

1. sz. melléklet

Iktatószám: .....

## MUNKAKÖRI LEÍRÁS

**Munkakört betöltő neve:**

**Munkakör megnevezése:**

területi védőnő, iskola egészségügyi ellátás

**Munkahelye:**

Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház

**Alkalmazásának feltétele:**

főiskolai végzettség

**Besorolása:**

az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény fizetési osztályának és fokozatának megfelelően

**Egyéb járandósága:**

Egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény szerint

**Munkaidő, munkarend:**

kötetlen munkarend, heti 40 óra

**Munkáltatói jogkör gyakorlója:**

1. vármegyei irányító intézményvezető főigazgató
2. az egyéb munkáltatói jogokat a vármegyei védőnői szolgálat osztályvezetője gyakorolja az Eütv. 3/A. § f) pontja alapján

**Közvetlen szakmai felettese:**

vármegyei védőnői szolgálat osztályvezető védőnő

**Közvetlen beosztottjai:**

-

**Helyettesítés:**

**A Munkavállalót helyettesíti:** védőnő saját körzetére mindenkor vonatkozó érvényes működési engedélyben feltüntetett 1. sz., illetve 2. sz. helyettes védőnő.

**A Munkavállaló köteles helyettesíteni:** azon körzet védőnőjét, amelynek a mindenkor vonatkozó

érvényes működési engedélyében 1. sz, vagy 2. sz. helyettesítő védőnőként feltüntetésre került.

### **Munkaköri feladatai:**

#### *Területi védőnő*

- 1) a nővédelem, ezen belül
  - a) a családtervezéssel kapcsolatos tanácsadás,
  - b) az anyaságra való felkészülés segítése,
  - e) a lakossági célzott szűrővizsgálatok szervezésében részvétel,
- 2) a várandós anyák gondozása a külön jogszabályban foglaltak szerint;
- 3) a gyermekágyas időszakban segítségnyújtás és tanácsadás az egészségi állapottal, az életmóddal, szoptatással, valamint a családtervezéssel kapcsolatban;
- 4) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása, ennek során
  - a) a törvényes képviselővel előzetesen egyeztetett gondozási terv alapján a családlátogatás, védőnői tanácsadás keretében célzott és szükséglet szerinti gondozás végzése, továbbá a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulásának, a gyermek nevelésének és szocializációjának segítése, valamint a gyermek fejlődéséhez igazodóan az egészséges életmódhoz szükséges ismeretek nyújtása,
  - b) az újszülöttek, a koraszülöttek, a kismúllyal születettek, valamint az egészségi és környezeti ok miatt saját kompetencia keretében fokozottan gondozott vagy már jelzést igénylő veszélyeztetett csecsemők és gyermekek pszichoszomatikus fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése és segítése,
  - e) a szoptatás és az anyatejes táplálás fokozott figyelemmel kísérése, az anyatejjel való táplálás ösztönzése különösen az első 6 hónapban, az anya tanítása a szoptatás helyes technikájára, a tejelválasztás fokozásának és fenntartásának módjaira; fokozott figyelemmel minden korcsoportban az életkornak, egészségi állapotnak és fejlettségi szintnek megfelelő táplálásra és táplálási nehézségekre,
  - d) a külön jogszabály szerinti, 0-4 napos életkorban elvégzendő szűrővizsgálatok meglétének ellenőrzése, a törvényes képviselő tájékoztatása az életkorhoz kötött - külön jogszabályban meghatározott - kötelező vizsgálatokról és az észlelt eltérésről a házi gyermekorvos, illetve a háziorvos (a továbbiakban együtt: háziorvos) írásban történő értesítése,
  - e) a gyermek fejlődését veszélyeztető tényező észlelésekor a háziorvos, illetve a gyermekjóléti szolgálat haladéktalan értesítése mellett a veszélyeztetett gyermek és családjának fokozott gondozásba vétele,
  - f) a család felkészítése a beteg csecsemő és gyermek otthoni ápolására,

g) az egészségi ok miatt fokozott gondozást igénylő, a krónikus beteg, a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 4. §-ának a) pontja szerinti fogyatékossgal élő, valamint a magatartási zavarokkal küzdő gyermek és családja életviteléhez segítségnyújtás és tanácsadás együttműködve a háziorvossal és szükség esetén más illetékes szakemberekkel,

h) a családok tájékoztatása az életkorhoz kötött védőoltások fontosságáról, a védőoltások szervezése, nyilvántartása, jelentése a külön jogszabályban, módszertani levélben foglaltak szerint;

5) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása a külön jogszabályban foglaltak szerint;

6) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása;

7) családgondozás keretében,

a) a gondozott családban előforduló egészségi, mentális és környezeti veszélyeztetettség megelőzése, felismerése érdekében segítségnyújtás a helyes életvitelhez, a harmonikus, szerető családi környezet kialakításához, soron kívüli családlátogatás végzése a nevelési-oktatási intézményt ellátó védőnő írásbeli jelzése alapján,

e) a család- és gyermekjóléti szolgálat, a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala és a háziorvos, házi gyermekorvos írásos értesítése, ha a várandós anya, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú gondozója és törvényes képviselője a védőnővel nem működik együtt a feladatai ellátása során, illetve hatósági eljárás kezdeményezése a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása vagy egyéb súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén,

d) figyelemfelhívás a népegészségügyi szűrővizsgálaton történő megjelenés fontosságára, továbbá tájékoztatás az önkéntesen igénybe vehető ajánlott szűrővizsgálatokról,

e) tájékoztatás az állami, civil karitatív családtámogatási formákról és lehetőségekről,

j) tájékoztatás a gyermek jogairól, az egészségügyi ellátáshoz való jogairól és a törvényes képviselő ez irányú feladatairól, kötelezettségeiről,

g) a gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységéről évente írásos tájékoztató készítése az illetékes gyermekjóléti szolgáltató számára, és másolatának megküldése a szakfelügyeletet ellátó vezető védőnő részére,

h) részvétel a gyermekjóléti szolgálat éves tanácskozásán, eseti megbeszélésein,

i) szükség esetén, felkérésre - illetékességi körén kívüli körzetben - eseti gyámság ellátása;

8) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

### *Az iskola-egészségügyi tevékenység keretében a védőnő által önállóan ellátandó feladatok*

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.
2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):
  - a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,
  - b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,
  - c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,
  - d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,
  - e) vérnyomásmérés,
  - f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.
3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.
4. Elsősegélynyújtás.
5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.
6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.
7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.
8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:
  - a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),
  - b) családtervezés, fogamzásgátlás,
  - c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése

### **Munkavállaló kötelezettségei, felelőssége:**

#### **a.) Munkavállaló köteles:**

- munkahelyén, illetőleg az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban megjelenni, és a munkaidejét munkával tölteni, illetőleg az alatt munkavégzés céljából a munkáltató rendelkezésére állni,
- munkáját az elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint végezni, felettese utasításait végrehajtani,
- munkatársaival együttműködni és munkáját úgy végezni, valamint általában olyan magatartást tanúsítani, hogy ez más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse, munkáját ne zavarja, anyagi károsodását, vagy helytelen megítélését ne idézze elő,
- a munkaviszony fennállása alatt olyan magatartást tanúsítani, amellyel a munkáltató jogos gazdasági érdekeit nem veszélyezteti,
- a munkavégzése során és munkaidején kívül egyaránt olyan magatartást tanúsítani, amely nem alkalmas munkáltatója jó hírnevének, jogos gazdasági érdekének vagy a munkaviszony céljának veszélyeztetésére,
- véleménynyilvánításhoz való jogát oly módon gyakorolni, hogy azzal a munkáltató jó hírnevét, jogos gazdasági és szervezeti érdekeit ne sértse vagy veszélyeztesse,
- munkáját elsősorban személyesen, szükség esetén telekommunikációs eszközökkel ellátni,
- a munkaviszonyra vonatkozó szabályokban és a kinevezésében megállapított, a munkaköréhez és feladatköréhez kapcsolódó feladatokat ellátni,
- a kapott utasítások és határidők figyelembe vételével ellátni az egyéb, a hivatal tevékenységi körében felmerülő állandó és időszakos feladatokat,
- jelzéssel élni felettesének, ha saját munkaterületén ellentmondásokat, a munkavégzést hátráltató folyamatokat észlel.

- A védőnő köteles munkájáról kimutatást, a gondozottakról dokumentációt vezetni a hatályos jogszabályok és a helyi protokollok, irányelvek szerint.
- A védőnő köteles a gondozottakról tudomására jutott adatokat, információkat hivatali titokként kezelni.
- A védőnő köteles a gondozottak adatait a hatályos jogszabályok előírásainak megfelelően kezelni.
- A védőnő köteles a munkáltató által előírt kötelező, valamint további szakmai képzéseken részt venni.
- A védőnő munkavégzése során köteles és felelős a munkavédelmi, baleset és tűzrendészeti előírásokat betartani.

### b.) Munkavállaló felelős:

- A védőnői munkakörrel összefüggő jogszabályokban, intézményi szabályzatokban, szakmai szabályokban, irányelvekben, protokollokban meghatározott szabályok betartásáért, kötelezettségek, utasítások teljesítéséért.
- A saját hatáskörben végzett tevékenységért személyesen felelős.
- Felelős a tevékenysége során tudomására jutott és nyilvántartott adatoknak a hatályos jogszabályi előírások szerinti kezeléséért.
- Az általa kezelt iratokért, dokumentációkért, jelentések hitelességéért.
- Munkája során használt helyiségek eszközök állapotának megőrzéséért, a tisztaságért, az átvett leltárjegyzéken feltüntetett eszközök, bútorok teljes körű megőrzéséért.

### Munkakörhöz kapcsolódó jogkör:

- Javaslattevési joga van a vármegyei védőnői szolgálat osztályvezetője felé a működéséhez szükséges személyi, tárgyi, működési és egyéb, az ellátandó tevékenységhez szükséges feltételek biztosítása, illetve az ezekkel kapcsolatosan felmerülő hiányosságok felszámolása érdekében.
- A védőnői szolgálaton belül személyesen kapcsolatot tart közvetlen munkatársaival, feletteseivel, az egészségügyi ellátás egyéb szakterületeivel. Az egészségügyi ellátáson kívüli intézményekkel, szervezetekkel, hatóságokkal, civil és karitatív szervezetekkel.

Az ellátandó körzetet a munkáltató jelöli ki, amely mellékletét képezi a munkaköri leírásnak.

A jelen munkaköri leírás .... napjától hatályos.

### **Munkaköri leírás hatálya:**

A jelen dokumentum akkor veszi érvényét, ha

- beosztásbeli, munkaköri, vagy feladatkör változás következik be, vagy
- új munkaköri leírás kerül kiadásra,
- a védőnői feladatok ellátására irányuló jogviszony megszűnik, illetve megszüntetésre kerül.

A munkaköri leírás módosítását mind a munkáltató, mind a munkavállaló kezdeményezheti. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Munkáltató jogosult a jelen munkaköri leírásban foglaltak írásban történő, egyoldalú módosítására az alábbi korlátokkal:

- a munkaköri leírás módosítása nem ütközhet jogszabályba,
- nem változtathatja meg a munkavállaló munkakörének a jellegét,
- nem vonhatja el a munkavállaló munkaköri feladatait olyan mértékben, ami a munkakör kiüresítését eredményezi.

Kelt:

.....  
**munkáltatói jogkör gyakorlója**

.....  
**Védőnői Szakmai Osztály osztályvezető**

Alulírott Munkavállaló kijelentem, hogy a jelen munkaköri leírás tartalmát megismertem, azt megértettem, magamra nézve kötelezőnek ismerem el, és annak egy példányát átvettem.

Kelt:

.....  
**munkavállaló**

**Készült 4 példányban:**

- 1. Munkavállaló**
- 2. Kórház**
- 3. Szakmai vezető**
- 4. városi kollegiális védőnő**