

**ELŐTERJESZTÉS**  
**a Képviselő-testület 2021. december 17-i nyilvános ülésére**

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória jegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző  
Iroda- és Csoportvezetők
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság  
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca Város Önkormányzata 2013. február 28. napjáig önálló hivatalt működtetett Polgármesteri Hivatal elnevezéssel. A közigazgatási rendszer átszervezése Tapolca Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalát sem kerülte el. Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésének eredményeként a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal tehát a város mellett a két község igazgatási és működtetési feladatait is ellátja.

Mindkét községben heti egy-egy alkalommal kihelyezett ügyfélfogadást tart - kivétel a vírushelyzet - a Hivatal. Gyulakesziben minden kedden 8 és 12 óra között, Raposkán minden csütörtökön 9 és 11.30 óra között. A Hivatalban az összes szervezeti egységnél egységes az ügyfélfogadási rend, kedden nincs ügyfélfogadás, a szerdai napon pedig 17.00 óráig várjuk az ügyfeleket.

A 2021. évünket is érintette a koronavírus járvány. A Hivatalban a személyes ügyfélfogadás az év jelentős részében szünetelt. Személyesen az ügyfél csak meghatározott esetekben, előre egyeztetett időpontban jöhet.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállásában az eltelt évhez képest változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal – a teljesség igénye nélkül - a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs

feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetések közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok.

### **A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2021. évre:**

#### **Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:**

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Rendes ülések száma	4	4	3
Rendkívüli ülések száma	6	2	3
Elfogadott rendeletek	28	12	11
Polgármesteri határozat a rendkívüli jogrendben	97 (2021. VI.10-ig)	20 (2021. VI.2-ig)	15 (2021. V.28-ig)

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi XCCVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja.

Ennek értelmében mindhárom település tekintetében a rendes üléseken kívül polgármesteri hatáskörben születtek döntések, amelyekről minden esetben előzetes tájékoztatást kapott a Képviselő-testület.

**Pénzügyi Iroda** által ellátandó feladatokat az SZMSZ határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzat-módosítással, a készpénzkezeléssel, vagyonszervezési nyilvántartással, a könyvvezetéssel és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére. Az iroda feladatait 11 fős létszámmal látja el.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv fenntartásában működik és ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat
6. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
7. Gyulakeszi Község Önkormányzat
8. Gyulakeszi Százszorszép Óvoda
9. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetési tervezetet. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

**Pénzügyi területen ellátott feladatok:**

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele. Napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt. által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

**Könyvelés területén ellátott feladatok:**

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása és könyvelése, bank, pénztár, vegyes naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyonszármazást is. A dolgozók egyre gördülékenyebben használják a gazdálkodási szakrendszert, azonban a ASP program működéséről elmondható, hogy bonyolult és körülményes, nem minden esetben szolgálja a felhasználói igényeket.

Havi költségvetési jelentés és negyedéves mérlegjelentés, év végi beszámoló elkészítése és rögzítése a KGR rendszerébe, az egyezőség biztosítása. EBR42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázati igényléseknél, pénzügyi elszámolásoknál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámoló adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika, stb.)

<b>Statisztikai adatok 2021. 11.26-ig (db)</b>	<b>Tapolca</b>	<b>Gyulakeszi</b>	<b>Raposka</b>	<b>Összesen</b>
Bejövő számla	20405	1779	2177	24361
Kimenő számla	22991	212	60	23263
Utalványrendeletek száma	56041	3838	3381	63260
Kontírozott tételek száma	125671	10028	8762	144461
Szerződések, megrendelők száma	19046	373	412	19831

### **Adóigazgatási feladatokhoz kapcsolódó adatok:**

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport.

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretein belül Tapolca,

Gyulakeszi, Raposka települések viszonylatában. A beszedett adóbevételek az adott önkormányzatot illetik meg, a kapcsolódó igazgatási költségek közösek.

A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az SZMSZ alapján az adócsoporthoz vezető látja el.

1. Az adócsoporthoz ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozások nyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi adókkal,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval (csak hátralék kezelés),
- c) a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,
- e) helyi jövedéki adóval,
- f) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint,
- g) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. Önkormányzati adóhatósági jogkörökön túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszerezíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018.03.01. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel történik.

Az önkormányzati adóhatósági munka keretszabályait – 2018. január 1. napjától - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, a 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról, a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.), a 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól, valamint a végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) tartalmazza.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg a csoport által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárási feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, adatok aktualizálása,
- a magánszemélyek egyenlegértékesítőjének kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkok előállítása, csomagolása
- az adókötelezettséget (bejelentési, bevallási) elmulasztó adóalanyok szűrése, hatósági nyilvántartásból történő ellenőrzése,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása könyvelési, könyvelés ellenőrzési feladatok
- telefonos ügyfél tájékoztatás
- személyes ügyfélfogadás

Jogorvoslat: Az adócsoporthoz végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja, hogy a 2021. évben kibocsátott több száz határozat ellen nem éltek jogorvoslattal.

Felderítés, ellenőrzés: A helyi adók esetében a bevallást elmulasztó adóalanyok felderítése és felszólítása folyamatosan történik felhasználva a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokat (pl. földhivatali nyilvántartás)

Végrehajtás, adóbehajtás: Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Valamennyi eljárás hivatalból indul.

Hátralékkezelés, végrehajtási eljárás keretében elvégzendő feladatok:

- Adószámlák közötti átvezetés
- Visszatartási jog gyakorlása
- Végrehajtás munkabérre, bankszámlára
- Végrehajtás ingó és ingatlan vagyontárgyakra
- Végrehajtási eljárás felfüggesztése és szünetelése fizetési könnyítési és méltányossági kérelem esetén
- Behajthatatlan adótartozás nyilvántartása.

A koronavírus járvány miatt a vállalkozások nagy része nehéz gazdasági helyzetbe került, ennek mérséklése érdekében több adózást könnyítő kormányzati rendelkezés született. Fentiek figyelembevételével csak minimális számú végrehajtási eljárás (Inkasszó) került foganatosítására ebben az évben.

Adó- és értékbizonyítvány: Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. Az eljárás rendkívül időigényes, mivel az esetek 90%-ban helyszíni szemle szükséges. A becsült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedett a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Ügyiratszám (főszám, db)**	19.485	1.069	474
Beszedett adó (eFt)*	877.072	10.196	6.677
Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)**	436	66	23
Kiadott adóigazolás**	173	3	0

\* 2021.10.30-ig bezárólag

\*\* 2021.11.29-ig bezárólag

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Általánosságban elmondható, hogy a képviselő-testület által rendeleti úton biztosított nyári igazgatási szünet a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügykörök:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- tanulmányi támogatások, Bursa Hungarica pályázatok,
- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a lakcímnnyilvántartás, címképzés, lakcím igazolások,
- termőföldek adásvételével kapcsolatos és más ügyben érkező hirdetményi feladatok,
- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás,

területén felmerülő feladatokat.

Továbbá Gyulakeszi és Raposka települések esetében a csoport látja el a katasztrófavédelmi feladatokat. Ez a Csoport tartaná a heti ügyfélfogadást is a két településen, amelyek sajnos a Covid vírus miatt ebben az évben elmaradtak.

Az Általános Igazgatási Csoportot 2021. évben is jelentős személyi változások terhelték.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. Sok feladatot jelentett a

közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka. A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülők számára az augusztusi és novemberi 6-6.500.- Ft értékű „Erzsébet utalvány” osztás helyett pénzbeli támogatást kellett kiosztani. Ez többszörözte a csoport és a Pénzügyi Iroda e téren végzett munkáját is, mert az ügyfelek jelentős része nem rendelkezik bankszámlával, a meghirdetett készpénzbeli kifizetésért pedig az érintetteknek még a fele sem jelent meg, így postai utalásra került sor, ami az ASP rendszer miatt munkaigényes.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél jelentősen emelkedett az esetszám. Jogszabályi változások miatt is jelentősen megnőtt az ügyintéző kolléga leterheltsége.

Jelentős munkát fektettünk a temetőben a lejárt használati idejű sírhelyek újra váltása területére. Az eljárás keretében pontosítjuk a temetői nyilvántartásainkat is.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot az igazgatási szünetekben is biztosították kollégáink ügyelet tartásával. Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása.

Városunkban 2010. óta engedélyezett a házasságkötések külső helyszínen, azaz a Hivatal épületén, illetve a házasságkötő teremként kijelölt helyiségen kívül történő lebonyolítása. Az önkormányzati rendeleteink előírásai szerint a jegyző engedélyezi a hivatali helyiségen kívüli és a hivatali munkaidőn túl történő házasságkötéseket.

Az önkormányzati rendelet előírásai szerint az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az udvari tanácsterem, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, fő szabály szerint tehát ezen a két helyszínen fogadhatnak egymásnak örök hűséget a jegyespárok. Az idei évben bővült a diszeli Csobánc Művelődési házzal a számításba vehető helyszínek száma. A rendelet azonban lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötésre akár a jegyespár házában a kertjében is sor kerülhessen. A külső helyszínen tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására. A vírushelyzet miatt ebben az évben jelentősen megnőtt a korlátozott létszámmal megtartott hivatali házasságkötések száma.

Korábban az anyakönyvvezető hivatali helyiségében megtartásra kerülő események is többnyire ugyan kislétszámmal, de nem a klasszikus kéttanús esküvőként kerültek lebonyolításra. A házasulandókon és a tanúikon túl a szülők, esetleg a testvérek is jelen szeretnének lenni az eseményen. Erre az iroda mérete, berendezése már korlátozottan volt csak alkalmas. Döntés született arról, hogy ezeket a házasságkötéseket az udvari tanácsteremben tartjuk meg, ahol a vírushelyzet miatti távolságtartás könnyebben volt biztosítható a vendégek között is.

Gyulakesziben folytatódott az esküvői turizmus.

### **Szociális és hatósági ügyintézés adatai:**

	TAPOLCA		GYULAKESZI		RAPOSKA	
	Fő szám	Alsószám	Fő szám	Alsószám	Fő szám	Alsószám
<b>Szociális ügyiratok száma</b>	447	1216	215	653	119	509
<b>Hatósági ügyiratok száma</b>	3071	9103				

<b>Összesen</b>	<b>3518</b>	10319	<b>215</b>	653	<b>119</b>	509
-----------------	-------------	-------	------------	-----	------------	-----

**Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:** A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának tevékenységi köre a hivatali működés feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 13 fő köztisztviselő személyével.

Az Iroda működésében az év során személyi változások voltak: a közútkezeléssel foglalkozó munkatárs gyes-re távozott, pótlása határozott időtartamra szóló szerződéssel megtörtént, továbbá 1 fő településmérnökkel bővült az ügyintézői állomány, illetve 1 fő közbeszerzéssel, pályázatkezeléssel foglalkozó munkatárs tért vissza gyes-ről.

Az egyes munkaköröket érintően új feladat leosztással a működés stabil, a korábbi években felhalmozódott problémák, rendezetlen ügyek jelentős része feldolgozásra került.

**A Városüzemeltetési feladatok** tevékenységen belül elláttuk:

- az önkormányzati közüzemi számlák, szerződések ügyeit,
- a közterületfenntartási közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat (Cselle-Ház Városüzemeltetési Kft.),
- a fizetőparkolási közszolgáltatással kapcsolatos feladatokat (Tapolcai Városgazdálkodási Kft.),
- a helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos feladatokat (Tapolcai Városgazdálkodási Kft.),
- a hulladék közszolgáltatási ügyeket (NHSZ Tapolca Nonprofit Kft.),
- a környezetvédelmi hatósági ügyeket,
- a vízjogi hatósági ügyeket,
- a víziközművekkel kapcsolatos ügyeket,
- az önkormányzati tulajdonú tavak, vízfolyások fenntartását, üzemeltetését,
- a csapadékcatorna rendszer üzemeltetését, karbantartását, új bekötések ügyintézését,
- a közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket,
- a volt laktanyai közművekkel és közműfejlesztéssel kapcsolatos ügyintézéseket,
- a közműszolgáltatókkal történő kapcsolattartást, közműegyeztetéseket,
- a közvilágítási hibabejelentésekkel kapcsolatos ügyintézését,
- a vezetékjog bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a munka- és tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat,
- a levegőtisztaság védelmi feladatokat,
- a zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- a kutak engedélyezését,
- a közterületek növényvédelmével kapcsolatos feladatokat,
- a fásítások, közterületi fás szárú növények ültetésének engedélyezését,
- a fakivágás engedélyeztetését,
- az illegális hulladéklerakással kapcsolatos feladatokat,
- a rágcsálóirtással kapcsolatos feladatokat,
- az állategészségügyi feladatokat (gyepmester, afrikai sertéspestis),
- a köztemetők üzemeltetésének ügyeit,
- a közterület használati ügyeket,
- a közterületbontások ügyeit,
- a forgalomtechnikai egyeztetéseket a rendőrséggel,
- a közutakat, járdákat, hidakat érintő közútkezelői nyilatkozatok kiadását, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- a közútkezelői műszaki feladatokat (forgalomtechnika, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek, burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartása, felújítása)



- bel- és külterületi közutak, közterületi hidak, aluljárók karbantartási-felújítási-beruházási feladatait,
- a síkosság mentesítési feladatokat,
- a köztéri bútorokkal kapcsolatos feladatokat,
- a játszóterekkel kapcsolatos feladatokat,
- a díszvilágítással kapcsolatos feladatokat,
- a városüzemeltetéshez kapcsolódó pályázatok előkészítési/bonyolítási/elszámolási feladatait (pl. ITM pályázat - illegális hulladéklerakás felszámolása, BM támogatási kérelem, BFT pályázat),
- az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat.

A Rendőrség egyidejű tájékoztatása mellett, a város honlapján (<http://www.tapolca.hu/uj/index.php/kozteruleti-gepjarmu-elszallitas>) jelenítjük meg azokat a tájékoztatókat, melyek a közterületen parkoló üzemképtelen gépjárművek Tapolca Város Önkormányzata által történő elszállításáról értesítik az állampolgárokat, azon telephely megjelölésével, ahová adott esetben az autó elszállításra került.

**A Városfejlesztési feladatok ellátása során** koordináltuk az önkormányzati beruházások, felújítások előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését, műszaki átadás-átvételét.

A közterületek bontásával járó tevékenységek közül kiemelhető két nagyobb volumenű beruházás. Egyrészt a DRV Zrt. ivóvízrekonstrukció kapcsán a Pacsirta utca jelentős hosszúságú szakaszán felújította ivóvízhálózatát, amelynek alkalmával igen nagy mértékű közterületbontás és helyreállítás történt az utcában.

A közelmúltban elkezdődött és folyamatban van a Magyar Telekom Nyrt. újgenerációs NGA és felhordó hálózatainak fejlesztése is. Ez az egész városra kiterjedő jelentős munkálatokkal jár, kivitelezése és befejezése várhatóan átnyúlik a jövő évre is.

Elvégeztük az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekalakításának engedélyeztetésével, az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatos ügyintézését.

Az intézményi karbantartások során a sürgős, halaszthatatlan kárelhárítási munkák (csőtörések javítása, dugulások elhárítása, beázások megszüntetése, balesetveszélyes épületszerkezetek bontása) kerültek elvégzésre.

Az önkormányzati építéshatósági ügyek tekintetében a rendeltetés mód változáshoz hatósági bizonyítványt állítottunk ki, a hatósági engedélyezéshez (földügyi, közlekedési, mérésügyi) megkeresés alapján szakhatósági állásfoglalásokat adtunk ki.

Az önkormányzati **pályázati tevékenység** 2021. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Részleteiben:

- KEHOP-2.2.1-15-2015-00021 azonosítószámú, Szennyvíztelep kivitelezési pályázat: A szennyvíztelep kivitelezési munkálatai befejeződtek, a projektben vállalt feladatok megvalósításra kerültek, a létesítményeket aktiváltuk. A projekt záró ellenőrzése megtörtént. A projekt fenntartási időszakban van.
- GZR-T-Ö-2016-0018 azonosítószámú, „Jedlik cselekvési terv Elektromos töltőállomás fejlesztés” című pályázat: A pályázat fenntartási időszaka tart, a 2020. évi fenntartási időszakra vonatkozó monitoring beszámolót 2021. február hónapban beküldtük.

- KDOP-3.1.1/B-2f-2010-0002 azonosítószámú, „A tapolcai belváros értékmegőrző rehabilitációja” című pályázat: A projekt fenntartási időszaka befejeződött. A 2021. június 30-án tartott záró utánkövetés helyszíni ellenőrzés sikeres lebonyolítását követően a Közreműködő Szervezet 2021. augusztus 11-én további intézkedés meghozatala nélkül lezárta.
- KEOP-4.10/N/14-2014-01444 azonosítószámú, „Napelemes rendszer kiépítése a tapolcai Bárdos Lajos iskola épületén” című projekt: A projekt fenntartási időszaka befejeződött. A Záró Projekt Fenntartási Jelentés 2021. februárjában beküldésre, majd 2021. május hónapban elfogadásra került. A Közreműködő Szervezet a projektet lezárta.
- KEOP-5.5.0/A/12-2013-0366 azonosítószámú, „Tapolca Barackvirág és Kertvárosi Óvoda, Városháza energetikai korszerűsítése című” projekt: A projekt fenntartási időszaka befejeződött. A Záró Projekt Fenntartási Jelentés 2021. januárjában beküldésre került. A Közreműködő Szervezet a projektet lezárta.
- WIFI4EU pályázat: Tapolca településen a vezeték nélküli internet hálózat kiépítésre került, az ehhez szükséges Wifi eszközök telepítése, aktiválása megtörtént. A projekt fenntartási időszakában a hálózat üzemeltetésére a szerződést megkötöttük.
- A TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00009 azonosító számú Fenntartható közlekedésfejlesztés Tapolcán című projekt keretében Tapolca, Hősök tere és autóbusz-állomás közlekedésfejlesztése történt meg. A projekt műszaki átadás-átvétele 2021. november 8-án lezajlott. Jelenleg a forgalomba helyezési engedélyeztetési eljárás van folyamatban. A projekt elszámolása folyamatban van.
- „Tapolca Város Önkormányzatának tulajdonában álló, a Tapolcai Batsányi János Gimnázium vívótermének felújítása és korszerűsítése a 8300 Tapolca, Liszt F. u. 12-14. hrsz. 2031. ingatlanon” elnevezésű projekt keretében a felújítás 2021. augusztusában elkészült. Az elszámolás folyamatban van. A megújult, komfortosabb, kényelmesebb vívóterem több fiatal vonz a vívás sportág irányába.
- A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2019-00268 azonosító számú „A Csobánc Művelődési Ház energiahatékony megújítása, eszközbeszerzése” című pályázat során a művelődési ház felújítása megtörtént. Az infrastruktúra korszerűsítése, fejlesztése során többek között a vizesblokkok felújítása, akadálymentes mosdó, parkoló és rámpa kialakítása, homlokzati hőszigetelés, homlokzati nyílászárók cseréje, belső terek festése valósult meg, valamint asztal- és székállomány, informatikai eszközök beszerzésére került sor. A műszaki átadás-átvétel 2021. 05.28-án lezajlott. A pályázat elszámolása folyamatban van.
- A TOP-3.1.1-15-VE1-2016-00009 azonosító számú „Tapolca-Szigliget közötti kerékpárút megvalósítása” című pályázat konzorcionális együttműködésben Szigliget polgármestere vezetésével, Hegymagas, Raposka, Tapolca települések önkormányzata részvételével valósul meg. A projekt előkészítési szakasza az elkészült engedélyes- és kiviteli tervek után a közbeszerzési eljárás lefolytatásával befejeződik.
- A TOP-2.1.3-16-VE1-2021-00039 azonosítószámú „Tapolca belterületi csapadékvíz hálózat rekonstrukciója” című pályázat előkészítési szakaszában jelenleg a kiviteli tervek engedélyeztetése zajlik. A beruházás közvetlen célja a központi belterületet

tehermentesítő, a Sallay Misi utcai és a Barackos lakóparki főgyűjtő csatornák rekonstrukciója. A projekt várható fizikai befejezése 2022.09.30.

- A TOP-5.2.1-15-VE1-2016-00002 azonosítószámú, „A tapolcai szegregátum társadalmi felzárkóztatása” című projekt a tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézettel együttműködve megvalósult. A pályázati támogatás segítségével a leszakadó illetve leszakadással veszélyeztetett déli városrészen koncentráltan megnyilvánuló társadalmi-gazdasági problémák kezelése komplex módon történt a területen élők társadalmi integrációjának elősegítése érdekében. A projekt megvalósítási időszaka 2020. augusztus 28-ig tartott, jelenleg az elszámolása van folyamatban.
- KEHOP-5.4.1-16-2016-000225 azonosítószámú, „Energiatudatos szemléletformálás Tapolcán” című projekt az energiatudatosság tematikájához illeszkedő rendezvénysorozat keretében szemléltető eszközök segítségével, külön gyermek és iskolás korosztályoknak szóló játékok beépítésével valósul meg. A rendezvények Tapolca város lakosságának ismereteit bővítik az energiatudatosság előmozdítása érdekében. Az intézményi dolgozóknak egy speciális érzékenyítő programot tartottunk, amely rávilágított az energiahasználat környezeti kockázataira. A lakosság a pályázat programjairól és eredményeiről folyamatos tájékoztatást kap a médiakampány és a városi honlapon létrehozott aloldal segítségével. A projekt során megvalósult programok elősegítik Tapolca város 3-99 év közötti lakosságának ismeretbővítését, érzékenyítését, attitűdformálását.
- A VI/2038/2020/MUZEUM iktatószámú, Muzeális intézmények szakmai támogatása (Kubinyi Ágoston program) keretében benyújtott projekt megvalósítás alatt áll. A romkertben a faljavítási, fugázási, falfalazási munkák nyáron befejeződtek. Jelenleg a múzeumpedagógiai eszközök beszerzése van folyamatban.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települések esetében végeztük az önkormányzatok által megbízott vállalkozások által előkészített projektek, pályázati feladatok bonyolítását:

#### **Gyulakeszi folyamatban lévő pályázatait:**

- A Magyar Falu Program 3289292441 azonosító számú, Falugondnoki szolgálat létrehozása Gyulakeszin című projekt keretében a létrejövő falugondnoki szolgálat részére gépjármű beszerzése valósul meg a projekt keretén belül. A Támogatói Okirat 2021. 08.12-én kelt, jelenleg a projektmegvalósítás zajlik.
- A BMÖFT-6-8/2021. iktatószámú, Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása jogcímen benyújtott pályázat 2021. 06.26-i döntés alapján támogatásban részesült. A projekt keretében a Gyulakeszi, Kossuth Lajos utca szilárd burkolatú járdájának felújítása történik meg. A projekt megvalósítása folyamatban van.
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Kommunális eszköz beszerzése-2021 kódszámú pályázati kiírásra 2021.06.09-én benyújtott pályázat a tartalmi értékelési szempontoknak megfelelt, azonban a rendelkezésre álló forrás kimerülése miatt tartaléklistára került.

- A Magyar Falu program 3088090745 azonosító számú, Gyulakeszi Százszorszép Óvoda játszódvarának fejlesztése című projekt keretében az óvodában a gyermekjátszó udvar fejlesztésére kerül sor óvodai játszóeszközök, kerítés beszerzése és telepítése által. A Támogatói Okirat 2020.12.02-án kelt, jelenleg a projektmegvalósítás zajlik.
- A VPG-7.2.1.1-21 kódszámú felhívásra pályázat került benyújtásra „Gyulakeszi 085 hrsz-ú külterületi közút fejlesztése” címmel. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
- A Balaton Fejlesztési Tanács által Településfejlesztési beruházások támogatására kiírt pályázati kiírásra „Tanösvény kialakítása a Csobánc hegyen” címmel pályázat került benyújtásra. A pályázat jelenleg elbírálás alatt van.
- A kistelepülési önkormányzati rendezvények támogatására benyújtott pályázat 2021. 09.28-i döntés alapján támogatásban részesült. A megvalósítás folyamatban van.

### **Raposka folyamatban lévő pályázatait:**

- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok fejlesztése-2021 című, MFP-ÖTIK/2021 kódszámú 3283682875 iratazonosító számon nyilvántartott pályázatban Községi szintén korszerűsítésének II. üteme során a Raposka, Fő utca 51. sz. alatti ingatlan felújítása történik meg. A projekt tervezett fizikai befejezése 2022.12.31. Az elkészült tervek alapján jelenleg a kivitelező vállalkozás eljárása zajlik.
- Kistelepülési önkormányzati rendezvények pályázati támogatásával Raposka Község Önkormányzata karácsonyi, farsangi és egyéb kulturális rendezvényeket tart.
- A Magyar Falu Program keretében meghirdetett „Felelős állattartás elősegítése 2021” című MFP-FAE/2021 kódszámú 3295428823 iratazonosító számon nyilvántartott pályázaton támogatásban részesült Raposka Község Önkormányzata. A pályázat keretében háziállatok oltása és ivartalanítása történik.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az adott éves költségvetéséről, a végrehajtásával kapcsolatos egyes szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadásával eddig is biztosította és várhatóan a jövőben is biztosítani fogja az előkészítési, tervezési, saját erő előirányzatokat, pályázati céltartalékot, az előzetes kötelezettségvállalások pénzügyi fedezetét.

Az ez irányú, jó gyakorlatokon alapuló helyi szabályozás elemei (önkormányzati rendeletek, szabályzatok, utasítások) túlnyomó többsége rugalmas, a munkát segítő.

A pályázatok előkészítése, benyújtása, megvalósíthatósága, elszámolhatósága érdekében hatékonyan működő szervezeti keret, helyi intézményrendszer, együttműködés, partnerség szükséges a jövőben is.

Ennek fenntartása érdekében, az eddigi tapasztalataink számbavételével készítettük el Tapolca Város Önkormányzata, Gyulakeszi Község Önkormányzata, Raposka Község Önkormányzata és költségvetési szerveik összevont közös szabályzatát a Beszerzések rendjéről. Célunk volt, hogy egy olyan szabályzatot léptethessünk hatályba, mely a gazdasági verseny tisztaságának megővésével a felelős gazdálkodás elvét követi, s mellette a mindennapi feladatellátásunkat hatékonyabbá és gördülékenyebbé teszi. A dokumentum 2021. januárjában lépett hatályba. Tapolca Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési terve alapján belső ellenőrzési

vizsgálat van folyamatban. Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a beszerzési szabályzat megfelelő-e, az eljárások lefolytatása szabályszerűen történik-e.

A munkahelyi feladatok mellett munkatársaim továbbra is segítik, az évente változó létszámú, a felsőfokú szakképzésben résztvevő tapolcai diákok, egyetemi hallgatók pályázatokkal kapcsolatos tanulmányait, szakdolgozatuk készítését.

Bonyolítottuk a főépítési hatáskörbe tartozó adminisztrációs feladatokat, illetve építésügyi iratbekerésekkel és műszaki nyilvántartásokkal kapcsolatos más hatóságok, valamint ügyfelek általi megkereséseket, kérelmeket kezeltünk. Az Iroda hatáskörébe tartozó egyéb statisztikákat készítettünk.

Kezeltük az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport KCR – Központi Cím Regiszterét.

Tapolca, Gyulakeszi és Raposka településeken a **főépítési feladatokat** Gyarmati Tamás önkormányzati főépítész látja el.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolca 0222/1 és 0221/2 hrsz-ú ingatlanokon tervezett 49,8 MW-os naperőmű megvalósításával kapcsolatban a településrendezési eszközök tárgyi módosításáról döntött. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Állami Főépítési Irodája a záró szakmai véleményét 2021. február 9-én megküldte. A Veszprém Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya által korábban kifogásolt termőföld átsorolása – a Tapolca, 0222/1 hrsz-ú ingatlan tekintetében – megtörtént, így a Főosztály is hozzájárulását adta a településrendezési eszközök módosításához, amely a 19/2021. (II.23.) Képviselő-testületi határozattal elfogadásra került.

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 49/2021. (IV.12.) Képviselő-testületi határozattal – melyet kiegészített a 75/2021. (VI.2.) és a 171/2021. (X.29.) képviselő-testületi határozatokkal – döntött arról, hogy Tapolca város hatályos településrendezési eszközeinek módosítását kezdeményezi. A településrendezési eszközök módosításával kapcsolatosan 22 darab módosítási szándék fogalmazódott meg.

Az eljárást teljes eljárás keretében kell lefolytatni, jelenleg az előzetes tájékoztatási szakaszban tartunk, amelyben megkerestük az érintett hatóságokat és önkormányzatokat és várjuk az észrevételeiket a módosítással érintett területtel kapcsolatosan.

A Tapolca-Sümege között tervezett kerékpárúttal kapcsolatosan – mely nemzetgazdasági szempontból kiemelt beruházás – 2021. évben több egyeztetés is megtartásra került, mind személyesen, mind online módon. Ezek eredményeképpen a kerékpárúttal kapcsolatos engedélyezési tervek elkészítésre, összeállításra kerültek az Utiber Közúti Beruházó Kft. részéről.

Tapolca, Gyulakeszi és Raposka település tekintetében a hatályos településképi rendeletek módosítása zajlott/zajlik, tekintettel arra, hogy jogszabályi változások léptek életbe az év folyamán.

A legnagyobb változás, hogy a korábban Polgármester hatáskörébe delegált településképi eljárások – településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárások – tekintetében a települések Képviselő-testületeinek hatáskörébe utalta az eljárások lefolytatását. A módosításokat a Lechner Tudásközpont által működtetett Települési Arculati Kézikönyv elnevezésű (röviden: TAK) elektronikus felületen kell egyeztetni az érintett hatóságokkal, melynek egyeztetése mindhárom település tekintetében 2021. november 23-án megkezdődött.

A Főépítész ezeken felül az év folyamán Tapolca, Gyulakeszi és Raposka települések tekintetében az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról szóló 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendeletben foglaltak, valamint a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény és a települések településképi védelméről szóló önkormányzati rendeleteinek megfelelően településképi szakmai konzultációt, településképi véleményezési eljárást, valamint településképi bejelentési eljárásokat folytatott le.

Az idei évben – számos egyedi előterjesztés mellett – több új és a hatályos önkormányzati rendeletek módosítására irányuló rendelet-tervezet került előkészítésre a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársai által:

- 1/2021. (I.15.) önkormányzati rendelet a parkolás szabályozásáról és a várakozás igénybevételeinek rendjéről szóló 13/2010. (VI.21.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- 6/2021. (II.25.) a Tapolca Város Helyi Építési Szabályzatáról szóló 25/2019. (XII.23.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- 23/2021. (X.06.) a településképi védelméről szóló 5/2020. (III.30.) önkormányzati rendelet módosításáról,
- 25/2021. (XI.3.) a közterületek bontásának és helyreállításának feltételeiről szóló rendelet.

A soron következő ülésen kerülhet sor “A közterületek használatáról” szóló, “Az elhagyott hulladék felszámolása érdekében szükséges intézkedések köréről” szóló, valamint “A települési hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról” szóló új rendeletek megalkotására.

Előkészítés alatt áll “A közterületeken elhelyezett üzemképtelen járművek kezeléséről” szóló új rendelet-tervezet.

A módosításokat a központi jogszabályi változások és az eddig hatályban volt rendeletek alkalmazása során szerzett tapasztalatok indokolták/indokolják.

A Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda munkatársai a jövőben is arra törekednek, hogy Tapolcán a városfejlesztési és üzemeltetési feladatok ellátása a lehető legmagasabb szakmai színvonalon történjen.

**A házkezelés területének** ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően 3 ügyintéző látja el aljegyzői segítséggel. A felmerülő több évre, évtizedre visszamenő problémák, helyrajzi számok nem egyezősége, területek eltérése a 2021. év napi munkavégzést is akadályozták. A vonatkozó rendeletek teljes körű újragondolása, módosítása folyamatban van a lakás, nem lakás célú helyiségek és a termőföldek hasznosítása terén.

A hatalmas terület ügyintézését a kollégák legjobb tudásuk szerint végzik.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott **Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz** 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat (pl. étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása stb.).

A Társulás tanácsüléseire kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2021. évben 5 ülése volt.

**A nemzetiségi önkormányzatok** ügyeinek intézése is a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik. A német nemzetiségi önkormányzat 6, a roma nemzetiségi önkormányzat 5 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette.

A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is a kialakult járványügyi helyzetet figyelembe véve igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

## HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Tapolca, 2021. december 7.

dr. Iker Viktória  
jegyző