. Zalahaláp, József Attila utca 11/c.

.....
Csom Árpádné
8283. Káptalantóti, Petőfi utca 55.

.....
Baráth István
8300. Tapolca, Dózsa Gy. utca 26. fsz/1.

.....
Törőcsik Zoltán
1117. Budapest, Szerémi sor 8. fsz/2.

.....
Varga Anita
8300. Tapolca, Szent László utca 24/4.

.....
Dalmai Melinda
8300. Tapolca, Sümegi út 22/C. 4/2.
3/1.

.....
Zsigó László
8300. Tapolca, Klapka György utca 5.

Előttünk mint tanúk előtt:

1./
tanú aláírása:.....

2./
tanú aláírása:

tanú neve:
.....

tanú neve:

tanú lakcíme:
.....

tanú lakcíme:

tanú szem. ig. száma:
.....

tanú szem. ig. száma:

**Az én világom – Tapolca, a Tapolca és környéki autista gyermekekért Egyesület
Alapszabályának**

1. számú Melléklete

Az egyesület alapító tagjainak tagnévsora

- 1.** Név: Baráth-Szabó Szilvia
Lakóhely: 8300. Tapolca, Dózsa Gy. utca 26. fsz/1.
- 2.** Név: Baráth István
Lakóhely: 8300. Tapolca, Dózsa Gy. utca 26. fsz/1.
- 3.** Név: Pintér Zsoltné
Lakóhely: 8308. Zalahaláp, József Attila utca 11/c.
- 4.** Név: Pintér Zsolt
Lakóhely: 8308. Zalahaláp, József Attila utca 11/c.
- 5.** Név: Csom Árpád
Lakóhely: 8283. Káptalantóti, Petőfi utca 55.
- 6.** Név: Csom Árpádné
Lakóhely: 8283. Káptalantóti, Petőfi utca 55.
- 7.** Név: Töröcsik Zoltán
Lakóhely: 1117. Budapest, Szerémi sor 8. fsz/2.
- 8.** Név: Varga Anita
Lakóhely: 8300. Tapolca, Szent László utca 24/4.
- 9.** Név: Dalmai Melinda
Lakóhely: 8300. Tapolca, Sümegi út 22/C. 4/2.
- 10.** Név: Zsigó László
Lakóhely: 8300. Tapolca, Klapka György utca 5. 3/1.

Tapolca, 2015. július 30. nap

.....
Baráth-Szabó Szilvia
Elnök