

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2016. március 25-i nyilvános ülésére**

<b>Tárgy:</b>	<b>Tapolca Város Önkormányzata közbeszerzési szabályzatának felülvizsgálata és aktualizálása</b>
<b>Előterjesztő:</b>	Dobó Zoltán polgármester
<b>Előkészítő:</b>	Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda Hársfalvi József irodavezető Kovácsné Ottó Krisztina ügyintéző
<b>Megtárgyalja:</b>	Gazdasági Bizottság Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság
<b>Meghívandók:</b>	-

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése értelmében Tapolca Város Önkormányzata – mint a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja szerinti ajánlatkérő szervezet – köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárási dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ezt a kötelezettséget az ajánlatkérő teljesítheti általános érvényű közbeszerzési szabályzat megalkotásával. Ha az ajánlatkérő nem hoz létre szabályzatot, mindig az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően kell meghatározni az eljárás során követendő belső eljárási szabályokat.

Tapolca Város Önkormányzata rendelkezik általános érvényű közbeszerzési szabályzattal. A jelenleg hatályos szabályzatot a Képviselő-testület a 2013. december 20-án megtartott ülésén, a 199/2013. (XII. 20.) számú határozatával hagyta jóvá. Időközben a jogszabályi háttér átalakult, ami szükségessé teszi az Önkormányzat közbeszerzési szabályzatának aktualizálását.

2015. november 1-től lépett hatályba az új Kbt., mely szabályozás alapvetően változtatja meg a közbeszerzések eddigi gyakorlatát. Röviden a legfontosabb változások az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- **Csökkenő ajánlattételi határidők**

Több eljárási határidő is csökkent, amely jelentősen gyorsíthatja a közbeszerzési eljárásokat.

Így pl. az uniós eljárásrendben a 45 napos minimális ajánlattételi határidő 35 napra mérséklődik. Ettől eltérően legalább 5 nappal hosszabb határidőt kell hagyni, ha az ajánlatkérő egyes dokumentumok esetén nem biztosítja a közvetlen elektronikus hozzáférést.

Nemzeti (uniós értékhatár alatti) eljárásrendben a minimális ajánlattételi határidő – árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés esetén – 10 nap, míg építési beruházásnál 15 nap, azonban az egyszerűsített szabályokkal lefolytatott eljárásban még ezek sem kötelezők.

- **Értékelési szempontok változása**

Ajánlatkérő a legelőnyösebb ajánlat kiválasztására három módszer közül választhat:

- a legalacsonyabb ár,
- a legalacsonyabb költség, amelyet az ajánlatkérő által meghatározott költséghatékonysági módszer alkalmazásával kell kiszámítani, vagy
- a legjobb ár-érték arányt megjelenítő olyan – különösen minőségi, környezetvédelmi, szociális – szempontok, amelyek között az ár vagy költség is szerepel.

Az ajánlatkérő csak akkor választhatja a legalacsonyabb ár egyedüli értékelési szempontját, ha az ajánlatkérő igényeinek valamely konkrétan meghatározott minőségi és műszaki követelményeknek megfelelő áru vagy szolgáltatás felel meg, és a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat kiválasztását az adott esetben további minőségi jellemzők nem, csak a legalacsonyabb ár értékelése szolgálja. Az ajánlatkérő nem alkalmazhatja a legalacsonyabb ár szempontját egyedüli értékelési szempontként tervezési, mérnöki és építészeti szolgáltatások, valamint építési beruházások esetében.

- **Becsült érték meghatározása**

A módosítást követően a közbeszerzés becsült értékeként annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Kikerült tehát a törvényből a „legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatás” szövegrész. Bekerült az új jogszabályba a becsült érték meghatározásának dokumentálási kötelezettsége.

- **Lényeges módosítások a nemzeti eljárásrendben**

Fő szabály szerint nemzeti eljárásrendben az ajánlatkérő az eljárást megindító felhívását nem teszi közzé hirdetményként a Közbeszerzési Értesítőben, hanem egy összefoglaló tájékoztatót jelentet meg a Közbeszerzési Hatóság honlapján, legalább 5 nappal az eljárás megindítása előtt. Ezt követően az ajánlatkérő nemcsak az általa kiválasztott minimum három gazdasági szereplőnek köteles megküldeni a felhívását, hanem azoknak is, akik a tájékoztató alapján jelezték érdeklődésüket az eljárás iránt. Ez a megoldás csak az uniós értékhatár (azaz kb. 60 M Ft) alatti árubeszerzés és szolgáltatás-megrendelés, valamint 100-500 M Ft közötti építési beruházás esetén alkalmazható.

A 18 M Ft alatti árubeszerzésekre és szolgáltatás-megrendelésekre, valamint 100 M Ft alatti építési beruházások esetében hirdetmény nélküli eljárás folytatható, amikor nem kötelező az előzetes tájékoztató megjelentetése sem, viszont az új szabályok szerint legalább 4 – az ajánlatkérő által kiválasztott – ajánlattevőt kell felkérni ajánlattételre. (Ez utóbbi tehát hasonló a korábbi Kbt. 122/A. §-a szerinti eljáráshoz, ahol a 25 M Ft – illetve építési beruházás esetén 150 M Ft – alatti közbeszerzéseket hirdetmény közzététele nélkül lehetett lefolytatni. A különbség annyi, hogy a 2015. november 1-től nem 3, hanem 4 ajánlattevőt kell felkérni, illetve a jelenleginél alacsonyabb értékhatár vonatkozik az egyszerűsített szabályokra.)

- **18 M Ft alatt mentesülő szolgáltatások köre**

Az új Kbt. módosítja a szolgáltatások felosztását, és változnak a szabályok is a „kedvezményezett szolgáltatásokra”. Egyrészt ezekre a szociális és egyes speciális szolgáltatásokra akkor is nemzeti eljárást kell lefolytatni, ha a becsült érték egyébként az uniós értékhatárt is meghaladja. Másrészt ha ezen szolgáltatás becsült értéke nem éri el a 18 M Ft-ot, akkor egyáltalán nem kell eljárást lefolytatni, mivel a Kbt. ezt a kivételi körbe sorolja. Ez tehát azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó 18 M Ft alatti becsült értékű szolgáltatás esetén az ajánlatkérő mentesül a közbeszerzési kötelezettség alól. Ebbe a körbe tartoznak – többek között – az egészségügyi, az oktatási és képzési szolgáltatások, de ide sorolandók az őrzésvédelmi szolgáltatások, vagy az étkeztetési-készítési szolgáltatások is.

- **Egyéb fontosabb változások a közbeszerzési eljárásokban**

A törvény bevezeti az ún. innovációs partnerség, mint külön közbeszerzési eljárásfajtát. Az innovációs partnerség olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése, és az ennek eredményeként létrejövő áruk, szolgáltatások vagy építési beruházások ezt követő beszerzése.

Új fogalmi elemként jelenik meg az ún. felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, mely lényegében a hivatalos közbeszerzési tanácsadó jogutódja. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az 500 000 Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba kötelező a szaktanácsadó bevonása.

Fenti összefoglaló a teljesség igénye nélkül, tájékoztató jelleggel került említésre, a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásaihoz illeszkedő, aktualizált közbeszerzési szabályzat az előterjesztés mellékletét képezi.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező Tapolca Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatát elfogadja.

A Képviselő-testület a 199/2013. (XII. 20.) Kt. határozatát visszavonja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Tapolca, 2016. március 16.

**Dobó Zoltán**  
polgármester

**\_/2016. Szab. sz.**

**TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

**2016.**

## TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Általános rendelkezések**
  - 1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja
  - 1.2. A Szabályzat hatálya
    - 1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya
    - 1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya
  - 1.3. Értelmező rendelkezések
- 2. A közbeszerzési eljárások fajtái**
- 3. A közbeszerzési érték meghatározása**
- 4. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése**
  - 4.1. Előzetes terv, közbeszerzési terv
  - 4.2. Előzetes összesített tájékoztató
  - 4.3. Éves statisztikai összegezés
- 5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**
  - 5.1. Közös szabályok
  - 5.2. A közbeszerzési eljárások előkészítése
  - 5.3. Uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések
  - 5.4. Uniós értékhatár alatti közbeszerzések
- 6. A közbeszerzési szerződések megkötése, módosítása és teljesítése**
- 7. A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei**
  - 7.1. Képviselő-testület
  - 7.2. Polgármester
  - 7.3. Jegyző
  - 7.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító:
  - 7.5. A Bíráló Bizottság
- 8. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése**
- 9. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések**
- Melléletek:**
  - Adatlapok
  - Megbízólevél
  - Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat
  - Összesítő lap
  - Felelősségi rend (minta)

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A Közbeszerzési Szabályzat célja**

A Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy a Kbt. rendelkezései alapján Tapolca Város Önkormányzata, valamint önálló és részben önálló intézményei és Tapolca Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban együttesen: Ajánlatkérők, önállóan: Ajánlatkérő) kiadásainak ésszerűsítése, a közpénzek felhasználásának átláthatósága, nyilvánossága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának, az ajánlattevők esélyegyenlőségének és a velük szembeni egyenlő bánásmód biztosítása.

A Szabályzat célja továbbá, hogy a Kbt. rendelkezéseinek figyelembevételével meghatározza az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárás dokumentálásának rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, valamint az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

#### **1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya:**

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- valamennyi Ajánlatkérő által indított közbeszerzési eljárást előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személy(ek)re, a hatályos jogszabályok figyelembevétel,
- a közbeszerzési eljárásban megbízott szakértő(k)re, lebonyolítóra, hivatalos közbeszerzési tanácsadóra, a megbízási szerződés tartama szerint,
- a Bíráló Bizottságra a Kbt. 27. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően,
- a döntéshozó személy(ek)re, testületre.

#### **1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya:**

A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi, visszerhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is.

Jelen Szabályzat nem terjed ki azokra a közbeszerzésekre, melyekre – a Kbt. 117. § (1) bekezdése alkalmazása esetén – az Ajánlatkérő önálló eljárási szabályokat alakít ki. Ebben az esetben Ajánlatkérő eseti szabályzatot alkot. Az eseti Szabályzat megalkotásáról a polgármester dönt.

### **1.3 Értelmező rendelkezések**

A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Amennyiben a Kbt. nem tartalmaz definíciót, és amennyiben a definiálás szükséges, úgy az eljárást megindító felhívásban, vagy dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

## **2. A közbeszerzési eljárások fajtái**

- 2.1. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárásokra a Második Részt, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési eljárásokra a Harmadik Részt alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a törvény másként rendelkezik.
- 2.2. Amennyiben az Ajánlatkérőnek külön jogszabályban meghatározottak alapján tervpályázati eljárást kell lefolytatnia, azok esetében a Kbt., illetve a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X. 28.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
- 2.3. A közbeszerzési eljárás fajtája szerint lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. A nyílt és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások egyszakaszos, a meghívásos eljárás, az innovációs partnerség, a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd többszakaszos eljárások. A nyílt és meghívásos eljárások feltétel nélkül alkalmazhatók, míg a tárgyalásos eljárások és a versenypárbeszéd csak szigorú feltételek fennállása mellett alkalmazható.

## **3. A közbeszerzési érték meghatározása**

- 3.1. A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat vagy egyéb kifizetést (jutalékot) is, ha az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű fizetést.
- 3.2. A becsült érték meghatározása során Ajánlatkérőnek figyelembe kell vennie a Kbt. 16-20. §-ban foglalt egybeszámítási szabályokat. Ha az ajánlatkérő lehetővé teszi a részekre történő ajánlattételt, a közbeszerzés becsült értékébe minden rész értékét be kell számítani. Ha egy építési beruházás vagy ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatás megrendelés, illetve azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni. Szolgáltatás megrendelése esetében az ugyanazon közvetlen célra irányultság vizsgálatakor az egyes szolgáltatások műszaki és gazdasági funkcionális egységét kell alapul venni.
- 3.3. Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani, illetve a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

## **4. Az előzetes terv, a közbeszerzési terv, az előzetes összesített tájékoztató és az éves statisztikai összegezés elkészítése**

#### **4.1. Előzetes terv, közbeszerzési terv**

- a) Ajánlatkérő adott évre tervezett beszerzési igényeit a beszerzés tárgya szerint illetékes vezetőknek minden év február 15-ig kell megküldeni a jegyzőnek.
- b) A jegyző a fenti határidőig beérkezett igényeket öt napon belül összesíti, felülvizsgálja, annak alapján az Ajánlatkérő vonatkozásában elkészíti az előzetes közbeszerzési tervet, melyet véleményezés céljából február 20-ig megküld a polgármester részére.
- c) Az előzetes beszerzési tervjavaslatokat és a beérkezett véleményeket véleményezi, majd az éves közbeszerzési tervet minden év március 31-ig a Képviselő-testület elé terjeszti.
- d) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá március 31-ig.
- e) A költségvetés elfogadását követően az Ajánlatkérőnek felül kell vizsgálnia a korábban megküldött beszerzési igényeit illetve tervét, és amennyiben abban változás következett be, arról a jegyzőt tájékoztatnia kell.
- f) Az éves közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait a terv vagy a terv módosításának elfogadását követően Ajánlatkérő haladéktalanul köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- g) Az éves közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- h) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.
- i) A terv módosítását a beszerzésért felelős illetékes vezetőinek írásos indoklásának kézhezvételét követően a jegyző kezdeményezi. A polgármester a terv módosítására irányuló kezdeményezést véleményezi és dönt a beszerzés szükségességéről. A terv módosítását a Képviselő-testület hagyja jóvá. A tervben nem szereplő közbeszerzési eljárás megindítását indokolt esetben a polgármester elrendelheti, ilyenkor a terv utólagos módosítását hagyja jóvá a Képviselő-testület.

#### **4.2. Előzetes tájékoztató**

Az előzetes tájékoztatót az Ajánlatkérő vonatkozásában a jegyző készíti elő. A polgármester és a jegyző megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét. Előzetes tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

#### **4.3. Éves statisztikai összegezés**

4.3.1. Az Ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak.

- 4.3.2. Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez a beszerzésért felelős illetékes vezetők összesített adatszolgáltatást nyújtanak a jegyzőnek, az előző költségvetési évben lefolytatott közbeszerzési eljárásairól, a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott adatok vonatkozásában minden év május 10-ig. Az adatszolgáltatás alapján az Ajánlatkérő vonatkozásában az összegezést a jegyző készíti el és küldi meg a Közbeszerzési Hatóságnak május 31-ig.
- 4.3.3. Az Ajánlatkérő köteles az éves statisztikai összegezést a Közbeszerzési Hatóságnak való megküldéssel egyidejűleg a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzétenni. Az éves statisztikai összegezést Ajánlatkérőnek a saját honlapján is közzé kell tennie.

## **5. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje**

### **5.1. Közös szabályok**

- 5.1.1. A közbeszerzési eljárásban az Önkormányzat, a polgármester, a jegyző, a Bíráló Bizottság, a Képviselő-testület és a lebonyolító a jelen Szabályzat 7. fejezetében meghatározott feladat- és hatáskörök szerint vesznek részt.
- 5.1.2. A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az Ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén a Képviselő-testület felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.
- 5.1.3. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása a következő módon történhet:
- A kezdeményező Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást az e Szabályzatban foglaltak szerint.
  - A polgármester vagy a jegyző kezdeményezésére, a lebonyolítást gazdálkodó szervezet vagy személy (a továbbiakban: lebonyolító) végzi.
- 5.1.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, és a lebonyolítóval megkötött szerződésben a felek másként nem rendelkeznek, a Szabályzat 7. fejezetének 7.5. pontjában a lebonyolítóra vonatkozó szakaszokban foglaltakért a bonyolító felel.
- A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles - a Közbeszerzési Hatóság által vezetett névjegyzékben szereplő - felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. Egyéb esetekben az Ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos tanácsadót is bevonhat.
- 5.1.5. Összeférhetetlenség: Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen

gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

- 5.1.6. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25.§ (3) a)-b) pontjában megjelölt szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.
- 5.1.7. A nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével összeférhetetlen továbbá és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként a Kbt. 25. § (4) a)-i) pontjában felsorolt szervezetek tulajdonában, vagy az a)-i) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozója tulajdonában álló szervezet.
- 5.1.8. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.
- 5.1.9. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetlenség.  
Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,  
a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,  
b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban vett részt,  
c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott, feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.
- 5.1.10. Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból csak akkor zárható ki, ha közbeszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő - hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján - köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a közbeszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítja. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

## **5.2. A közbeszerzési eljárások előkészítése**

- 5.2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése - különösen az eljárást megindító felhívás (ajánlati, ajánlattételi, részvételi felhívás), a dokumentáció elkészítése, építési beruházások esetében a jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek, hatósági

engedélyek, árazatlan tételes költségvetés elkészíttetése, illetve beszerzése a szükséges döntések meghozatalát célzó előterjesztések elkészítése - a beszerzés tárgya szerint érintett iroda feladatkörébe tartozik.

- 5.2.2. A Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján az eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékének meghatározása céljából a beszerzés tárgya szerint érintett iroda köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő az (1) bekezdésben meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során objektív alapú módszereket kell alkalmazni, amelyek lehetnek a közbeszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, erre szakosodott szervezetek által végzett piackutatás, igazságügyi szakértő igénybe vétele, szakmai kamarák által ajánlott díjszabások, szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika, az önkormányzat korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultáció is lefolytatható a becsült érték meghatározása érdekében.
- 5.2.3. Építési beruházás esetén a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a értelmében az engedélyezési terv, vagy kiviteli terv, vagy egyesített engedélyezési és kiviteli terv alapján a közbeszerzés megkezdését megelőző 12 hónapnál nem régebben készült – szükség esetén a közbeszerzési eljárás megkezdésének időpontjára aktualizált – árazott tervezői költségvetést kell irányadónak tekinteni. Amennyiben az építési beruházás tárgya kivitelezés és az ahhoz kapcsolódó tervezési feladatok elvégzése együtt, úgy a beszerzés becsült értékét a jóváhagyási terv alapján készített 12 hónapnál nem régebben készült költségbecslés alapján kell meghatározni. Amennyiben az építési engedélyben több megvalósulási szakaszra van bontva az építési beruházás, úgy valamennyi megvalósulási szakasz becsült értékét egybe kell számítani a becsült érték meghatározása során. A közbeszerzés becsült értékébe a tartalékkeret összegét is be kell számítani. A műszaki-gazdasági funkcionális egységet képező építési beruházások becsült értékét egybe kell számítani. Ennek hiányában a különböző projektek keretében megvalósuló építési beruházások, vagy eltérő helyszíneken megvalósuló építési beruházások becsült értéke nem számítandó egybe.
- 5.2.4. Szolgáltatások esetében az ugyanazon közvetlen cél megvalósítására irányuló szolgáltatások értékét kell egybeszámítani.
- 5.2.5. Árubeszerzés esetén az azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk értéke számítandó egybe a becsült érték megállapítása során.
- 5.2.6. A közbeszerzési eljárás becsült értékének megállapításáért és dokumentálásáért a beszerzés tárgya szerint érintett iroda vezetője a felelős. Amennyiben a beszerzés értéke, vagy a beszerzés tárgyának bonyolultsága indokolja, az érintett iroda vezetője javaslatot tesz a polgármester felé a közbeszerzési eljárás külső lebonyolító személy vagy szervezet által történő lefolytatására, illetve a Kbt. 27. § (3) bekezdése szerinti esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonására.

### **5.3. Uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzések**

- 5.3.1. A közbeszerzési eljárás fajtája szerint lehet nyílt eljárás, meghívásos eljárás, innovációs partnerség, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd, valamint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás. A nyílt és a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások egyszakaszos, a meghívásos eljárás, az innovációs partnerség, a tárgyalásos eljárás és a versenypárbeszéd többszakaszos eljárások. A nyílt és meghívásos eljárások feltétel nélkül alkalmazhatók, míg a tárgyalásos eljárások és a versenypárbeszéd csak szigorú feltételek fennállása mellett alkalmazható. Az uniós értékhatárokat elérő, vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzéseket a Kbt. XV.-XVI. fejezete tárgyalja. A közbeszerzési tervben szereplő beszerzésekre alkalmazandó eljárás típusáról a polgármester dönt.
- 5.3.2. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy a jegyző igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. Ha az Ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az eljárást megindíthatja, az eljárás megindító felhívásban azonban fel kell hívni a gazdasági szereplők figyelmét erre a körülményre, valamint arra, hogy a támogatásra irányuló igény el nem fogadását, vagy az igényeltnél kisebb összegben történő elfogadását olyan körülménynek kell tekinteni, amelyre az Ajánlatkérő a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása okaként hivatkozhat.
- 5.3.3. Amennyiben a beszerzés az éves közbeszerzési tervben nem szerepel, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosul, a kezdeményezőnek írásban indokolnia kell a beszerzés szükségességét, megjelölve azt az előre nem látható okot vagy egyéb változást, amely miatt az felmerült vagy módosult.
- 5.3.4. A polgármester javaslata alapján az eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez eseti megbízás vagy tartós megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése vehető igénybe.
- 5.3.5. Az ajánlatkérő az eljárásban való részvételt ajánlati biztosíték adásához kötheti, amit az ajánlattevőnek az ajánlati kötöttség beálltáig a felhívásban meghatározott mértékben kell az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. Az ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a biztosítékot az ajánlatkérő rendelkezésére bocsátotta. Az ajánlati biztosíték az ajánlati kötöttség megtartását biztosítja, az eljárás részvételi szakaszában a részvételt nem lehet biztosíték adásához kötni. Az ajánlati biztosítékre egyebekben a Kbt. 54. §-ának rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.
- 5.3.6. Az ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi/részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat/részvételi jelentkezés felbontásra nem kerül.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az Ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési

szempont (részszerzőpontok) alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, részajánlattétel biztosítása esetén részenként. Ha tárgyalásos eljárásban az Ajánlatkérő végleges ajánlatok írásbeli benyújtását nem kéri, akkor a közbeszerzés becsült értékét és a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét – részajánlattétel biztosítása esetén részenként – az utolsó tárgyalás alkalmával azt követően kell ismertetnie, hogy valamennyi ajánlattevő megtette végleges ajánlatát.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

Az ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről az Ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a bontástól számított öt napon belül meg kell küldeni az összes ajánlattevőnek/részvételre jelentkezőnek.

- 5.3.7. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az Ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére. A Bíráló Bizottság tagjait eljárásonként a jegyző jelöli ki.
- 5.3.8. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, jogi és pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, valamint a beszerzést kezdeményező Ajánlatkérő illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a lebonyolító biztosíthatja a Bíráló Bizottság tagjai közül a közbeszerzési tapasztalattal rendelkező szakembert. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a polgármester dönt.
- 5.3.9. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszerzőpont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a polgármester javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- 5.3.10. Az eljárást lezáró döntést a Bíráló Bizottság javaslata alapján az uniós értékhatár alatti beszerzéseknél a polgármester, ezt elérő, vagy meghaladó értékű beszerzéseknél a Képviselő-testület hozza meg. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 5.3.11. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az Ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési szempontok, részszerzőpontok, súlyszámok, pontok alsó és felső határa szerinti értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.
- 5.3.12. A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott egyéni bírálati lapjai.

- 5.3.13. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az Ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás bonyolítóval történő lebonyolítása esetén a bonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében a jelen Szabályzat 3. számú mellékletét képező nyilatkozat kitöltése kötelező. Tartós megbízási jogviszony keretében működő szakértő, illetve az eljárásokba tartós megbízási jogviszony alapján bevont személy, illetve szervezet a megbízási szerződés aláírásával egyidejűleg köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a jegyzőt tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízási időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.
- 5.3.14. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a polgármesternek, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a polgármester dönt.
- 5.3.15. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az írásbeli összegezést az Ajánlatkérő köteles a szerződéskötés előtt az összes ajánlattevőnek megküldeni.
- 5.3.16. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések során egyebekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

#### **5.4. Uniós értékhatár alatti közbeszerzések**

- 5.4.1. A Kbt. Harmadik része szerint kell eljárni az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzések - ide nem értve az építési és a szolgáltatási koncessziót - megvalósításakor. E rész szerinti eljárás alkalmazható továbbá olyan esetben, amelyre a Kbt. III. Fejezete azt lehetővé teszi vagy előírja [19. § (4) bekezdés; 21. § (2) bekezdés].
- 5.4.2. Ajánlatkérő a Kbt. Harmadik részének hatálya alá tartozó közbeszerzés megvalósításakor választása szerint
- a) a 117. §-ban meghatározott módon szabadon kialakított eljárást folytat le, vagy
  - b) e törvény Második Részében meghatározott szabályok szerint jár el a 113-116. §-ban foglalt eltérésekkel.
- 5.4.3. Ha az árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értéke nem éri el a tizennyolcmillió forintot vagy az építési beruházás becsült értéke nem éri el a százmillió forintot, az ajánlatkérő - választása szerint - a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt vagy a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115.§-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával is, kivéve ha a beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos. Az ajánlatkérő az eljárásban nem köteles alkalmassági követelményt előírni.

- 5.4.4. A nyílt eljárás szabályainak alkalmazása esetén a 115.§ (2)-(4) bekezdésben foglaltak, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás szabályainak alkalmazása esetén a 115.§ (5) bekezdésben foglaltak szerint kell eljárni.
- 5.4.5. Az ajánlatkérő köteles biztosítani a versenyt, és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább négy - a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint teljesíteni képes - gazdasági szereplőnek egyidejűleg, közvetlenül írásban ajánlattételi felhívást küldeni. A Kbt. 113. § nem alkalmazandó. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni.
- 5.4.6. A szerződéskötési moratórium ennél az eljárásfajtánál 5 nap.

## **6. A közbeszerzési szerződések megkötése, módosítása és teljesítése**

- 6.1.1. Ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépeése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legjobb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegzésben megjelölte.
- 6.1.2. Az Ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség időtartama alatt köteles megkötöni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik, nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegzés megküldése napját követő tíz napos időtartam lejártáig.
- 6.1.3 A tíz napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés,
- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
  - b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
  - c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
  - d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újranyitásával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
  - e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a Kbt. 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a Kbt. 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a Kbt. 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
  - f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.
- 6.1.4. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a jegyző követi nyomon.

- 6.1.5. A Kbt. 141. §-ban szabályozott eseteken kívül a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés csak új közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, annak eredményeként módosítható.
- 6.1.6. Új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül módosítható a szerződés, ha a módosítás eredményeként az ellenérték növekedése szolgáltatás és árubeszerzés esetén nem éri el az eredeti ellenérték 10%-át, építési beruházás esetén 15%-át (több szerződésmódosítás esetén a növekedés mértékét egybe kell számítani). Amennyiben az eredeti szerződő féltől további építési munkák, szolgáltatások, vagy áruk beszerzése szükséges, az eredeti ellenérték 50%-ig módosítható a szerződés, ha a szerződő fél személyének változása műszaki, gazdasági okból jelentős hátránnyal járna. Módosítható a szerződés az eredeti ellenérték 50%-áig, ha a módosítást előre nem látható körülmények teszik szükségessé, továbbá akkor is, ha a módosítás nem lényeges. A Kbt. 141. § (6) bekezdés a)-c) pontjában foglalt feltételek esetén a módosítást lényegesnek kell tekinteni, tehát ezekben az esetekben a szerződés nem módosítható.
- 6.1.7. A közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötött szerződés módosításáról a polgármester dönt. Ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni. Ajánlatkérő a szerződés módosításáról legkésőbb a szerződés módosításától számított 15 munkanapon belül köteles hirdetményt közzétenni. A hirdetmények közzétételéről a jegyző gondoskodik.
- 6.1.8. Ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően – általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- 6.1.9. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben az Adatbázisban való közzététel valamely okból nem lehetséges a saját vagy fenntartója honlapján – közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre (hirdetmény nélkül induló eljárások esetében felhívásra), a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az Ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél – támogatásból megvalósuló közbeszerzés esetén szállítói kifizetés során a kifizetésre köteles szervezet – által történt teljesítését követő tíz napon belül. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a tájékoztatást a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. A Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételnél a Közbeszerzési Hatóság által rendelkezésre bocsátott tájékoztató minta alkalmazása kötelező. A tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

## **7. A közbeszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei**

### **7.1. Képviselő-testület**

- a) Jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.

- c) Dönt az uniós értékhatárt elérő, illetve meghaladó becsült értékű beszerzések vonatkozásában a nyertes ajánlattevő személyéről a polgármester előterjesztése alapján.

## 7.2. Polgármester

- a) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén előterjesztés útján kezdeményezi a Képviselő-testületnél a közbeszerzési terv módosítását, indokolt esetben annak utólagos módosítását,
- b) Meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt hivatalos közbeszerzési tanácsadóval,
- c) A Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását,
- d) Részt vehet a Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel,
- e) Véleményezi az előzetes beszerzési tervet,
- f) Elfogadja a hirdetményt és a dokumentációt,
- g) Indokolt esetben gondoskodik a hirdetmény vagy a dokumentáció módosításáról, a hirdetmény visszavonásáról, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról.
- h) Lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat, meghatározza a tárgyalások helyszínét,
- i) A közbeszerzési eljárás eredményét a Kbt. vonatkozó szakaszainak megfelelően ismerteti az ajánlattevőkkel,
- j) Meghozza a Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárást lezáró döntést a közösségi értékhatár alatti eljárások vonatkozásában, illetve a Kbt. 98.§ (2) bekezdés e) pontja, valamint a 83.§ (2) bekezdés alapján az ajánlatkérő által előre nem látható okból előállt rendkívüli sürgősség miatt lefolytatott, hirdetmény nélküli tárgyalásos, illetve gyorsított eljárások esetében,
- k) Jogorvoslati eljárás indítása esetén tájékoztatja a képviselő-testületet.

## 7.3. Jegyző

- a) Előkészíti és koordinálja az előzetes beszerzési terv, valamint az éves közbeszerzési terv elkészítését,
- b) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- c) A polgármester részére javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta és a polgármester ilyen irányú döntése esetén gondoskodik az ajánlati biztosíték előírásáról,
- d) Gondoskodik a részvételi/ ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- e) A polgármester döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- f) Amennyiben az eljárás lebonyolítását az Önkormányzat végzi:
- Biztosítja a felhívás és a dokumentáció végleges szövegéhez szükséges szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
  - Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
  - Gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
  - Konzultációt szervez és tart szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,

- Intézkedik a biztosíték visszafizetéséről amennyiben a jogszabályi feltételei fennállnak,
  - Átveszi a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat, intézkedik azok felbontásáról,
  - Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi az összes részvételre jelentkezőknek, illetve az ajánlattevőknek,
  - Intézkedik a Bíráló Bizottság összehívásáról, amennyiben szükséges a szakértők meghívásáról,
  - A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírattja,
  - Gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 37. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő tíz munkanapon belül,
  - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik a hiánypótlási felhívás ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő megküldéséről,
  - a polgármester Bíráló Bizottság által tett előterjesztés alapján hozott döntése alapján intézkedik a részvételi jelentkezések/ajánlatok érvénytelenné nyilvánításáról, illetve, jelentkező/ajánlattevő eljárásból való kizárásáról,
  - a Bíráló Bizottság javaslata alapján gondoskodik az eredményhirdetés elhalasztásáról,
  - gondoskodik az eljárás során keletkezett összes dokumentum elhelyezéséről és tárolásáról, valamint az eljárás lezárulásától számított 5 évig történő megőrzéséről,
  - gondoskodik a külön jogszabályban meghatározott hirdetmények, tájékoztatók határidőben történő közzétételéről,
  - gondoskodik a közbeszerzési eljárások nyilvánosságának biztosításáról, a Kbt. 43.§ (1) bekezdésben felsorolt adatok, információk, hirdetmények közbeszerzési eljárásokként csoportosított módon, az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről. Különös tekintettel gondoskodni kell a közbeszerzési terv és annak módosításainak; előzetes vitarendezés adatainak; az in-house szerződések és a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződések, a részvételi jelentkezések és az ajánlatok bírálatáról szóló összegzések, a szerződések teljesítésére vonatkozó adatoknak, valamint az éves statisztikai összegzésnek a közzétételéről.
  - a Polgármester ilyen irányú döntése esetén kezdeményezi a szerződés módosítását a Kbt. 141. §-ában foglaltak fennállása esetén,
- g) Gondoskodik a Kbt.-ben előírt, a jelen Szabályzat alapján más személy vagy testület feladat- és hatáskörébe nem tartozó feladatok végrehajtásáról,

#### **7.4. Amennyiben az eljárás lebonyolítását lebonyolító végzi, a bonyolító**

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajtára a polgármester részére,
- b) Biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegéhez szükséges közbeszerzési jogi szakmai tartalmat (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) A jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,

- e) Tájékoztatást ad - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) Gondoskodik - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal - az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
- g) Konzultációt szervez és tart - együttműködve a polgármesterrel és a Bíráló Bizottsággal - szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- h) Indokolt esetben javaslatot tesz a polgármesternek a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- i) Átveszi és felbontja a beérkező jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- j) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. 68. § (6) bekezdése alapján 5 napon belül megküldi az összes részvételre jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- k) Gondoskodik a Kbt. 71. §-ának megfelelően a hiánypótlásról, a Bíráló Bizottság vagy a polgármester jóváhagyása alapján,
- l) A polgármester közreműködésével lefolytatja az egyes beszerzési eljárások során szükséges tárgyalásokat,
- m) A lefolytatott tárgyalásokról jegyzőkönyvet készít és azt a tárgyalás befejezésekor minden jelenlévő ajánlattevővel aláírta,
- n) Gondoskodik polgármesterrel együttműködve az ajánlattevők Kbt. 37.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő tíz munkanapon belül,
- o) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 73. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- p) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést,
- q) A Kbt. 79. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- r) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- s) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja a jegyzőnek.

### **7.5. A Bíráló Bizottság**

- a) Átvizsgálja a beérkezett jelentkezéseket, illetve ajánlatokat,
- b) Javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére,
- c) Javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely jelentkezések/ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan jelentkező/ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,
- d) Javaslatot tesz az eredményhirdetés elhalasztására vonatkozóan,
- e) Javaslatot tesz az érvényes ajánlatok, részvételi jelentkezések vonatkozásában,
- f) Javaslatot tesz az eljárás nyertes ajánlattevőjére vonatkozóan,
- g) Jegyzőkönyvet készít a Bíráló Bizottság üléséről.

### **8. A közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése**

- 8.1. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése kiterjed: az eljárások szabályszerű előkészítésének és lefolytatásának, a szerződések megkötésének, módosításának és teljesítésének, a hirdetmények és tájékoztatók határidőben történő feladásának ellenőrzésére.
- 8.2. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a jegyző hatáskörébe tartozik.
- 8.3.. Amennyiben Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásával szemben jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester köteles a képviselő-testületet tájékoztatni. A polgármesternek

tájékoztatási kötelezettsége áll fenn abban az esetben is, ha az Ajánlatkérő, vagy Ajánlatkérőként a polgármester indítja a jogorvoslati eljárást.

### **9. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések**

Jelen Szabályzat 2016. január 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indított eljárások vonatkozásában kell alkalmazni. Hatálybalépésével egyidejűleg a /2013. (12.20) Kt. határozattal elfogadott 15/2013. sz. Közbeszerzési Szabályzatát hatályon kívül helyezi.

Jelen Szabályzatot Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2016. (III.25.) határozatával hagyta jóvá.

Tapolca, 2016. március 25.

Dobó Zoltán  
polgármester

Ughy Jenőné  
jegyző



## MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott Ughy Jenőné, mint a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője ezúton megbízom

.....-t,

hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja, részt vegyen.

TAPOLCA, .....

---

Alulírott, ..... (lakcím: .....  
....., születési hely, idő:.....  
....., anyja neve: .....),  
ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ban meghatározott kizáró okok. Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

TAPOLCA, .....

---

aláírás

## ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, ..... (lakcím: .....  
....., születési hely, idő:.....  
....., anyja neve: .....),  
ezúton büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a  
..... (szerv) ..... tárgyú beszerzési eljárásával  
kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó  
jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti ügyiratszámú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, azt más személy részére át nem adom.

TAPOLCA, .....

---

aláírás

Ügyiratszám:

Összesítő lap

<b>Szervezeti egység *:</b>	
<b>Kötelezettséget vállaló *:</b>	
<b>Ellenjegyző *:</b>	
<b>Közbeszerzés tárgya *:</b>	
<b>Várható összes költségigény *:</b>	
<b>Forrás*:</b>	
<b>Teljesítési határidő*:</b>	
<b>Egyéb feltételek*:</b>	
<b>Szám az EU hivatalos lapjában(adott esetben): és/vagy KÉ-szám (adott esetben):</b>	
<b>Közbeszerzési eljárás típusa*:</b>	
<b>Felhívás készítői:</b>	
<b>Közbeszerzési műszaki leírás készítői:</b>	
<b>Dokumentáció készítői:</b>	
<b>Bíráló bizottsági tagok (min. 3 fő):</b>	
<b>Külső szakértő:</b>	
<b>Bonyolító:</b>	
<b>Egyéb megjegyzés:</b>	
<b>Nyertes ajánlattevő**:</b>	
<b>Szerződés értéke**:</b>	

TAPOLCA, .....

\_\_\_\_\_  
szervezeti egység vezető\_\_\_\_\_  
ellenjegyző

\* Az eljárás megindítása előtt kell kitölteni.

\*\*Az eljárás lezárulása után kell kitölteni.

\_\_\_\_\_  
kötelezettségvállaló

## FELELŐSSÉGI REND

### Eljáró

### Jogkör

#### Polgármester

Kötelezettségvállaló, Döntési jogkör

Aláírás:

#### Eljárásba bevont szervezet, személy Közbeszerzési szakértő

Tanácskozási jog

Aláírás:

#### Bonyolító

Javaslattétel a Bíráló Bizottság és a polgármester részére

Aláírás:

#### Bíráló Bizottság

Javaslattétel a polgármester részére

Aláírás:

Aláírás:

Aláírás: