

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2016. november 25-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** A köznevelési intézmények működtetői feladatainak átadására vonatkozó megállapodások és szerződések elfogadása
- Előterjesztő:** Dobó Zoltán polgármester
- Előkészítette:** Varga Béláné közoktatási referens
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság  
Humán Bizottság  
Gazdasági Bizottság
- Meghívandók:** Szabó Lajos Konrád, a Balatonfüredi Tankerületi Központ igazgatója, Szauer István, a Veszprémi Tankerületi Központ igazgatója, Varga Tiborné, a Batsányi János Gimnázium és Kollégium intézményvezetője, Bajner Imre, a Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola intézményvezetője, Péni Béla, a Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészeti Iskola intézményvezetője, Stolár Mihály, a Szász Márton Általános Iskola intézményvezetője, Fodorné Csöglei Erika, a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézményének intézményvezetője

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény (továbbiakban: Nkt.) hatályos rendelkezései szerint az állami fenntartásba vett köznevelési intézményekben a települési önkormányzat működtetői szerepköre 2017. január 1-jével megszűnik.

2017. január elsejétől a

- Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola és tagintézményei,
- a Szász Márton Általános Iskola,
- a Batsányi János Gimnázium és Kollégium, valamint
- a Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészeti Iskola **működtetői feladatait a Balatonfüredi Tankerületi Központ** látja el, míg a
- Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézményét a **Veszprémi Tankerületi Központ** működteti.

Mindezekre tekintettel, a köznevelésről szóló törvény 74. §-ának módosított (4) bekezdése alapján, a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzat tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot vagyongazdálkodási jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott feladathoz kapcsolódó **valamennyi** jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az átadás-átvételi megállapodást, valamint a vagyongazdálkodási szerződést a működtető települési **önkormányzat** képviselőjére jogosult személy és az illetékes **tankerületi igazgató** megállapodásának legkésőbb **2016. december 15-éig** történő megkötésével kell végrehajtani.

A törvény kimondja, hogy amennyiben 2016. december 15-éig a megállapodás a felek között nem jön létre, vagy nem teljeskörűen jön létre, az oktatásért felelős miniszter 2016. december 20. napjáig határozattal létrehozza a megállapodást, ill. határozattal dönt a megállapodásban nem rendezett kérdésekről. A határozat bírósági felülvizsgálatra tekintet nélkül végrehajtható.

A köznevelési törvény 99/G. § (2) bekezdése alapján 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a **működtetés és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó munkavállalók is.**

Tapolca város esetében 29 főt érint a változás. A dolgozókat - törvényi kötelezettségünknek megfelelően - 30 nappal korábban értesítettük az átadás időpontjáról és okáról.

A tankerületi központokkal történt előzetes egyeztetések során megállapodtunk abban, hogy Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete 153/2016. (X.28.) sz. határozatának megfelelően az alábbiakban felsorolt létesítmények/helyiségek/épületrészek stb. nem tartoznak az átadandó vagyonelemek körébe:

1. Batsányi János Gimnázium és Kollégium (2031 hrsz., Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14. esetében a **vívóterem és a műfüves pálya,**
2. a Batsányi János Gimnázium és Kollégium kollégiumi feladatellátási helyén (1989 hrsz. Tapolca, Alkotmány u, 10.) a **kollégium második szintje,**
3. a Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskolához (2622 hrsz., Tapolca Bárdos Lajos u. 1-5.) tartozó **műfüves pálya,** valamint a
4. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézményével (1894 hrsz. Tapolca, Stadion u. 16.) azonos épületben működő, jelenleg a Tapolcai Diák Közétkeztető Kft. által használt **konyha, fehér mosogató, előkészítő** és a
5. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményében kialakított (3437/47 hrsz. Tapolca, Kazinczy tér 4.) **konyha és étkező.**

Önkormányzatunk a vívótermet a műfüves pályákat, valamint a kollégium második szintjét, a köznevelési közfeladatok mellett eddig is hasznosította egyéb közösségi célokra is, az intézményi étkeztetés pedig a jogszabályok alapján továbbra is önkormányzati feladat.

A felsorolt vagyონrészek esetében a használat jól elkülöníthető, pl. önálló bejáratuk van, a közművek (víz, villany, gáz) külön mérőórákkal rendelkeznek, ill. ahol nem, ott az viszonylag könnyen kialakítható, a kollégium esetében a szintek használata egzakt módon meghatározható stb.

A Tapolcai Diák-, és Közétkeztető, Szolgáltató Kft. által használt konyhánál, valamint a Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézményében kialakított konyha és étkező esetében a társasházzá alakítás ügyvéd általi intézése megkezdődött.

A **Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye** esetében a 2786/A/17 helyrajzi szám alatt található intézménynek csak a jelenleg is használt 154 nm-es helyiségei képezik az átadandó vagyonelemek körét, ugyanezen helyrajzi számon található pincére a tankerület nem tart igényt.

A társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao) alapján -a Tapolca Városi Sportegyesület által benyújtott, önkormányzatunk által jelentős önrésszel támogatott- pályázatokban részt vevő szakosztályok ingyenes tornaterem-használatát a tankerület nem tudja támogatni, az érintett szakosztályokkal 2017. július 30-ig megkötik a használatra vonatkozó megállapodást.

A sportegyesületek, civil szervezetek stb. és az önkormányzat között létrejött megállapodások 2016. december 31-éig hatályosak, tehát annak nincs akadálya, hogy ezek a szervezetek 2017. január elsejétől új megállapodást kössenek a tankerületi központtal.

A köznevelési intézményekben működő négy, határozott időre szóló szerződéssel rendelkező (2020. május 31-ig, 2017. június 30-ig, 2019. június 30-ig, 2017. június 30-ig szóló megállapodások) büfé helyiségbérleti szerződéseinek felülvizsgálatára és módosítására is sor kerül, tekintettel arra, hogy a bérbeadó a továbbiakban a tankerületi központ lesz, önkormányzatunk kezdeményezi a szerződések felbontását a vállalkozókkal.

Megállapodtunk abban is, hogy az intézmények biztonságos működése érdekében a közüzemi szerződések (villany, víz, gáz stb.) 2016. december 31-ével történő felmondására részünkről csak akkor kerül sor, amikor a tankerület a szerződéseket meg tudja kötni. Természetesen a mérőóra-állásokat a 2016. december 31-i állapotnak megfelelően jegyzőkönyvben rögzítjük.

A fentiekben megfogalmazott szempontokat figyelembe véve elkészített vagyonezelési szerződés-tervezetek és az feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, vagyon, jogok és kötelezettségek átadás átvételére vonatkozó megállapodás-tervezetek az előterjesztés mellékletét képezik.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

### HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak figyelembe vételével a **Balatonfüredi Tankerületi Központ**hoz tartozó

1. Batsányi János Gimnázium és Kollégium, 8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.
2. Batsányi János Gimnázium és Kollégium kollégiumi feladatellátási helye, 8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.
3. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola, 8300 Tapolca Bárdos Lajos u. 1-5. és tagintézményei:
  - Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye, 8300 Tapolca, Stadion u. 16.,
  - Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye, 8300 Tapolca, Kazinczy tér 4., valamint
4. Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 8300 Tapolca Deák Ferenc u., 16.
5. Szász Márton Általános Iskola, 8300 Tapolca, Iskola u. 5.

és a **Veszprémi Tankerületi Központ**hoz tartozó

1. Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye, 8300 Tapolca, Ady Endre u. 22.

köznevelési intézmények közfeladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan az illetékes tankerületi központtal az előterjesztés mellékletei szerint Átadás-átvételi megállapodást és Vagyonkezelési szerződést köt.

Felhatalmazza a polgármestert a vagyonkezelési szerződések és a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám, vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételére vonatkozó megállapodás-tervezetek aláírására.

Határidő: 2016. december 15.

Felelős: polgármester

Tapolca, 2016. november 18.

**Dobó Zoltán**  
polgármester

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

### tervezet

amely létrejött egyrészről a  
**Tapolca Város Önkormányzata**  
székhelye: **8300 Tapolca, Hősök tere 15.**  
képviseli: **Dobó Zoltán polgármester**  
törzsszáma: **734169**  
adóigazgatási azonosító száma: **15734161-2-19**  
bankszámlaszáma: **11748052-15429348**  
KSH statisztikai számjele: **15734161-8411-321-19**  
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

#### **Veszprémi Tankerületi Központ**

székhelye: .....  
képviseli: ..... tankerületi központ igazgató  
adóigazgatási azonosító száma: .....  
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....  
ÁHT azonosítója: .....  
KSH statisztikai számjele: .....  
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 1-jén, kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg

mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonkezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlant:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	8300 Tapolca, Ady E . u. 22. fsz	2786/A/17 helyrajzi számú, az intézmény által ténylegesen a köznevelési közfeladatok ellátá- sára használt 154 nm-es helyiségei	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonkezelésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, valamint tartalmazza azon - alábbiakban megnevezett- vagyonelemeket, melyeket az átadó az átvevővel történt előzetes egyeztetés alapján, nem kíván vagyonkezelésbe adni:

A 2786/A/17 helyrajzi számon levő 224 nm-es pince, melyet köznevelési közfeladatok ellátására az intézmény nem használt és a jövőben sem kíván használni.

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

## III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő

szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
  - c) a vagyont osztott tulajdonra nem létesíthet,
  - d) a vagyonkezelési jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonnal vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonnal vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonnal 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyonnal kapcsolatában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
13. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámoló és elszámolási kötelezettségeket.
15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
16. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.

17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
23. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
24. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékhálózatok működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkor állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
25. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb június 30-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
26. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
27. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
28. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
29. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
30. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.

31. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
32. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyongazdálkodásába adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
33. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyont rendeltetésszerű használatát. Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:
- a) az Átvevő vagyongazdálkodásában lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
  - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
  - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
  - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.
- Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

34. Jelen vagyongazdálkodási szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyongazdálkodásba adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
35. Az Átvevő a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyongazdálkodásába adott, a vagyongazdálkodás megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
36. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
37. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
38. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
39. A vagyongazdálkodási szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

40. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
41. Kapcsolattartók kijelölése:

Tapolca Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Varga Béláné közoktatási referens (név, beosztás)

Tel.: +36 87-511-157

E-mail: [varga.belane.@tapolca.hu](mailto:varga.belane.@tapolca.hu)

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

42. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Tapolcai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
43. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
44. Felek tudomásul veszik, hogy a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. Január 1. napján ingyenes használati szerződés e vagyronkezelési szerződés hatályba lépésével a törvény erejénél fogva megszűnik.
45. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 5 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.
46. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
47. Jelen vagyronkezelési szerződést Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete /2016. (XI. 25.) sz. határozatával elfogadta.

#### Mellékletek:

##### 1. számú melléklet: ingatlanok adatai:

1/a. Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz..... helyrajzi szám: 2786/A/17

Megjegyzés: 154 nm-es, köznevelési közfeladatok ellátására kialakított helyiségek kerülnek átadásra, az ugyanezen helyrajzi számon levő 224 nm-es pince az önkormányzat használatában marad.

##### 2. számú melléklet: ingóságok adatai:

2/a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

##### 3. számú melléklet: alaprajzok

3/a. Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

##### 4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat

4/a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

##### 5. számú melléklet: térképmásolat (hrsz., dátum):

5/a Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

##### 6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap

6/a. Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

##### 7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk: (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)

7/a. Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz

Kelt: Tapolca, 2016. november

**Tapolca Város Önkormányzata**

**Dobó Zoltán polgármester**

.....i Tankerületi Központ

.....

**tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. november

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....

gazdasági vezető

**Schönherrné Pokó Ildikó**

**pénzügyi irodavezető**

Kötelezettségvállalással egyetért:

Kelt: Tapolca, 2016. november

Ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

**Ughy Jenőné**

**jegyző**

.....

ügyvéd

## VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS (tervezet)

amely létrejött egyrészről a  
**Tapolca Város Önkormányzata**  
 székhelye: **8300 Tapolca, Hősök tere 15.**  
 képviseli: **Dobó Zoltán polgármester**  
 törzsszáma: **734169**  
 adóigazgatási azonosító száma: **15734161-2-19**  
 bankszámlaszáma: **11748052-15429348**  
 KSH statisztikai számjele: **15734161-8411-321-19**  
 mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... **Tankerületi Központ**  
 székhelye: .....  
 képviseli: ..... tankerületi központ igazgató  
 adóigazgatási azonosító száma: .....  
 Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....  
 ÁHT azonosítója: .....  
 KSH statisztikai számjele: .....  
 mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szerveként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2013. január 1-jén, illetve a Batsányi János Gimnázium és Kollégium, 8300 Tapolca Liszt Ferenc u. 12-14, (hrsz: 2031), a Batsányi János Gimnázium és Kollégium, Alkotmány u. 10. (hrsz:1989), Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16. (hrsz.877) a Szász Márton Általános Iskola, 8300 Tapolca, Iskola u. 5. (hrsz:2843/4), Szász Márton Általános Iskola, Köztársaság tér 6. sz. alatti (hrsz: 2929/2) (állami tulajdonba levő ingatlan, 10 év használati joggal) feladatellátási helyek esetében 2013. április 1-jén kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő

illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonelemzési jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonelemzésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonelemzési joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

## II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat ingyenesen vagyonelemzésbe adja, az Átvevő pedig vagyonelemzésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.	2622	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola (székhelyintézmény)
2	8300 Tapolca, Stadion u. 16.	1894	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye
3	8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.	3437/47	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye
4	8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.	2031	Batsányi János Gimnázium és Kollégium (gimnázium épülete)
5	8300 Tapolca, Alkotmány u 10.	1989	Batsányi János Gimnázium és Kollégium (kollégiumi épület)
6	8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.	877	Tapolcai Járdányi Pál zenei Alapfokú Művészeti Iskola
7	8300 Tapolca, Iskola u. 5.	2843/4	Szász Márton Általános Iskola

2. Az **1. számú melléklet** tartalmazza az Átvevő vagyonelemzésébe kerülő, a feladat ellátását szolgáló ingatlanok pontos meghatározását, valamint tartalmazza azon - alábbiakban megnevezett-vagyonelemeket, melyeket az átadó az átvevővel történt előzetes egyeztetés alapján, nem kíván vagyonelemzésbe adni:

1.1 Batsányi János Gimnázium és Kollégium (2031 hrsz., Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.):

- vívóterem
- műfüves pálya

1.2Batsányi János Gimnázium és Kollégium kollégiumi feladatellátási helye (1989 hrsz. Tapolca, Alkotmány u, 10.)

- kollégium felső szintje

1.3Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola (2622 hrsz., Tapolca Bárdos Lajos u.1-5.)

- műfüves pálya

1.4Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye\_(1894 hrsz. Tapolca, Stadion u. 16.):

- az épületben működő, jelenleg a Közétkeztető Kft. által használt konyha, társasházzá alakítással

1.5Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye (3437/47 hrsz. Tapolca, Kazinczy tér 4.)

- konyha és étkező társasházzá alakítással

3. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. december 31-i állapot szerinti átadása 2017. február 25-ig jelen szerződés **2. számú mellékletének** megfelelően történik meg.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
5. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

### III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
7. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sportrendezvények lebonyolítása céljából polgármesteri hatáskörben kötendő külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.
8. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyon az Átvevő részére nem került átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja, társasházzá alakítással. A 8300 Tapolca, Stadion út 16. szám alatti konyhát, valamint a 8300 Tapolca, Kazinczy tér 4. sz. alatti telephelyen működő konyhát és étkezőt továbbra is az Önkormányzat által a gyermek és diákétkeztetés biztosítására létrehozott 100 %-ban önkormányzati vállalkozás, a Tapolcai Diák-, és Közétkeztető, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság üzemelteti, erre tekintettel az Átvevő és az étkeztetést végző vállalkozás külön megállapodást köt. A helyiségek a megállapodás mellékletét képező térképmásolaton megjelölt módon külön bejárattal rendelkeznek. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását.

9. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
10. Az Átvevőt a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
  - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
  - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
  - c) a vagyonton osztott tulajdont nem létesíthet,
  - d) a vagyonnevelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
  - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonnevelésében lévő vagyonna vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
11. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetészerűen, a vagyonnevelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonna vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
12. Amennyiben az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyonna használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
13. Az Átvevő viseli a vagyonnevelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonneveléséről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonnevelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyonna 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonnabiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonnevelésbe adott ingatlan és ingó vagyonna vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
14. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
15. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonnevelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonnevelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
16. A vagyonnevelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírasi kulcsok alapján kell elszámolni.

Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére negyedévente a negyedévet követő hónap 10. napjáig – a negyedik negyedévet követően január 31-ig – írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgynegyedévben elszámolt értékcsökkenéséről, valamint főkönyvi számonként a negyedév végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
17. A selejtezést 500.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 500.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
18. A vagyonnevelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyonna elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
19. Az Átvevő a vagyonnevelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
20. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről,

amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

21. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
22. A 21. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
23. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használatjától elvárható volt.
24. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
25. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
26. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedheti az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb július 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
27. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
  - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
  - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
28. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 19. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az állagmegővőn túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
30. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
31. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
32. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
33. Az Átvevő vállalja, hogy a társasági adóról és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao) alapján a Tapolcai Városi Sportegyesület által benyújtott, Tapolca Város Önkormányzata által jelentős önrésszel támogatott, lezárt és folyamatban levő pályázatokban részt vevő szakosztályok tornaterem-használatát 2017. július 30-áig külön szerződés keretében szabályozza.
34. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználandó vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetészerű használat mellett

elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

35. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult:

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

#### IV. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

36. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik.

A szerződés megszűnik, ha:

- a) az Átvevő megszűnik,
  - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
  - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
  - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
37. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésbe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
38. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
39. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
40. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
41. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

#### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

42. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.

43. Kapcsolattartók kijelölése:

Tapolca Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Varga Béláné közoktatási referens (név, beosztás)

Tel.: +36 87-511-157

E-mail: [varga.belane.@tapolca.hu](mailto:varga.belane.@tapolca.hu)

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

44. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Tapolcai Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
45. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

46. Felek tudomásul veszik, hogy a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító, 2013. Január 1. napján, illetve 2013. április 1-jén kelt. ingyenes használati szerződés e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg a törvény erejénél fogva megszűnik.
47. Jelen szerződés .. számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.
48. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
49. Jelen vagyonkezelési szerződést Tapolca Város Önkormányzata /2016. (XI. 25.) sz. határozatával elfogadta.

#### **Mellékletek:**

##### **1. számú melléklet: ingatlanok adatai**

**1/a. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**

8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.

helyrajzi szám:2622

Megjegyzés: műfüves pálya kivételével (lásd: alaprajzon bejelölve, fotómelléklettel)

**1/b. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**

8300 Tapolca, Stadion u. 16.

helyrajzi szám: 1894

Megjegyzés: Tapolcai Diák-, és Közétkeztető, Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által használt konyha, tálaló és fekete mosogató kivételével. (lásd: alaprajzon bejelölve, fotómelléklettel)

**1/c. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**

8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.

helyrajzi szám:3437/47

Megjegyzés: konyha és étkező kivételével lásd: alaprajzon bejelölve, fotómelléklettel

**1/d. Batsányi János Gimnázium és Kollégium**

8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.

helyrajzi szám:2031

Megjegyzés: műfüves pálya és vívóterem kivételével (lásd: alaprajzon bejelölve, fotómelléklettel)

**1/e. Batsányi János Gimnázium és Kollégium (kollégiumi feladatellátási hely)**

8300 Tapolca, Alkotmány u. 10

helyrajzi szám: 1989

Megjegyzés: a kollégiumi épület felső szintje kivételével. (lásd: alaprajzon bejelölve, fotómelléklettel)

**1/f. Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.

helyrajzi szám: 877

**1/g. Szász Márton Általános Iskola**

8300 Tapolca, Iskola u.5.

helyrajzi szám:2843/4

##### **2. számú melléklet: ingóságok adatai:**

**2/a. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**

8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.

**2/b. Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**

8300 Tapolca, Stadion u. 16.

- 2/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.
- 2/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.
- 2/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.
- 2/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.
- 2/g. **Szász Márton Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Iskola u. 5.

**3. számú melléklet: alaprajzok**

- 3/a. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.
- 3/b. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Stadion u. 16
- 3/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.
- 3/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.,
- 3/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium (kollégiumi feladatell. hely)**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.
- 3/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.
- 3/g. **Szász Márton Általános Iskola,**  
Tapolca, Iskola u. 5.

**4. számú melléklet: tulajdoni lap másolat**

- 4./a **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.
- 4/b. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Stadion u. 16
- 4/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.
- 4/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.
- 4/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.
- 4/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.

4/g. **Szász Márton Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Iskola u. 5.

**5. számú melléklet: térképmásolat (hrsz., dátum:**

5/a **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Bárdos Lajos u 1-5.

5/b. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Stadion u. 16.

5/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.

5/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.

5/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.

5/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.

5/g. **Szász Márton Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Iskola u. 5.

**6. számú melléklet: Ingatlan állapotfelmérő adatlap**

6/a **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.

6/b. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Stadion u. 16

6/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.

6/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.

6/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.

6/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.

6/g. **Szász Márton Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Iskola u. 5.

**7. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk: (pl. alaprajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv) (több dokumentum esetén a mellékleteket 7/A, 7/B... jelöléssel szükséges ellátni)**

7/a **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.

7/b. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye**

8300 Tapolca, Stadion u. 16

- 7/c. **Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye**  
8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.
- 7/d. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.
- 7/e. **Batsányi János Gimnázium és Kollégium**  
8300 Tapolca, Alkotmány u. 10.
- 7/f. **Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**  
8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.
- 7/g. **Szász Márton Általános Iskola**  
8300 Tapolca, Iskola u. 5.

Kelt: Tapolca, 2016. november

**Tapolca Város Önkormányzata**  
képviseli  
**Dobó Zoltán**  
polgármester

.....  
.....**i Tankerületi Központ**  
képviseli  
.....  
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Kelt: ....., 2016. november

**Schönherrné Pokó Ildikó**  
pénzügyi irodavezető

.....  
**Tankerületi Központ**  
.....  
gazdasági vezető

Kötelezettségvállalással egyetért:

Ellenjegyzem:  
Kelt: ....., 2016. december „....”.

Kelt: Tapolca, 2016. november

**Ughy Jenőné**  
jegyző

.....  
ügyvéd

## MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

**Tapolca Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyron, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről

**Tapolca Város Önkormányzata**

székhelye: **8300 Tapolca Hősök tere 15.**

képviseli: **Dobó Zoltán polgármester**

törzsszáma: **734169**

adóigazgatási azonosító száma: **15734161-2-19**

bankszámlaszáma: **11748052-15429348**

KSH statisztikai számjele: **15734161-8411-321-19**

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

**Veszprémi Tankerületi Központ**

székhelye: .....

képviseli: ..... tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyron működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 1-jén kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonnevelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani. Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat **(11. számú melléklet)**;

- e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonkezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### a) A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlan:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8300 Tapolca, Ady E. u. 22. fsz	2786/A/17	Veszprém Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tapolcai Tagintézménye

2. Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonkezelői jogot keletkeztető külön vagyonkezelési szerződést kötnek 2016. december 15-éig.

##### b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **0 fő**  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: 0 fő  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:  
a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: 0 fő;  
b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő,  
c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát **2017. január 1-jéig** átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

##### c) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.

2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

## **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.
2. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségeikért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.
3. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
4. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.
5. Kapcsolattartók kijelölése:

Tapolca Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Varga Béláné közoktatási referens

Tel.: +36 87-511-157

E-mail: [varga.belane@tapolca.hu](mailto:varga.belane@tapolca.hu)

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

6. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.
7. Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.
8. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
9. Jelen megállapodást Tapolca Város Önkormányzata (2016. (XI. 25.) sz. határozatával elfogadta.

### **Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása

3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
  - 6/1. Állománytábla
  - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottokról
  - 6/3. Átsorolások 2016. évben
  - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
  - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
  - 6/6. Tanulmányi szerződések
  - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
  - 6/8. Munkaügyi perek
  - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
  - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
  - 6/11. Megbízási szerződések
  - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
  - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
  - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10/a Közüzemi mérőóraállások rögzítése jegyzőkönyv alapján
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 13/1. Peres eljárások
  - 13/2. Nemperes eljárások
  - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatairól készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Tapolca, 2016. december 15.

**Tapolca Város Önkormányzata**  
**képviseli**  
**Dobó Zoltán**  
**polgármester**

.....  
 .....i Tankerületi Központ  
**képviseli**  
 .....  
**tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt, ....., 2016. december 15.

pénzügyileg ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

Schönherrné Pokó Ildikó  
 pénzügyi iroda vezetője

.....  
**Tankerületi Központ**  
 .....  
 gazdasági vezető

Kötelezettségvállalással egyetért:  
 Kelt, Tapolca, 2016. december 15.

Jogilag ellenjegyzem:  
 Kelt: ....., 2016. december „....”.

Ughy Jenőné  
 jegyző

.....  
 .....

## MEGÁLLAPODÁS (TERVEZET)

**Tapolca Város Önkormányzata által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről**

amely létrejött egyrészről

**Tapolca Város Önkormányzata**

székhelye: **8300 Tapolca Hősök tere 15.**

képviseli: **Dobó Zoltán polgármester**

törzsszáma: **734169**

adóigazgatási azonosító száma: **15734161-2-19**

bankszámlaszáma: **11748052-15429348**

KSH statisztikai számjele: **15734161-8411-321-19**

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

..... **Tankerületi Központ**

székhelye: .....

képviseli: ..... tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: .....

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: .....-.....-.....

ÁHT azonosítója: .....

KSH statisztikai számjele: .....-.....-.....

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

### I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2013. január 1-jén, illetve a Batsányi János Gimnázium és Kollégium, 8300 Tapolca Liszt Ferenc u. 12-14, (hrsz: 2031), Batsányi János Gimnázium és Kollégium, Alkotmány u. 10. (hrsz:1989), Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, 8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16. (hrsz:877), Szász Márton Általános Iskola, 8300 Tapolca, Iskola u. 5. (hrsz:2843/4), Szász Márton Általános Iskola, Köztársaság tér 6. sz. alatti (hrsz: 2929/2) (állami tulajdonba levő ingatlan, 10 év használati joggal) feladatellátási helyek esetében 2013. április 1-jén kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi

körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani. Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

## II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

## III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
  - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyonra (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-5. számú melléklet)**;
  - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(6. számú melléklet)**;
  - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan tett, a köznevelési intézményekhez kapcsolódó, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről, a követelések állományáról szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat **(7-10. számú melléklet)**;
  - d) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódóan létesített, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az

azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat (**11. számú melléklet**);

- e) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat (**12. számú melléklet**).
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyonára, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonekezelői jogot biztosít az Átvevő részére.

#### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

1. A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonekezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

##### a) A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanok:

Sor szám	Ingatlan címe (irányítószám település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1	8300 Tapolca, Bárdos Lajos u. 1-5.	2622	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola (székhelyintézmény)
2	8300 Tapolca, Stadion u. 16.	1894	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Batsányi János Magyar Angol Két Tanítási Nyelvű Tagintézménye
3	8300 Tapolca, Kazinczy tér 4.	3437/47	Tapolcai Bárdos Lajos Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye
4	8300 Tapolca, Liszt Ferenc u. 12-14.	2031	Batsányi János Gimnázium és Kollégium (gimnázium épülete)
5	8300 Tapolca, Alkotmány u 10.	1989	Batsányi János Gimnázium és Kollégium (kollégiumi épület)
6	8300 Tapolca, Deák Ferenc u. 16.	877	Tapolcai Járdányi Pál Zenei Alapfokú Művészeti Iskola
7	8300 Tapolca, Iskola u. 5.	2843/4	Szász Márton Általános Iskola

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonekezelői jogot keletkeztető külön vagyonekezelési szerződést kötnek 2016. december 15-éig.

##### b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: **29 fő**  
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Alkalmazottak megalapozó tábla” munkalap tartalmazza.
2. Betöltve átadott státuszok száma: **28 fő**  
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak:
  - a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: - fő;
  - b) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 1 fő,
  - c) vállalkozás jellegű jogviszonyban foglalkoztatott(ak) száma: 0 fő
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és

egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát **2017. január 1-jéig** átadja Átvevőnek.

4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

### **c) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása**

1. Az Önkormányzat által támogatásból megvalósított projektek vonatkozásában 2017. január 1-jétől a működtetésre átadásra kerülő ingatlanokra vonatkozó támogatási szerződésekben valamennyi jog és kötelezettség tekintetében az Önkormányzat helyébe az Átvevő lép. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére azokat a 4. számú mellékletben meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projekteket, amelyekben az Önkormányzat, mint projektgazda jogutódja az Átvevő.
2. A 2007-2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 36. § (8) bekezdése alapján, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az irányító hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.
3. A megállapodás aláírásával egy időben Önkormányzat (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére a projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról. Az Átvevő a kedvezményezett személyének változását köteles a támogató irányába bejelenteni.
4. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

## **V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

1. Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. december 31. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.
2. Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig az Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik. Mindazon kötelezettségekről, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.
3. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.
4. Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.
5. Kapcsolattartók kijelölése:

Tapolca Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Varga Béláné közoktatási referens

Tel.: +36 87-511-157

E-mail: [varga.belane@tapolca.hu](mailto:varga.belane@tapolca.hu)

..... Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail: .....@.....hu

6. Felek kijelentik, hogy az átadás-átvétellel kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

7. Jelen megállapodás ... számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 5 példány az Átvevőt illeti meg.
8. Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
9. Jelen megállapodást Tapolca Város Önkormányzata (2016. (XI. 25.) sz. határozatával elfogadta.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
  - 1.a. sz. melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok listája, azok alaprajza, helyiséglistái, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapjai, helységlisták, alaprajz, tulajdoni lap
2. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások
  2. a. sz. melléklet: Tárgyi és informatikai eszközök nyilvántartása
  2. b. sz. melléklet: Szoftverek, alkalmazások nyilvántartása
3. sz. melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
4. sz. melléklet: Gépjárművek listája
5. sz. melléklet: Mobil telefon előfizetések nyilvántartása
6. sz. melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai
  - 6/1. Állománytábla
  - 6/2. Kimutatás a tartós távollévők álláshelyén határozott időre foglalkoztatottakról
  - 6/3. Átsorolások 2016. évben
  - 6/4. Jubileumi jutalmak 2016. évben
  - 6/5. 2016. december 31. napját követő jogviszony megszűnések, megszüntetések
  - 6/6. Tanulmányi szerződések
  - 6/7. Munkáltatói lakáskölcsönök
  - 6/8. Munkaügyi perek
  - 6/9. Közalkalmazotti jogviszonyból eredő követelések
  - 6/10. Prémiumévek programban résztvevők
  - 6/11. Megbízási szerződések
  - 6/12. Védett állományba tartozó közalkalmazottak
  - 6/13. Nemzetbiztonsági ellenőrzéssel érintett közalkalmazottak
  - 6/14. Büntető, fegyelmi és kártérítési eljárások
7. sz. melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések jegyzéke
8. sz. melléklet: Jogok és kötelezettségek nyilvántartása (szerződések és egyéb dokumentumok papír alapon)
9. sz. melléklet: Átadásra kerülő követelések tételenkénti bemutatása ingatlanonként
10. sz. melléklet: Átadásra kerülő kötelezettségek tételenkénti bemutatása ingatlanonként
- 10/ Közüzemi mérőóraállások rögzítése jegyzőkönyv alapján
11. sz. melléklet: Az átadásra kerülő peres, nemperes ügyek, illetve feljelentések jegyzéke
  - 13/1. Peres eljárások
  - 13/2. Nemperes eljárások
  - 13/3. Feljelentések
12. sz. melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás ingatlanonként

Kelt: Tapolca, 2016. december 15.

**Tapolca Város Önkormányzata**  
**Dobó Zoltán polgármester**

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt, ....., 2016. december 15.

**Schönherrné Pokó Ildikó**  
**penzügyi iroda vezetője**

Kötelezettségvállalással egyetért:

Kelt, Tapolca, 2016. december 15.

**Ughy Jenőné**  
**jegyző**

.....i Tankerületi Központ

.....  
**tankerületi központ igazgató**

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....  
**Tankerületi Központ**  
 gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt: ....., 2016. december „.....”.

.....

