

ELŐTERJESZTÉS

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória jegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda
Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző
Iroda- és csoportvezetők

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca Város Önkormányzata 2013. február 28. napjáig önálló hivatalt működtetett Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. A közigazgatási rendszer átszervezése Tapolca Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalát sem kerülte el. Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésének eredményeként a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal tehát a város mellett a két község igazgatási és működtetési feladatait is ellátja. Mindkét községben heti egy-egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást tart a Hivatal. Gyulakesziben minden kedden 8 és 12 óra között, Raposkán minden csütörtökön 9 és 11.30 óra között. A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden nincs ügyfélfogadás, a szerdai napon pedig 17.00 óráig várjuk az ügyfeleket.

A 2020. évi koronavírus járvány Hivatalunkat is érintette. 2020. szeptember 22. napjától jelenleg is a személyes ügyfélfogadás szünetel. A hivatalba személyesen az ügyfél csak meghatározott esetekben, előre egyeztetett időpontban jöhet.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállásában a 2020. évben változás történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda. A Városüzemeltetési Csoport idén tavasszal beolvadt a Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodába.

Az Építéshatósági Iroda feladat- és hatásköre 2020. március 1. napjától a Veszprém Megyei Kormányhivatalhoz tartozik.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal – a teljesség igénye nélkül - a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetmények közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok.

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2020. évre:

Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok (2020. november 30-ig):

| | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|--|----------------|-------------------|----------------|
| Rendes ülések száma | 4 | 4 | 3 |
| Rendkívüli ülések száma | 6 | 7 | 4 |
| Elfogadott rendeletek | 30 | 10 | 11 |
| Polgármesteri határozat a rendkívüli jogrendben | 37 | 16 | 15 |

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCCVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek értelmében mindhárom település tekintetében a rendes üléseken kívül polgármesteri hatáskörben születtek döntések, amelyekről minden esetben tájékoztatást kaptak a képviselő-testület tagjai.

Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a SZMSZ határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, vagyonszámlák nyilvántartással, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére. Az iroda feladatait 11 fős létszámmal látja el.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
7. Gyulakeszi Község Önkormányzat
8. Gyulakeszi Százszorszép Óvoda
9. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetési tervezetet. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a

jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele. Napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt. által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

Könyvelés területén ellátott feladatok:

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése, bank, pénztár, vegyes naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyongatasztert is.

Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés, év végi beszámoló elkészítése és rögzítése a KGR rendszerébe, az egyezőség biztosítása. EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázatok igénylésénél, pénzügyi elszámolásánál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámoló adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank-forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa-analitika, stb.)

Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:

| | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|---|----------------|-------------------|----------------|
| Ügyiratszám (főszám, db)* | 15878 | 912 | 411 |
| Beszedett adó (eFt)** | 860.401 | 11.567 | 8.785 |
| Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)* | 377 | 42 | 17 |
| Kiadott adóigazolás* | 147 | 5 | 0 |

* 2020.11.30-ig bezárólag

** 2020.11.30-ig bezárólag

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport, amely Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések adóigazgatási feladatait végzi. A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az adócsoport-vezető látja el.

Az adócsoport ellátja a helyi adókra és a gépjárműadóra vonatkozó törvényekben és más kapcsolódó jogszabályokban előírtakra figyelemmel az Önkormányzatok által bevezetett helyi adók, a gépjárműadó, a talajterhelési díj, és a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó előírásával, nyilvántartásával, kezelésével, beszedésével, elszámolásával, az adóellenőrzéssel, az adók és az adók módjára behajtandó köztartozások beszedésével, az

adózással összefüggő bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok intézésével, hatósági bizonyítványok, igazolások kiadásával kapcsolatban előírt feladatokat.

Adatot szolgáltat a MÁK felé negyedéves rendszerességgel, ill. alkalmi jelleggel az adónyilvántartásból. Részt vesz a helyi adórendelet előkészítésében.

Jogszabályi felhatalmazás alapján elvégzi a gépjárműadó megosztását, havi utalását, év végén pedig MÁK felé elszámol.

A 2020. évben - a 2018. évi ASP-re való átállás után – folytatódott az ASP szakrendszereinek használata, a kialakított adatbázisok finom hangolása, adatok pontosítása.

Az ASP szakrendszereiből az adócsoport az adó- ill. az iratkezelő szakrendszert használja.

Fontos változás volt ez évben a vállalkozók/vállalkozások tekintetében az elektronikus ügyintézés teljeskörű bevezetése.

A vírus helyzetre tekintettel az év nagy részében a személyes ügyfélfogadás szünetelt, helyette a teljes ügyfélkör tekintetében törekedtünk az elektronikus ügyintézés népszerűsítésre, ill. ezt alkalmaztuk is.

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Általánosságban elmondható, hogy a képviselő-testület által biztosított nyári igazgatási szünet a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügyköröket:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a címnyilvántartás,
- termőföldek adásvételével kapcsolatos hirdetményi feladatok,
- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,

területén felmerülő feladatokat.

Továbbá Gyulakeszi és Raposka települések esetében a csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat. E csoport tartja a heti ügyfélfogadást is a két településen, amelyek sajnos a Covid vírus miatt ebben az évben hosszabb időn keresztül elmaradtak.

Az Általános Igazgatási Csoportot 2020. évben jelentős személyi változások érintették.

Az ezen szervezeti egységnél dolgozó kollégák szociális- és gyermekvédelmi feladataik zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőknél az augusztusi és novemberi 6-6.500,- Ft értékű „Erzsébet utalvány” helyett pénzbeli támogatást

kellett kiosztani. Ez megtöbbszörözte a csoport és a Pénzügyi Iroda e téren végzett munkáját is, mert az ügyfelek jelentős része nem rendelkezik bankszámlával, a meghirdetett készpénzbeli kifizetésért pedig az érintetteknek még a fele sem jelent meg, így postai utalásra került sor, ami az ASP rendszer miatt munkaigényes. Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvvezése. Ez utóbbi feladatot az igazgatási szünetben is biztosították a kollégák ügyelet tartásával. Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása.

Városunkban 2010. óta engedélyezett a házasságkötések külső helyszínen, azaz a Hivatali épületén, illetve a házasságkötő teremként kijelölt helyiségen kívül történő lebonyolítása. Az önkormányzati rendeletek előírásai szerint a jegyző engedélyezi a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéseket.

Az önkormányzati rendelet előírásai szerint az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az anyakönyvvezető hivatali helyisége, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, fő szabály szerint tehát ezen a két helyszínen fogadhatnak egymásnak örök hűséget a jegyespárok. A rendelet azonban lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötésre akár a jegyespár házában kertjében is sor kerülhessen. A külső helyszínen tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására.

2020-ban Tapolcán 109 anyakönyvi eseményre került sor. 105 esetben házasságkötés volt, 3 esetben az 50. éves házassági évforduló, 1 esetben pedig névadó alkalmával került sor szertartásra. A tavalyi évhez képest a növekedést a CSOK és „babaváró hitel” tovább gerjesztette. 2020. évben még terv szerint 3 újabb esküvő kerül megtartásra.

Tapolcán 72 db házasságkötést tartottak az anyakönyvvezető hivatali helyiségében, illetve az udvari tanácsteremben, 27 db-ot pedig a Városi Mozi vetítőtermében. 10. esetben külső helyszínen történt a házasságkötés.

Az anyakönyvvezető hivatali helyiségében megtartásra kerülő események is többnyire ugyan kislétszámmal, de nem a klasszikus kéttanús esküvőként kerülnek lebonyolításra. A házasulandókon és a tanúikon kívül a szülők, esetleg a testvérek is jelen szeretnének lenni az eseményen. Erre az iroda mérete, berendezése már korlátozottan volt csak alkalmas. Döntést született arról, hogy ezeket a házasságkötéseket az udvari tanácsteremben tartjuk meg, ahol a vírushelyzet miatti távolságtartás könnyebben biztosítható a vendégek között is.

Gyulakesziben folytatódott az esküvői turizmus. 2020. évben 10 házasságkötés volt. Valamennyi külső helyszínen került megtartásra. A „kastély” parkjában 9 esküvő, magánbirtokon pedig 1 lett megtartva.

Raposkán idén 1 házasságkötés volt.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél jelentősen emelkedett az esetszám. Jogszabályi változások miatt is jelentősen megnőtt az ügyintéző kolléga leterheltsége.

Jelentős munkát fektettünk a temetőkhöz a lejárt használati idejű sírhelyek újra váltására. A sírokra kihelyezett egyedi táblácskák eredményeként ebben az évben 10 millió forintot meghaladó összegben fizettek be megváltási díjat a hozzátartozók. Az eljárás keretében pontosítjuk a temetői nyilvántartásainkat is.

Szociális és hatósági ügyintézés adatai:

| | | | |
|--|----------------|-------------------|----------------|
| | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|--|----------------|-------------------|----------------|

| | Fő szám | Alsám | Fő szám | Alsám | Fő szám | Alsám |
|---------------------------|---------|--------|---------|-------|---------|-------|
| Szociális ügyiratok száma | 522 | 1461 | 79 | 189 | 57 | 159 |
| Hatósági ügyiratok száma | 3012 | 8704 | 173 | 546 | 99 | 338 |
| Összesen | 3534 | 10.165 | 252 | 735 | 156 | 497 |

Kifizetett szociális támogatások:

ezer Ft-ban,

kerekítve

| | TAPOLCA | GYULAKESZI | RAPOSKA |
|---|---------|------------|---------|
| Önkormányzati segély/rendkívüli települési támogatás (pénzbeli és természetbeni) | 3.097 | 923 | 1.035 |
| Lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatás | 1.946 | - | - |
| Elhunyt eltemettetésének költségeihez kapcsolódó települési támogatás + köztemetés költsége | 770 | 200 | 30 |
| Szociális gyermekétkeztetés (önköltséges és államilag támogatott) | 810 | - | 182 |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők „pénzbeli ellátása” | 2.146 | 67 | 89 |
| Bursa Hungarica támogatás | 1.220 | 100 | - |
| Szociális célú tűzifa támogatás | - | 650 | - |

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda: A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállításában a 2020. évben jelentős változások történtek. A Hivatal szervezeti egységei közül a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda keretein belül megszűnt a Városüzemeltetési Csoport, valamint a Pályázati Csoport is.

Az iroda tevékenységi köre a hivatal működésének, feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 11 fő köztisztviselő személyével. Az iroda működésében az elmúlt év során személyi változás 8 munkakör esetében történt (változott az irodavezető személye, a városüzemeltetési csoportvezető és a pályázati csoportvezető státusza megszűnt, négy kolléga helyére új kollégák kerültek felvételre, egy távozó kolléga feladatköre pedig felosztásra került az itt maradt munkatársak között). Az irodavezető váltás eredményeként új feladatleosztás és munkakör kialakítással a működés stabilizálódott, az eddig felhalmozódott problémák, rendezetlen ügyek jelentős része feldolgozásra került.

Városüzemeltetési feladatok tevékenységen belül elláttuk:

- az önkormányzat közüzemi számláinak, szerződéseinek ügyeit, valamint az ahhoz kapcsolódó közüzemi mérőórák cseréjét
- környezetvédelmi hatósági ügyeket
- vízjogi hatósági ügyeket
- közterület használati ügyeket
- víziközműekkel kapcsolatos ügyeket
- zöldterületfenntartással kapcsolatos ügyeket, közszolgáltatóval való feladatokat
- köztisztasági ügyeket,
- hulladék közszolgáltatási ügyeket
- illegális hulladékkal kapcsolatos feladatokat (bejelentések, pályázat)
- csapadécsatorna rendszer üzemeltetését, karbantartását, új bekötések ügyintézését
- rágcsőirtással kapcsolatos feladatokat
- önkormányzati tavak, vízfolyások fenntartását, üzemeltetését
- közterületen lévő önkormányzati közművek üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos feladatokat, közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket
- munka- és tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat
- a Közös Hivatal üzemeltetési feladatait
- köztemetők üzemeltetésének ügyeit
- állategészségügyi feladatokat (gyepmester, afrikai sertéspestis)
- közútkezelői engedélyezési feladatokat
- közterületbontások ügyeit
- közútkezelői műszaki feladatokat (forgalomtechnika, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek, burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartása, felújítása)
- közvilágítási feladatokat (karbantartás, bővítések)
- díszvilágítással kapcsolatos feladatokat
- hóeltakarítási, síkosság mentesítési feladatokat
- fizetőparkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat
- helyi közösségi autóbuszközlekedéssel kapcsolatos feladatokat
- köztéri bútorokkal kapcsolatos feladatokat
- játszóterekkel kapcsolatos feladatokat
- emlékművekkel kapcsolatos feladatokat
- városüzemeltetéshez kapcsolódó pályázatok előkészítési/bonyolítási/elszámolási feladatait (pl. vis maior elszámolás, BM pályázat)
- jegyzői szakhatósági állásfoglalások ügyeit
- üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat.

Az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladataink ellátása során ebben az évben jelentős eredményekkel járó lépéseket sikerült tennünk. 2020. júniusában az önkormányzati képviselők által végzett helyszíni bejárásokról kapott tájékoztatás alapján és a korábban a hivatalhoz érkezett bejelentések számbavételével megkezdjük az ügyintézését a város közterületein hosszabb ideje folyamatosan tartózkodó több, mint 30 db üzemképtelen gépjármű ügyében. 2020. november végéig a hivatalos adatok alapján azok elszállítására szólítottuk fel a tulajdonosokat, üzembentartókat, folyamatosan végeztünk helyszíni szemléket. Intézkedéseink hatására a gépjárművek ügyében az alábbi intézkedéseket sikerült elérni:

- 19 db gépjárművet elszállítottak a közterületekről a kiküldött felszólítások eredményeként,
- 8 db gépjármű esetében megállapítottuk, hogy nincs hatáskörünk, mivel nem közterületen, önkormányzati területen állnak (pl. garázsos, szerviz, társasház),
- 1 db gépjárművet nem találtunk a helyszíni szemlék során,
- 2 db gépjárművet a Tóth Autóbontó Kft. közreműködésével elszállítottunk,

- 2 db gépjármű esetében tájékoztatást várunk a Tapolcai Járási Hivataltól a tulajdonost illetően,
- 1 db gépjármű esetében a tulajdonos általi elszállítás folyamatban van,
- 2 db gépjármű esetében a tulajdonos átvette felszólításukat, de a járművet még nem szállította el,
- 3 db gépjárművet pedig a rossz állapotuk miatt ez idáig nem tudunk beazonosítani.

A Rendőrség egyidejű tájékoztatása mellett -, a város honlapján <http://www.tapolca.hu/uj/index.php/kozterületi-gepjarmu-elszallitas> alatt jelenítjük meg azokat a tájékoztatókat, melyek a közterületen parkoló üzemképtelen gépjárművek Tapolca Város Önkormányzata által történő elszállításáról értesítik az állampolgárokat, azon telephely megjelölésével, ahová adott esetben az autó elszállításra került.

Városfejlesztési feladatok keretében végeztük el a

- napelemes világítással kapcsolatos beruházásokat
- közműfejlesztéshez kapcsolódó tervezési munkák ügyintézését
- intézményekkel kapcsolatos felújításokat (pl, Hajléktalan Személyek Átmeneti Szállása: fűtés bővítés, kazáncsere; Wass Albert Könyvtár és Múzeum: múzeum épület elektromos hálózat felújítása). A 2020. évi költségvetésbe betervezett Ringató Bölcsőde udvari szennyvízvezetékének cseréjére nem kellett, hogy sor kerüljön, karbantartás keretében kitisztításra került, mely eredményeként rendeltetésszerűen működik.

A kivitelező vállalkozók kapacitáshiánya a felújítások-beruházások tekintetében ez évben is fennmaradó probléma maradt, így például a Család- és Gyermejjóléti Központban az elektromos hálózat felújítása csak 2021. évben valósul meg.

Az önkormányzati **pályázati tevékenység** 2020. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

A házközelés területének ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően 3 ügyintéző látja el aljegyzői segítséggel. A felmerülő több évre, évtizedre visszamenő problémák, helyrajzi számok nem egyezősége, területek eltérése a napi munkavégzést akadályozzák/nehezítik. A vonatkozó rendeletek teljes körű újragondolása, módosítása folyamatban van a lakás, nem lakás célú helyiségek és a termőföldek hasznosítása terén.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott **Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz** 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat (pl. étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása stb.).

A Társulás tanácsulésaihoz kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2020-ben 3 ülése volt.

A nemzetiségi önkormányzatok ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik. A német nemzetiségi önkormányzat 3, a roma nemzetiségi önkormányzat 4 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is a kialakult járványügyi helyzetet figyelembe véve igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCCVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja, így a tájékoztató elfogadására a - kialakult helyzetre való tekintettel - hivatkozott jogszabályban foglaltak alapján kerülhet sor.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzat Képviselő-testületének - a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti - hatáskörében eljáró Tapolca Város Önkormányzat Polgármestere a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2020. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Tapolca, 2020. december 21.


dr. Iker Viktória
jegyző