

**ELŐTERJESZTÉS**

a Képviselő-testület 2019. december 20-i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória aljegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
dr. Iker Viktória aljegyző  
Iroda- és csoportvezetők
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom a Tisztelt Képviselő-testületnek:

Tapolca Város Önkormányzata 2013. február 28. napjáig önálló hivatalt működtetett Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. A közigazgatási rendszer átszervezése Tapolca Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalát sem kerülte el. Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésének eredményeként a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal tehát a város mellett a két község igazgatási és működtetési feladatait is ellátja. Mindkét községben heti egy-egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást tart a Hivatal. Gyulakesziben minden kedden 8 és 12 óra között, Raposkán minden csütörtökön 9 és 11.30 óra között. A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden nincs ügyfélfogadás, a szerdai napon pedig 17.00 óráig várjuk az ügyfeleket.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállásában a 2019. évben változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda a Városüzemeltetési Csoporttal és Pályázati Csoporttal, valamint az Építéshatósági Iroda.

A Hivatal – a teljesség igénye nélkül - a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-

előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, építéshatósági eljárások, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetések közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok.

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2019. évről:

**Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:**

	<b>TAPOLCA</b>	<b>GYULAKESZI</b>	<b>RAPOSKA</b>
<b>Rendes ülések száma</b>	9	9	9
<b>Rendkívüli ülések száma</b>	11	10	8
<b>Elfogadott rendeletek</b>	23	13	14

**Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:**

	<b>TAPOLCA</b>	<b>GYULAKESZI</b>	<b>RAPOSKA</b>
<b>Ügyiratszám (főszám, db)*</b>	<b>13089</b>	<b>639</b>	<b>575</b>
<b>Köztartozások behajtása (eFt)**</b>	<b>7.569</b>	<b>490</b>	<b>485</b>
<b>Beszedett adó (eFt)**</b>	<b>1.045.662</b>	<b>14.506</b>	<b>8.025</b>
<b>Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)*</b>	<b>309</b>	<b>21</b>	<b>17</b>
<b>Kiadott adóigazolás*</b>	<b>136</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

\* 2019.11.30-ig bezárólag

\*\* 2019.10.31-ig bezárólag

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoporthoz, amely Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések adóigazgatási feladatait végzi. A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az adócsoporthoz vezető látja el.

Az adócsoporthoz ellátja a helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az Önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adatot szolgáltat a MÁK felé negyedéves rendszerességgel, ill. alkalmi jelleggel az adónyilvántartásból. Részt vesz a helyi adórendelet előkészítésében.

Jogsabályi felhatalmazás alapján elvégzi a gépjárműadó megosztását, havi utalását, év végén pedig a MÁK felé elszámol.

A 2019. évben - a 2018. évi ASP-re való átállás után – folytatódott az ASP szakrendszereinek használata, a kialakított adatbázisok finom hangolása, adatok pontosítása.

Az ASP szakrendszereiből az adócsoport az adó- ill. az iratkezelő szakrendszert használja.

Az Önkormányzati és Igazgatási Iroda látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Általánosságban elmondható, hogy a képviselő-testület által rendeleti úton biztosított nyári igazgatási szünet a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

Idén plusz feladatként jelentkezett a 2019. május 26-ára kiírt európai parlamenti, valamint az október 13-án megtartott helyi és nemzetiségi önkormányzati képviselők megválasztásával kapcsolatos feladatok ellátása. A Helyi Választási Iroda tagjai az előírásoknak megfelelően részt vettek a szükséges oktatásokon, elvégezték a választások előkészítésével kapcsolatban szokásos feladatokat. A kollégák lelkiismeretesen, hibátlanul végezték a rájuk bízott feladatokat, melyért ezúton is köszönet illeti őket.

A Hivatal Általános Igazgatási Csoportja mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügyköröket:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a címnyilvántartás,
- termőföldek adásvételével kapcsolatos hirdetményi feladatok,
- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,

területén felmerülő feladatokat.

Továbbá Gyulakeszi és Raposka települések esetében a csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat. A Csoport tartja a heti ügyfélfogadást is a két településen.

Az Általános Igazgatási Csoport valamennyi dolgozója kivette részét az év tavaszán lebonyolított választási munkából is.

2019. évben személyi változás nem történt e szervezeti egységnél.

A szociális és gyermekvédelmi feladataik zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka, illetve a tavalyi évben központi döntéssel 12.000 Ft-os „rezsicsökkentő” természetbeni támogatás előkészítése és folyamatos intézése. Ez utóbbi 2019. december 15. napjával zárul. Ezt követően kell a kapott támogatással elszámolni a Kincstár felé. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban

részesülők számára az augusztusi és novemberi 6-6.500 Ft értékű „Erzsébet-utalvány” helyett pénzbeli támogatást kellett kiosztani. Ez megtöbbszörözte a csoport és a Pénzügyi Iroda e téren végzett munkáját is, mert az ügyfelek többsége nem rendelkezik bankszámlával, a meghirdetett készpénzbeli kifizetésért pedig az érintetteknek még a fele sem jelent meg, így postai utalásra került sor, ami az ASP rendszer miatt munkaigényes.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot az igazgatási szünetben is biztosították a kollégák ügyelet tartásával. Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása.

Városunkban 2010. óta engedélyezett a házasságkötések külső helyszínen, azaz a Hivatal épületén, illetve a házasságkötő teremként kijelölt helyiségen kívül történő lebonyolítása. Az önkormányzati rendeletek előírásai szerint a jegyző engedélyezi a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéseket.

Az önkormányzati rendelet előírásai szerint az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az anyakönyvvezető hivatali helyisége, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, fő szabály szerint tehát ezen a két helyszínen fogadhatnak egymásnak örök hűséget a jegyespárok. A rendelet azonban lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötésre akár a jegyespár házában kertjében is sor kerülhessen. A külső helyszínen tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására.

2019-ben Tapolcán 100 anyakönyvi eseményre került sor. 99 esetben házasságkötés volt, 1 esetben pedig az 50. éves házassági évforduló alkalmával került sor szertartásra. A tavalyi évhez képest jelentős növekedést a CSOK és „babaváró hitel” gerjesztette. 2019-ben még terv szerint 6 újabb esküvő kerül megtartásra.

Tapolcán 55 db házasságkötést tartottak az anyakönyvvezető hivatali helyiségében, 24 db-ot pedig a Városi Mozi vetítőtermében. 20 esetben külső helyszínen történt a házasságkötés. Népszerű helyszínek az Artemisz, a Tóparton a vízi színpadok, de volt más esküvő az alsó tó felett átívelő hídon is. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy számos vidéki jegyespár kifejezetten azért szándékozik Tapolcán házasságot kötni, mert tudnak arról a lehetőségről, hogy az Önkormányzat lehetővé tette a hivatali helyiségen kívüli házasságkötést is, és ennek híre ment a környéken. A Moziba 2018. évben beszerelt klímaberendezés sokat javított a körülményeken. A termet üzemeltető Tapolca Kft. mindent elkövet annak érdekében, hogy az esemény felejthetetlen élményt nyújtson a házasulandóknak és vendégeiknek, de a terem kialakítása alapvetően más funkció kiszolgálására készült. Az anyakönyvvezető hivatali helyiségében megtartásra kerülő események is többnyire ugyan kislétszámmal, de nem a klasszikus kéttanús esküvőként kerülnek lebonyolításra. A házasulandókon és a tanúikon túl a szülők, esetleg a testvérek is jelen szeretnének lenni az eseményen. Erre az iroda mérete, berendezése már korlátozottan alkalmas csak.

Gyulakesziben folytatódott az esküvői turizmus. 2019. évben 7 házasságkötés volt. Valamennyi külső helyszínen került megtartásra. A „kastély” parkjában 6 esküvő, magánbirtokon pedig 1 lett megtartva.

Raposkán idén nem volt házasságkötés.

#### **Szociális és hatósági ügyintézés adatai:**

	TAPOLCA		GYULAKESZI		RAPOSKA	
	Fő szám	Alszám	Fő szám	Alszám	Fő szám	Alszám

<b>Szociális ügyiratok száma</b>	876	1925	133	199	66	105
<b>Hatósági ügyiratok száma</b>	2878	6647	138	517	90	303
<b>Összesen</b>	<b>3754</b>	8572	<b>271</b>	716	<b>156</b>	408

**Kifizetett szociális támogatások:**

**ezer Ft-ban,**

**kerekítve**

	<b>TAPOLCA</b>	<b>GYULAKESZI</b>	<b>RAPOSKA</b>
<b>Önkormányzati segély/rendkívüli települési támogatás (pénzbeli és természetbeni)</b>	2.675	370	870
<b>Lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatás</b>	2.450	-	-
<b>Elhunyt eltemettetésének költségeihez kapcsolódó települési támogatás + köztemetés költsége</b>	330	220	60
<b>Szociális gyermekétkeztetés (önköltséges és államilag támogatott)</b>	922	-	13
<b>Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők „pénzbeli ellátása”</b>	2.353	55	56
<b>Bursa Hungarica támogatás</b>	1.195	100	-
<b>Szociális célú tűzifa támogatás</b>	-	1.240	-

**Építéshatósági feladatokhoz kapcsolódó adatok:**

2019. december 1-ig bezárólag hatóságunk:

- 392 db határozatot hozott (építési, használatbavételi, fennmaradási engedély, függő hatályú, hatály meghosszabbítási, módosítási, kötelezést elrendelő, stb. határozatok), ebből függő hatályú határozat: 185 db
- Elsőfokú eljárásban hozott egyéb végzések száma 778 db, ebben szerepelnek a szakhatósági megkeresések, belföldi jogsegélyek, illetve eljárást megszüntető végzések, jogutódlást tudomásulvevő döntéseink, stb, ebből függő hatályú végzés: 40 db
- 54 db hatósági bizonyítványt adtunk kérelemre, melyek egyszerűsített határozatok is egyben.
- 23 db szakhatósági eljárásban hoztunk szakhatósági állásfoglalást (útügyi, telekalakítási, stb. eljárások).

Eljárási bírság összeg az idei évben összesen 1.055.000.- Ft. folyt be az Önkormányzathoz.

## **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda tevékenysége**

Az iroda tevékenységi köre a hivatal működésének, feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 11 fő köztisztviselő és 3 fő karbantartó személyével.

Az iroda működésében az elmúlt év során személyi változás 1 munkakör esetében történt. Az irodavezető váltás eredményeként új feladat leosztás és munkakör kialakítással a működés stabilizálódott, az eddig felhalmozódott problémák, rendezetlen ügyek feldolgozásra kerültek, kivéve a házkezelés terén.

A **városfejlesztési feladatok** terén az intézményi karbantartások, házkezelés és a gazdasági társaságok tulajdonosi jogainak képviselője dominál. A vállalkozók, tervezők kapacitás hiánya akadályozza a tervezett felújítások megvalósítását. Ez a probléma a jövőben is megmarad sajnos.

A házkezelés területén felmerülő több évre visszamenő problémák, helyrajzi számok nem egyezősége, területek eltérése a napi munkavégzést akadályozzák. Teljes körű újragondolás szükséges a lakás, nem lakás célú helyiségek és a termőföldek hasznosítása terén. A belső ellenőrzés keretében feltárt hibák kezeléséhez politikai akarat is szükséges. A felelősség és feladat lehatárolásokat is újra kell gondolni.

Az ÉKDU-1 projekt keretében átadásra került a megújult Tapolcai szennyvíztisztító telep, valamint a szennyvízcsatorna hálózat legrosszabb állapotban levő, már felújított szakaszai. Jelenleg a projekt zárási feladatai zajlanak.

A Jedlik Ányos Program keretében telepítésre került két elektromos töltőállomás Tapolcán, a Fő téren, valamint a Déli Városkapu Parkolóban.

2 db pályázathoz kapcsolódó, valamint 3 db saját forrásból megvalósított közbeszerzési eljárást folytattunk le.

A **városüzemeltetési csoport** súlypontja a munkacsoport teljeskörű irányításáról – Cselle-Ház Városüzemeltetési Kft. létrejöttével - áthelyeződött a normál közigazgatási ügymenetre és a karbantartó munkacsoport irányítási feladataira.

A csoport alaptevékenysége a városüzemeltetési tevékenység ellátása úgy, mint közútkezelés, közterület-használat, közműkezelés és közlekedési ügyek, a vízügyi, környezetvédelmi, fakivágási hatósági ügyek, továbbá egyéb panaszok, közérdekű ügyek. Ellátja a tűzvédelemmel, munkavédelemmel, továbbá a hivatali épület gondnokságával kapcsolatos feladatokat.

A csoport tevékenysége során a 2019. évben a normál ügymenethez képest kiemelt, több időt igénylő feladatok a következők voltak:

- a Cselle-Ház Kft. felállításához március-április hónapban a leltározás elkészítése, gépátadások, induló szerződések előkészítése és a szükséges információk teljeskörű átadása a zökkenőmentes munkavégzéshez,
- a Barackos lakóövezetben útalap építés és mart aszfaltozás bonyolítása,
- aszfaltos lakóutak felújításainak lebonyolítása,
- csapadékcatorna karbantartások, tervezetések, bővítések szervezése, ellenőrzése,
- napelemes közvilágítások és új térfigyelő kamerák kiépítésének szervezése, bonyolítása,
- a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatalban Led-es fényforrások telepítése, a B. épületben a klimatizálás szervezése, bonyolítása,
- új játszótéri eszközök telepítésének bonyolítása Raposka és Gyulakeszi települések kultúrházai mellett,
- illegális hulladéklerakók felszámolására kiírt pályázat előkészítése, a nyertes településeknél, Tapolcánál és Gyulakeszinél a pályázatok teljesítésének és elszámolásának lebonyolítása,
- hatósági ügyek tekintetében az előző évekhez képest több volt az illegális hulladéklerakások és parlagfüves területek bejelentéseivel kapcsolatos eljárások száma.

Ellátja a feladatkörébe tartozó városi és községi beruházások, fejlesztések bonyolítását, ellenőrzését, előterjesztések, közbeszerzések, pályázatok előkészítését.

A Hivatal Pályázati Csoportja a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda keretén belül végzi napi feladatait.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatalban folyó pályázatkezelési tevékenységről Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 29-i ülésén tárgyalta, az átfogó tájékoztatót elfogadta, köszönetét fejezte ki mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik, és amelyek munkájukkal, szerződéses teljesítéseikkel elősegítették településünk pályázati forrásszerző tevékenységét megalapozó projektek benyújtását.

Köztudott, hogy a korlátozottan rendelkezésre álló helyi önkormányzati bevételek nem elegendők a város fejlesztéséhez, így feltétlenül indokolt a pályázati forráskeresés.

A Tapolca Integrált Településfejlesztési Stratégia” (ITS) és a Tapolca Város Önkormányzata Gazdasági Program 2015 – 2019” című önkormányzati stratégiai dokumentumokban meghatározásra került és megvalósított programelemek kivezetésére, valamint a maradó és az időközben felmerült és megvalósításra tervezett városfejlesztési célok elérése, ütemezése befoglalására, a rövidtávú gazdasági program módosítására, újraalkotására a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően 6 hónap áll rendelkezésre, míg a középtávú ITS szükség szerint módosítható.

Az előzőben hivatkozott dokumentumok összhangban vannak az országos és megyei fejlesztési tervekkel, koncepciókkal, Tapolca településrendezési terveivel, azok innovatívak. Ezekben a programokban fontos azt is rögzíteni, hogy az önkormányzati pályázati tevékenység jövőbeni fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása lesz a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adott éves költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával eddig is biztosította és várhatóan a jövőben is biztosítani fogja az előkészítési, tervezési, saját erő előirányzatokat, pályázati céltartalékot, az előzetes kötelezettségvállalások pénzügyi fedezetét.

Az ez irányú, jó gyakorlatokon alapuló helyi szabályozás elemei (önkormányzati rendeletek, szabályzatok, utasítások) túlnyomó többsége rugalmas, a munkát segítő.

Megfontolásra érdemes a vonatkozó központi jogszabályok által nyújtott lehetőségek és a jelenleg hatályos helyi szabályzataink, utasításaink áttekintése, alkalmazásuk tapasztalatainak értékelése a hatékony pályázatkezelés érdekében.

Ezt a folyamatot a 2020. évben tervezzük, a közelmúltban a beszerzési és közbeszerzési szabályzat felülvizsgálata már szerepel is belső ellenőrzési munkatervünkben.

A pályázatok előkészítése, benyújtása, megvalósíthatósága, elszámolhatósága érdekében hatékonyan működő szervezeti keret, helyi intézményrendszer, együttműködés, partnerség szükséges.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat (pl. étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása stb.). Az Intézet által ellátott feladatok köre a tavalyi évben bővült az óvodai és

iskolai szociális segítséssel. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedő munkatársai részére pedig többletfeladatokat adott idén is a hajléktalanok közterületen tartózkodásával kapcsolatban 2018. október 15-én hatályba lépett új szabályozás.

A Társulás tanácsüléseire kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2019-ben 5 ülése volt.

A nemzetiségi önkormányzatok ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik, eddig a német nemzetiségi önkormányzat 5, a roma nemzetiségi önkormányzat 2 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel, melyet az új önkormányzati ASP rendszer kialakítása még indokoltabbá tesz.

A Képviselő-testület által a költségvetésben biztosított forrásnak köszönhetően az idei évben a Hivatal B épületének teljes klimatizálása, a korábbi lápatestek LED lámpákra történő cseréje valósulhatott meg.

A Hivatal az idei évben is igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

## **HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Tapolca, 2019. december 13.

**dr. Iker Viktória**  
aljegyző