

## ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2016. április 29-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendeletének és a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítása

**Előterjesztő:** Dobó Zoltán polgármester  
Ughy Jenőné jegyző

**Előkészítette:** Ughy Jenőné jegyző  
Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
dr. Rozgonyi Viktória aljegyző

**Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Humán Bizottság  
Gazdasági Bizottság

**Meghívott:** -

### TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendeletét utoljára az előző ülésen módosította.

Az SZMSZ mostani módosításának oka, hogy a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységei körében történik változás.

Figyelemmel arra, hogy Tapolca városa milyen jelentőségű pályázatokban kíván részt venni, illetve a pályázatok mennyiségét is, indokolt egy pályázatokkal foglalkozó munkatársakat tömörítő szervezeti egységet létrehozni, ezáltal egy kézbe, egy irányítás alá kerülne ez a feladatellátás.

Jelenleg több irodán dolgoznak azok a személyek, akik a pályázatokban közreműködnek. Most a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda alatt állna fel a Pályázati Csoport, csoportvezető vezetésével.

A rendelet-tervezet hatályon kívül helyezi a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemekről szóló 4/2012. (II. 20.) önkormányzati rendeletet, tekintettel arra, hogy 2013-ban a képviselő-testület új vagyonrendeletet fogadott el, melyben szintén szabályozásra kerültek a nemzetgazdasági

szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemek (társasági részesedések).

Egyidejűleg a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatát is módosítani kell, mivel a szervezeti egységekre vonatkozó szabályokat a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjenek.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

### **I.**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet-tervezetet elfogadja, és \_\_\_\_/2016. (\_\_\_\_) számon önkormányzati rendeletei közé iktatja.

### **II.**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti és működési szabályzatának módosítását 2016. május 10. hatállyal jóváhagyja, és azt a határozat melléklete szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Tapolca, 2016. április 13.

**Dobó Zoltán**  
polgármester

**TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**/2016. ( . ) önkormányzati rendelete**

**Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
**szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet módosításáról**  
(tervezet)

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének a Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 58. § (1) bekezdés b) pontja a következő bb) alponttal egészül ki:

„bb) Pályázati Csoport.”

(2) Az SZMSZ 58. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a közös önkormányzati hivatalt létrehozó önkormányzatok képviselő-testülete hagy jóvá.”

**2. §**

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű önkormányzati tulajdonban lévő nemzeti vagyonelemekről szóló 4/2012. (II. 20.) önkormányzati rendelet.

Tapolca, 2016. április 29.

**Dobó Zoltán**  
polgármester

**Ughy Jenőné**  
jegyző

## HATÁSVIZSGÁLAT

A 2011. január 1-jétől hatályos, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17. §-a szerint:

**17. § (1) A jogszabály előkészítője** – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – **előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit.** Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről ... önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. [...]

### **(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell**

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket”.

A Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV. 01.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló rendelet tervezetében (a továbbiakban: Tervezet) foglaltak várható hatásai – a Jat. 17. § (2) bekezdésében foglalt elvárások tükrében – az alábbiak szerint összegezhetők:

#### **a) A tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatása**

##### **aa) A jogszabály társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai**

A Tervezetnek társadalmi hatása nincs.

A Tervezet jelentősebb gazdasági és költségvetési hatásokat nem keletkeztet.

##### **ab) A jogszabály környezeti és egészségi következményei**

A Tervezetben foglaltaknak közvetlen környezeti és egészségi következményei nincsenek.

##### **ac) A jogszabály adminisztratív terheket befolyásoló hatásai**

A Tervezet adminisztratív terheket nem keletkeztet.

#### **b) A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei**

A rendelet megalkotásának szükségességét a hivatal szervezetében bekövetkező változás indokolja.

#### **c) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek**

A Tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása a jelenlegihez képest többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**A TAPOLCAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (ÜGYRENDJE)**

**Módosítás  
(tervezet)**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete, Gyulakeszi Község Képviselő-testülete és Raposka Község Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal megalakításáról és fenntartásáról szóló megállapodás alapján a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát a következők szerint módosítja:

**1. A 14. A Hivatal belső szervezeti tagozódása című pont első bekezdése az alábbiak szerint módosul:**

„A közös hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Önkormányzati és Igazgatási Iroda
  - aa) Általános Igazgatási Csoport
- b) Városfejlesztési és Üzemeltetési iroda
  - ba) Városüzemeltetési Csoport
  - bb) Pályázati Csoport
- c) Építéshatósági Iroda
- d) Pénzügyi Iroda
  - da) Adócsoport
- e) Főépítész
- f) Belső ellenőr.”

**2. A 19. A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda általános feladatai című pont az alábbiak szerint módosul:**

**„19. A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda általános feladatai:**

- a) közlekedésfejlesztési tervek és koncepciók előkészítése, megvalósításuk végrehajtása;
- b) közlekedési beruházásokban való közreműködés, beruházások előkészítése és bonyolítása;
- c) munkaterület átadás-átvétele, folyamatos műszaki ellenőrzés a beruházás, felújítás kivitelezése alatt, műszaki átadás-átvétel bonyolítása, szerződésmódosítások előkészítése, éves - negyedéves költségvetési;
- d) javaslatok az energiafelhasználási költségek csökkentésére, döntések előkészítése;
- e) ellátja a települési közmű hálózat bővítésével kapcsolatos teendőket, a gázszolgáltatással kapcsolatos feladatokat;
- f) az önkormányzati karbantartásokkal, felújításokkal, fejlesztésekkel, beruházásokkal kapcsolatos feladatok bonyolítása, szervezése, szükség szerint közbeszerzési eljárások műszaki előkészítése, adatszolgáltatás;
- g) lakásügyek keretében a bérbevételi ajánlatok feldolgozása, valamint az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos egyéb feladatok ellátása;
- h) a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadása, pályáztatása;
- i) nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával, elidegenítésével kapcsolatban a keletkező szerződések egy példányával a Pénzügyi Iroda tájékoztatása a megállapított kaució kivetésének céljából;
- j) egyeztetni negyedévente az ingatlan analitikában elszámolt értékcsökkenést a főkönyvvel;
- k) havi rendszerességgel kimutatás kérése a Városgazdálkodási Kft-től a lakásbérleti díj és nem lakás célú helyiség bérlőinek tartozásairól;

- l) feladatai ellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri a közbeszerzési törvény hatályosulását, ennek keretében vizsgálja, hogy az adott feladat ellátására a kötendő szerződés közbeszerzési eljárás után köthető-e meg, erről feljegyzést készít;
- m) a költségvetési előirányzatok tervezéséhez és teljesítéséhez adatok szolgáltatása;
- n) negyedévente átadja a beruházásokról az üzembe-helyezési okmányt az analitikus könyvelés és a főkönyv felé;
- o) folyamatos információáramlás biztosítása a tervezett és nem tervezett fejlesztések, beruházások szükségességéről, különös tekintettel a közbeszerzési eljárások lefolytatásának szükségességére;
- p) adóminősítési eljárás keretében adatok szolgáltatása a forgalomképes ingatlanvagyonról;
- q) az önkormányzati részvételű gazdasági társaságok gazdálkodásának és tevékenységének nyomon kísérése;
- r) az önkormányzati vagyon hasznosítási lehetőségeinek megkeresése, kidolgozása és a projektek megvalósulásának elősegítése;
- s) értékesítésre kijelölt ingatlanok pályázati eljárásainak bonyolítása, szerződések előkészítése, döntés-előkészítés;
- t) önkormányzati ingatlanok megosztásával, telekalakításával, hasznosításával, pályáztatással kapcsolatos feladatok előkészítése, ellátása;
- u) kapcsolattartás a Járási Földhivatallal;
- v) az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos karbantartások, felújítások, beruházások előkészítése, igények összegyűjtése, költségvetési fedezetre javaslattevés, valamint ezen feladatok bonyolítása, szükséges közbeszerzési eljárások lebonyolítása;
- w) év végi záráshoz adatszolgáltatás a vagyonban bekövetkezett változások kapcsán, rendszeres adatszolgáltatás az ingatlan vagyonkataszter és a Pénzügyi Iroda felé.

## **20. Városüzemeltetési Csoport**

### **Feladatai:**

- a) közvilágítással, villamos energia vételezésével és fogyasztásával kapcsolatos feladatok;
- b) vezetékes vízhálózattal, a szennyvízhálózattal, a szennyvíz tisztításával és a szennyvíziszap elhelyezésével kapcsolatos feladatok;
- c) csapadékvíz hálózat fenntartásával kapcsolatos feladatok;
- d) rágcsálómentesség fenntartásából adódó feladatok;
- e) környezetvédelemmel, levegőtisztaság védelmével, zaj- és rezgésvédelemmel, talaj- és vízvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- f) hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok;
- g) közútkezelői feladatok;
- h) városi parkolási renddel, fizetőparkolókkal kapcsolatos feladatok;
- i) forgalomszabályozási, közlekedési igazgatási feladatok;
- j) önkormányzati tulajdonú utak, járdák, kerékpárutak, hidak és egyéb műtárgyak felújítási, karbantartási, üzemeltetési feladatai;
- k) tömegközlekedéssel és az autóbuszvárók karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
- l) közterület-használati szerződésekkel kapcsolatos feladatok;
- m) közterületek tisztántartásával kapcsolatos feladatok;
- n) közparkok és közhasznú zöldterületek fenntartásával kapcsolatos feladatok;
- o) növényvédelemmel kapcsolatos feladatok;
- p) közcélú feladatokat ellátók irányításával, munkaszervezésével kapcsolatos feladatok;
- q) oktatási intézmények üzemeltetésével, működtetésével kapcsolatos feladatok

- r) köztemetők üzemeltetésével kapcsolatos feladatok;
- s) játszóterek, játszótéri eszközök fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok;
- t) emlékművek, köztéri bútorok, közterületi táblák, utcanévtáblák fenntartásával kapcsolatos feladatok.

## **20/A. Pályázati Csoport**

### **Feladatai:**

- a) folyamatosan figyeli a megjelenő pályázatokat;
- b) kiválasztott pályázat elindítása (tervezés, költségvetés);
- c) pályázatok folyamatos nyomonkövetése;
- d) az elnyert pályázatok pénzügyi feladatainak ellátása;
- e) a pénzügyi elszámolások határidőre történő benyújtása a kapcsolódó jogszabályok, szabályzatok, utasítások és pályázati pénzügyi útmutató dokumentumok alapján;
- f) a pénzügyi elszámolást alátámasztó dokumentáció számlák, eredeti szerződések, megrendelők stb.) összeállítása, megőrzése;
- g) a nyertes pályázatokhoz kapcsolódó nyilvántartások vezetése;
- h) a pályázati útmutató dokumentumokban meghatározott, az adott pályázatra vonatkozó feladatok ellátása;
- i) beszámolók elkészítése a fenntartás időszakában;
- j) az elektronikus információszabadságról szóló törvény szerinti adatszolgáltatás teljesítése.”

Jelen módosítás 2016. május 1. napján lép hatályba.

Tapolca, 2016. április 29.

.....  
**Dobó Zoltán polgármester**  
**Tapolca Város Önkormányzata**

.....  
**Szennyainé Kovács Veronika polgármester**  
**Gyulakeszi Község Önkormányzata**

.....  
**Bolla Albert polgármester**  
**Raposka Község Önkormányzata**

### **Záradék:**

Jelen megállapodást Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016. (IV. 29.) számú határozatával, Gyulakeszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016. (IV..) számú határozatával és Raposka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete /2016. (IV..) számú határozatával hagyta jóvá.

.....  
**Ughy Jenőné**  
**jegyző**