

E L Ő T E R J E S Z T É S
a Képviselő-testület 2025. december 12 -i nyilvános ülésére

- Tárgy:** Beszámoló a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről
- Előterjesztő:** dr. Iker Viktória jegyző
- Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda
Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző
Iroda- és Csoportvezetők
- Megtárgyalja:** Ügyrendi Bizottság
Gazdasági Bizottság
Humán Bizottság
Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a hivatal tevékenységéről a képviselő-testületnek. A hivatkozott jogszabályhelyen foglaltak teljesítése céljából a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről az alábbi tájékoztatást nyújtom.

Tapolca város, Gyulakeszi és Raposka községek együttműködésével a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2013. március 1-jén kezdte meg működését.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti felállásában az eltelt évhez képest változás nem történt. A Hivatal szervezeti egységei a következők: Önkormányzati és Igazgatási Iroda az Általános Igazgatási Csoporttal, a Pénzügyi Iroda az Adócsoporttal, valamint a Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda.

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal a tavalyi évhez hasonlóan a következő feladatokat végzi: a képviselő-testületek, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosításával kapcsolatos döntés-előkészítési, döntés-végrehajtási és adminisztrációs feladatok, anyakönyvi ügyintézés, birtokvédelmi, hagyatéki eljárás, üzletek működési engedélye, telepengedély, adóigazgatás és végrehajtás, közterület foglalási engedélyek, lakás- és helyiségbérletek, a város üzemeltetése, intézményi kapcsolattartás, települési támogatás, étkezési térítési díj hozzájárulás, felsőoktatási tanulmányi támogatás, Bursa Hungarica, hirdetések közzététele, pályázatok figyelése, elkészítése, elszámolása, közbeszerzések. 2022. szeptember 1. napjától jegyzői hatáskörű új feladatot is ellát a Hivatal, amely a családi fogyasztói közösségekre vonatkozó kedvezményekkel kapcsolatos hatósági bizonyítvány kiállítása.

A Hivatal ügyfélfogadási rendje szerint a kollegák heti négy napon fogadják az ügyfeleket. (kedd zárt nap)

A Hivatal által ellátott feladatokhoz kapcsolódóan néhány adat a 2025. évre:

Testületi ülésekhez kapcsolódó adatok:

2025	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Rendes ülések száma	8	9	9
Rendkívüli ülések száma	9	3	1
Elfogadott rendeletek	20	10	12

Pénzügyi Iroda (Adócsoporton kívüli feladatok)

Az Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a SZMSZ határozza meg. Az Iroda ellátja a költségvetési tervezéssel, előirányzat-felhasználással, az előirányzatomódosítással, a készpénzkezeléssel, vagyongatászeri nyilvántartással, a könyvvizsgálattal és a beszámolási kötelezettséggel, az adatszolgáltatással kapcsolatos átfogó pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatokat, kiemelt figyelmet fordítva a gazdaságosságra, hatékonyságra, eredményességre, valamint az ellenőrzési nyomvonal és a belső kontrollok folyamatos működésére.

A Pénzügyi Iroda a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal, mint önálló jogi személy ellátja az alábbi költségvetési szervek és önkormányzatok pénzügyi – gazdasági feladatait is:

1. Tapolcai Kertvárosi Óvoda
2. Wass Albert Könyvtár és Múzeum
3. Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás
4. Tapolcai Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet
5. Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzat
6. Gyulakeszi Község Önkormányzat
7. Raposka Község Önkormányzat

Költségvetési területen ellátott feladatok:

A pénzügyi iroda végzi a költségvetési törvényben biztosított különböző jogcímű állami bevételek igénylését, valamint a várható saját bevételek megtervezését. A szakmai irodák közreműködésével összeállítja az éves költségvetési tervezetet. Feladata az önkormányzatok jóváhagyott költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos operatív tevékenység ellátása. Tevékenysége az önkormányzatok, a Hivatal és az önkormányzatok irányítása alatt működő intézmények, valamint nemzetiségi önkormányzatok éves költségvetésének tervezéséhez, a jóváhagyott önkormányzati költségvetés végrehajtásához, a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódik.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

A szakirodák által beiktatott szerződések alapján az ASP programban a kötelezettségvállalás/követelés nyilvántartás rögzítése, folyamatos vezetése, a beérkezett számlák nyilvántartásba vétele, napi feladat az átutalások előkészítése és utalása az OTP Bank Nyrt által vezetett számlákon, banki kivonatok felszerelése. Elvégzi az önkormányzati bevételekkel kapcsolatos számlázási feladatokat, fizetési felszólításokat. Napi kapcsolatot tart az intézményekkel. Végzi a készpénzforgalom lebonyolítását, ellátmányok kezelését.

Ellátja az intézményi étkeztetéssel kapcsolatos feladatokat (napi adagszámok jelentése a konyha felé, kedvezmények rögzítése, térítési díjak számlázása, bevételek rögzítése, könyvelése, egyeztetése, hátralékok kezelése)

Könyvelés területén ellátott feladatok:

Az ASP integrált pénzügyi rendszerben rögzített tételek kontírozása, és könyvelése, bank, pénztár, vegyes, naplón. Banki kivonatok alapján a kiegyenlítések összevezetése (vevő és szállító). Vezeti a tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását és a vagyonkatasztort is.

Havonta minden tárgyhót követő 20-ig pénzforgalmi jelentést, negyedévente költségvetési jelentést készít. A jelentéseket és az év végi beszámolót rögzíti a KGR rendszerébe.

Feladata az ebr42 rendszerben a normatív állami támogatások igénylése, esetleges módosítása az intézményvezetők által közölt adatok alapján. Közreműködik a pályázatok igényléseknél, pénzügyi elszámolásánál, a pályázatok utólagos ellenőrzésénél. A KGR rendszerbe feladott beszámoló adatai alapján készül az év végi zárszámadás. Ehhez a gazdasági események folyamatos könyvelésére, illetve nyilvántartására van szükség (pénztár, bank forgalom, bérek, előirányzatok, vevő-szállító analitika, kötelezettségvállalás, áfa analitika stb.)

2025. évben a Magyar Államkincstár több területen is végzett ellenőrzést (beszámoló adatainak hitelessége, normatív elszámolások igénylése és elszámolása), melyek pozitív megállapításokkal zárultak.

Adócsoport feladatai:

Az önkormányzati adóhatóság vezetője a Jegyző. A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének irányítása alatt működik az adócsoport.

Az adócsoport látja el a jegyzői hatáskörbe utalt - alábbiakban felsorolt - adóhatósági és adóigazgatási feladatokat a Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti keretein belül Tapolca, Gyulakeszi, Raposka települések viszonylatában. A beszedett adóbevételek az adott önkormányzatot illetik meg, a kapcsolódó igazgatási költségek közösek.

A csoport 1 fő vezetővel és 4 fő ügyintézővel működik. A kiadmányozási feladatokat az SZMSZ alapján az adócsoport-vezető látja el, adó- és értékbizonyítványok esetében közösen az ügyintézővel.

1. Az adócsoport ellátja az adók és adók módjára behajtandó köztartozásoknyilvántartását, kezelését és elszámolását.

Ennek keretében elvégzi:

- a) a helyi adókkal,
- b) a belföldi rendszámú gépjárművek gépjárműadóval (csak hátralék kezelés),
- c) a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adójával,
- d) a talajterhelési díjjal,
- e) helyi jövedéki adóval,
- f) azokkal az adók módjára behajtandó köztartozásokkal, amelyeknek a végrehajtását (beszedését) vagy nyilvántartását jogszabály az adóhatóság hatáskörébe utalta, valamint,
- g) az önkormányzati adóhatóságnál fizetendő államigazgatási eljárási illetékekkel (amelyet nem illetékbélyegben kell leróni) összefüggő feladatokat.

2. A helyi adó kezelésén túl ellátja a jegyzői hatáskörbe tartozó közigazgatási hatósági eljárásban kiszabott bírságok (eljárási bírságok) behajtásával, kezelésével, kapcsolatos feladatokat.

3. Az önkormányzati adóhatóság feladatkörében nyilvántartja az adózókat és azokat az adózónak nem minősülő személyeket, akiknek, amelyeknek jogát, kötelezettségét valamely törvény írja elő, az adót, adó-visszatérítést, adó-visszaigénylést megállapítja, az adót, az adók módjára behajtandó köztartozást beszedi, végrehajtja, az adókötelezettségek teljesítését ellenőrzi, az adó-visszaigénylést, az adó-visszatérítést kiutalja, és vezeti az adózók adószámláját.

4. Az adóhatóság a feladatkörébe tartozó adókötelezettségek érvényesítése és az ezekkel kapcsolatos adózói jogok érvényre juttatása érdekében kezdeményezi a befizetések és kiutalások teljesítéséhez szükséges számlák megnyitását, közzéteszi azok számát, rendszeresíti a kötelezettségek teljesítéséhez szükséges nyomtatványokat és biztosítja az adóztatás feltételeit.

Az önkormányzati adónyilvántartás vezetése 2018.03.01. napjától az ASP önkormányzati adószakrendszerrel történik.

Az önkormányzati adóhatósági munka keret szabályait – 2018. január 1. napjától - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.), az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, a 2017. évi CLIII. törvény az adóhatóság által fogantatandó végrehajtási eljárásokról, a 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (a továbbiakban: Eüsztv.), a 451/2016.(XII.19.) kormányrendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól, valamint a végrehajtási eljárás során a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) tartalmazza.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) és a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény tartalmazza.

Az iktatott ügyiratok számában nem jelennek meg a csoport által ellátandó további feladatok:

- havi, negyedéves, éves zárasi feladatok, adatszolgáltatások,
- nyomtatványok, ügyleírások elkészítése, karbantartása, nyilvántartások kezelése, adatok aktualizálása,
- a magánszemélyek egyenlegértékesítőjének kiküldéséhez szükséges adatállományok létrehozása, szűrése, befizetéshez szükséges csekkok előállítás, csomagolása
- az adókötelezettséget (bejelentési, bevallási) elmulasztó adóalanyok szűrése, hatósági nyilvántartásból történő ellenőrzése,
- iktatási, irattározási, postázási feladatok ellátása könyvelési, könyvelés ellenőrzési feladatok
- telefonos ügyfél tájékoztatás
- személyes ügyfélfogadás

Jogorvoslat: Az adócsoporthoz végzett munka jogszerűségét nagymértékben alátámasztja az a tény, hogy a 2025. évben kibocsátott több száz év közbeni, ill. a közel 8.000 db év eleji adóemelési határozat ellen nem éltek jogorvoslattal.

Felderítés, ellenőrzés: A helyi adók esetében a bevallást elmulasztó adóalanyok felderítése és felszólítása folyamatosan történik felhasználva a rendelkezésre álló közhiteles adatbázisokat (pl. földhivatali nyilvántartás)

Végrehajtás, adóbehajtás: Az adóztatási munka legnehezebb részfeladata - az adóhiány feltárása mellett - a jogerősen kiszabott, de határidőre meg nem fizetett adóhátralékok behajtása. Valamennyi eljárás hivatalból indul.

Hátralékkezelés, végrehajtási eljárás keretében elvégzendő feladatok:

- Adószámlák közötti átvezetés
- Visszatartási jog gyakorlása
- Végrehajtás munkabérre, bankszámlára
- Végrehajtás ingó és ingatlan vagyontárgyakra
- Végrehajtási eljárás felfüggesztése és szünetelése fizetési könnyítési és méltányossági kérelem esetén
- Behajthatatlan adótartozás nyilvántartása.

A koronavírus járvány, majd a háborús helyzet miatt a vállalkozások nagy része nehéz gazdasági helyzetbe került, ennek mérséklése érdekében több adózást könnyítő kormányzati rendelkezés született. Fentiek figyelembevételével csak minimális számú végrehajtási eljárás (Inkasszó) került foganatosítására ebben az évben.

Adó- és értékbizonyítvány: Adó- és értékbizonyítvány kiállítására ügyfél kérelmére vagy hatóság megkeresésére, külön jogszabályi rendelkezés alapján van lehetőség. A kiadásra nyitva álló határidő 8 nap. Az eljárás rendkívül időigényes, mivel az esetek 90%-ban helyszíni szemle lenne szükséges. A becstült forgalmi érték meghatározása alapos előkészítést és körültekintő döntéshozatalt igényel. Az elmúlt években a gazdasági környezet változása következtében érezhetően megnövekedtek a végrehajtási eljárás céljából megkért és kiállított adó- és értékbizonyítványok száma.

	TAPOLCA	GYULAKESZI	RAPOSKA
Ügyiratszám (főszám, db)*	23.046	921	410
Kiadott adó- és érték bizonyítvány (db)*	297	31	9
Kiadott adóigazolás	171	2	2

* 2025.11.24-ig rendelkezésre álló adatok alapján

Az **Önkormányzati és Igazgatási Iroda** látja el a képviselő-testületi ülések előkészítésével, az ott született döntések végrehajtásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

Az idei évben is biztosított volt - képviselő-testület által - a nyári igazgatási szünet, amely a legtöbb kollégának nyugodt kikapcsolódást jelentett, mivel az ügyfélforgalom, de a napi posta beérkezése is szünetelt ezen időszak alatt. Azon szervezeti egységek munkatársai viszont, akik ügyeleti feladatellátásuk, vagy a munkarendjük szerinti határidők betartása miatt kénytelenek voltak munkát végezni, nem tudták maradéktalanul igénybe venni a szabadságot. Ezek a munkatársak az előzetes egyeztetések alapján az igazgatási szünet alatt is bent voltak a Hivatalban és munkát végeztek.

A Hivatal **Általános Igazgatási Csoportja** mindhárom településre vonatkozóan ellátja az alábbi ügykörök:

- önkormányzati hatáskörű települési támogatások,
- közfoglalkoztatás pályázati előkészítése, munkaszerződések és a költségek elszámolása,
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és kapcsolódó ellátások,
- tanulmányi támogatások, Bursa Hungarica pályázatok

- hagyatéki ügyek,
- talált tárgyak kezelése,
- az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos feladat- és hatáskörök,
- temetők üzemeltetésének adminisztrációs feladatai,
- a lakcímnnyilvántartás, címképzés, lakcím igazolások,
- termőföldek bérbeadásával és adásvételével kapcsolatos ügyintézés, valamint
- termőföldek adásvételével kapcsolatos és más ügyben érkező hirdetményi feladatok,
- az állatvédelem, állattartás,
- birtokvédelem,
- kereskedelmi és ipari igazgatás területén felmerülő feladatokat.

Gyulakeszi és Raposka települések esetében a Csoport látja el a polgári védelmi feladatokat is.

Az Általános Igazgatási Csoportnál 2025. évben személyi változás nem történt.

A szociális és gyermekvédelmi feladataink zömét a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a rendkívüli települési támogatások megállapítása képezte. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak számára járó évi kétszeri pénzbeli támogatás kiutalása a több éves kialakult rutinnak köszönhetően gördülékenyen zajlott.

Az egyre növekvő támogatás iránti kérelmek befogadása, elbírálása zökkenőmentesen zajlik Csoportunknál. Az előző évhez hasonlóan 2025. évben is több sok ügyfél kerül létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe időszakosan vagy tartósan. Hivatalunk irodái, csoportjai között fennálló jó gyakorlatnak, együttműködésnek köszönhetően, a rászoruló egyének, családok késedelem nélkül kaphattak segítséget.

A hozzánk forduló ügyfelek hatékony megsegítése érdekében szoros kapcsolatot tartunk fenn a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet különböző intézményegységeinek munkatársaival.

2025. évben hasonló létszámban vették igénybe a lakhatás költségeihez nyújtott települési támogatást és az elhunyt eltemettetésének költségeihez nyújtott települési támogatást, mint a korábbi években.

Köztemetés elrendelésére, illetve közköltségen történő eltemettetés kifizetésére 2025. évben a korábbi évekhez képest kevesebb alkalommal volt szükség, mint az azt megelőzőkben. Lehetőség szerint hagyatéki hitelezői igényünket jelezzük a közjegyző felé.

Továbbra is népszerű a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj és a felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása.

Sok feladatot jelentett a közfoglalkoztatással kapcsolatos előkészítői, illetve elszámolási munka.

A hatósági ügyintézés során a hagyatéki ügyeknél 2025. évben hullámzó az esetszám, a téli időszakban emelkedett, a nyári időszakban kevesebb volt. A földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolása és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlannyilvántartási rendezése céljából 2025. évben több megkeresés érkezett, ezen ügyekben póthagyatéki eljárás indult.

Az anyakönyvi igazgatás keretében legmagasabb ügyszámot az anyakönyvi kivonatok kiadása jelenti, ezt követi a halálesetek anyakönyvezése. Ez utóbbi feladatot ügyeleti időben az igazgatási szünetekben is biztosította az anyakönyvvezető. Emellett továbbra is a

névváltoztatással, névmódosítással, válások átvezetésével és különböző adatszolgáltatásokkal járó feladatokat látja el. Továbbá a hazai anyakönyvezéssel kapcsolatos kérelmek átvétele, majd azok továbbítása a Kormányhivatal felé.

Az Elektronikus Anyakönyv (EAK) bevezetésével a papíralapú anyakönyvek már nem tartalmazzák új anyakönyvi bejegyzéseket. Az EAK fokozatosan töltődik fel oly módon, hogy az éppen bekövetkezett eseményen felül az előzményi anyakönyvi eseményeket is rögzíteni kell. Ha a bejegyzendő korábbi anyakönyvi esemény nem az illetékességi területünkön történt, akkor meg kell keresni az anyakönyvi esemény szerzőit illetékes anyakönyvvezetőt a bejegyzés rögzítése érdekében. Az EAK zárt rendszere saját „munkakosárral” rendelkezik, amely automatikusan, határidővel továbbítja a feladatot. Ezek a feladatok a hivatal iktatórendszerébe nem kerülnek, ügyirat nem keletkezik, azonban jelentős többletterhet jelent az anyakönyvvezető kollégának.

Az anyakönyvi munka legszebb része azonban a házasságkötések lebonyolítása. Az anyakönyvi események társadalmi megünneplésének kijelölt helyszíne egyrészt az udvari tanácsterem, másrészt pedig a Tapolcai Mozi és Teleház vetítőterme, illetve a diszeli Csobánc Művelődési ház. A rendeletünk lehetőséget ad arra is, hogy a házasságkötések külső helyszínen történhessenek. A tartandó házasságkötésre akkor kap engedélyt a jegyespár, ha az anyakönyvvezető személyesen meggyőződött arról, hogy a kiválasztott helyszín alkalmas a házasságkötés ünnepélyes és méltó lebonyolítására. Gyulakeszit továbbra is egyre gyakrabban választják az esküvők, családi események helyszínéül. A szertartások előkészületeire - akár hivatali helyiségben akár külső helyszínen történik - minden alaklommal különös gondot fordítanak az anyakönyvvezető kollégák, hogy méltó emléket állítsanak az eseménynek.

Magas számban kértek az ügyfelek birtokvédelmi eljárást, valamint állattartással kapcsolatos eljárást csoportunknál. Mind a birtokvédelmi eljárás, mind az állattartással kapcsolatos jegyzői hatáskörben tartozó eljárások lefolytatását nehezíti, az ügy jellegéből adódóan, az ügyfelek személyes sértettsége, érzékenysége a másik féllel szemben.

2015. január 1. napján lépett hatályba a központi címregiszterről (a továbbiakban: KCR) szóló 345/2014. (XII.23.) Korm. rendelet, amely alapján minden Magyarország területén található ingatlanok a hivatkozott rendeletben rögzített eljárási rend szerint megállapított és a központi címregiszterbe bejegyzett címmel kell rendelkeznie. A felülvizsgálat eredményeképpen címek megváltoztatására, új címek képzésére, törlésére került sor. A házszám módosítása, illetve házszám képzése jegyzői hatáskör, erről határozatban értesül az érintett ingatlan tulajdonosa, illetve birtokosa. Előfordult, hogy egyes közterületek esetében újra házszámozás vált szükségessé, erről is hasonlóképpen értesítettük az érintett lakosságot. Társasházak esetében a lakások helyes címének megállapítása érdekében indokolt esetben megkerestük a közös képviselőket. A KCR rendszer működéséhez szükséges felülvizsgálatok Tapolcán jelenleg még folyamatban vannak. Raposkán 2023. év végére, Gyulakeszi településen az idei évben a felülvizsgálat folyamata a végére ért.

A kereskedelmi, vendéglátási és ipari szolgáltató tevékenységet folytatók, szálláshelyszolgáltatást végzők részére a működési, üzemeltetési engedélyek kiadása, bejelentési kötelezettség alá tartozó tevékenységek nyilvántartásával, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok, az ide vonatkozó nyilvántartások naprakész vezetése és közzététele az Általános Igazgatási Csoport feladatahoz tartozik. Több esetben felhívtuk az ügyfelek figyelmét a megváltozott jogszabályokban foglaltaknak megfelelő tevékenységük folytatására. Az egyéb- és magán szálláshelyek vonatkozásában az év elején készített terv szerinti ellenőrzést elvégeztük, illetve minden panaszbejelentést megvizsgáltunk és jogszabályi előírásoknak megfelelően az eljárást lefolytattuk.

Szociális és hatósági ügyintézés adatai 2025. november 20-i adatok szerint:

	TAPOLCA		GYULAKESZI		RAPOSKA	
	2024	2025	2024	2025	2024	2025
	Fő szám	Fő szám	Fő szám	Fő szám	Fő szám	Fő szám
Szociális ügyiratok száma	538	562	148	135	57	81
Hatósági ügyiratok száma	2477	2578				
Összesen	3015	3140	148	135	57	81

A Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal **Városfejlesztési és Üzemeltetési Irodájának** tevékenységi köre a hivatali működés feladatainak jelentős hányadát látja el jelenleg 10 fő köztisztviselő személyével. Az Iroda működését ez év során megnehezítette, hogy egy, a pénzügyi irodára távozó kolléga feladatait az irodán maradt kollégák között kellett felosztani, illetve az, hogy a munkatársak továbbra sem rendelkeznek elegendő műszaki tapasztalattal/végzettséggel. Az új feladat leosztások miatt így a szokásosnál is nagyobb volt a kollégák leterheltsége. A feladatokat ehhez mérten igyekeztünk mindig rangsorolni, hogy az iroda működése stabil legyen, és a felhalmozódott ügyek mielőbb megoldódnak.

Az év során, az alábbiakban részletezett, az iroda hatáskörébe sorolt feladatainkat láttuk el a teljesség igénye nélkül:

- az önkormányzati közüzemi szerződések ügyeit,
- az önkormányzati közbeszerzések bonyolítását, az EKR felület folyamatos figyelemmel kísérését,
- a Cselle-Ház Kft. közterületfenntartási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat, úgy mint tér- és díszvilágítás, közúti jelzőtáblák, forgalomtechnikai eszközök, burkolatfestés, zöldterületfenntartás, köztisztaság, hulladékgyűjtés, köztéri bútorok, játszótéri eszközök, sportpályák, buszvárók karbantartása, köztéri alkotások fenntartása, önkormányzati rendezvények technikai háttérének biztosítása, laktanyai ingatlanok, üres épületek, intézmények kisjavítási, karbantartási munkái és a temetők fenntartása,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. fizetőparkolási közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Tapolcai Városgazdálkodási Kft. helyi menetrend szerinti autóbusszal végzett személyszállítási közszolgáltatási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- az NHSZ Tapolca Nonprofit Kft. hulladék közszolgáltatásával kapcsolatos feladatokat,
- a Balavíz Kft., víztársulatként történő, az önkormányzati tulajdonú tavak, vízfolyások üzemeltetésével kapcsolatos feladatokat,
- a közvilágítási hibabejelentésekkel kapcsolatos ügyintézés,
- a környezetvédelmi hatósági ügyeket, mint pl. közterületi rendezvények zajkibocsátási határértékének megállapítása, vendéglátóegységek zajkibocsátási határértékének megállapítása akusztikai szakvélemény bekérésével, illegális hulladék felszámolása önkormányzati ingatlanokon,
- önkormányzati víziközművekkel kapcsolatos ügyeket, GFT ügyintézése,

- a csapadécsatorna rendszer üzemeltetésével, karbantartásával, felújításával kapcsolatos vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a rágcsálóirtási vállalkozási szerződéshez kapcsolódó feladatokat,
- a közműnyilvántartással kapcsolatos ügyeket, csapadécsatorna egyeztetéseket az új közművek létesítésekor,
- a laktanyai közművekkel kapcsolatos ügyintézéseket,
- a vezetékjog bejegyzéssel kapcsolatos feladatokat,
- a térfigyelő kamerarendszer üzemeltetésével, bővítésével kapcsolatos feladatokat,
- a tűzvédelmi, érintésvédelmi, villámvédelmi, egyéb felülvizsgálati feladatokat,
- levegőtisztaság védelmi feladatokat, különösen az égetés szabályainak betartására vonatkozó felhívások közzétételét, a lakosság tájékoztatását,
- a fásítások, közterületi fás szárú növények ültetésének engedélyezését,
- a fakivágások engedélyeztetését,
- az állategészségügyi feladatokat, gyűjtőhely üzemeltetését,
- a gyepmesteri feladatokat,
- a köztemetők fenntartásához kapcsolódó egyéb feladatokat,
- a közterület használati ügyeket,
- a közterületbontások ügyeit, csapadécsatorna érintettség vizsgálatával,
- forgalomtechnikával, traffiboxok kihelyezésével, okoszebrákkal kapcsolatos egyeztetéseket a rendőrséggel,
- a közutakat, járdákat, kapubejárókat érintő közútkezelői nyilatkozatok kiadását, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzését,
- a közútkezelői műszaki feladatokat, a forgalomtechnikai berendezések, közúti jelzőtáblák, burkolatjelek ellenőrzését, karbantartások megrendelését,
- a burkolt és burkolatlan közterületek, utak, járdák karbantartását,
- a síkosság mentesítési feladatokat,
- az üzemképtelen gépjárművekkel kapcsolatos feladatokat,
- önkormányzati intézmények nagyobb karbantartási, állagmegóvási feladatainak ellátását,
- az önkormányzati tulajdonú ingatlanok telekalakításának engedélyeztetésével, az ingatlan nyilvántartásban történő átvezetésével kapcsolatos ügyintézéseket,
- hatósági engedélyezéshez szakhatósági állásfoglalások kiadását, határidőn (3-5-8-15-30 napon) belül történő teljesítését,
- településképi engedélyezési eljárások ügyintézését, főépítési szakvélemény beszerzésével,
- az Önkormányzati és Igazgatási Iroda Általános Igazgatási Csoport KCR – Központi Cím Regiszterének kezelését,
- az iroda hatáskörébe tartozó statisztikák elkészítését,
- az iroda feladatkörébe tartozó előterjesztések, beszámolók előkészítését stb.

A Városfejlesztési feladatok ellátása során koordináltuk az önkormányzati beruházások, felújítások, karbantartási és üzemeltetési feladatok előkészítését, bonyolítását, ellenőrzését, műszaki átadás-átvételét. A feladatok ellátáshoz november 25-ig összesen 217 db szerződéskötést készített elő az iroda, amelyek többségét, 170 db-ot Tapolca Város Önkormányzata szerződésai (és szerződésmódosításai is egyben) tették ki, a fennmaradó 47 db pedig Raposka, Gyulakeszi vagy a TKÖH hivatal szerződésai, közüzemi és közszolgáltatási szerződések, támogatási megállapodások és egyéb megállapodások.

A tapolcai önkormányzati pályázati tevékenység 2025. évi fő feladata továbbra is a városi fejlesztések, közösségi programok forrásainak biztosítása volt a folyamatban lévő projektek bonyolítása, elszámolása, fenntartása mellett.

Közbeszerzések

Tapolca Város Önkormányzata 2025 évben 3 db építési beruházás tárgyú és 1 db árubeszerzés tárgyú közbeszerzést valósított meg:

A TOP_PLUSZ-1.2.1-21-VE1-2022-00003 azonosító számú „Élhető Tapolca” megnevezésű projekthez kapcsolódóan lefolytatásra került a kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás. A közbeszerzés két részben valósult meg: 1. részfeladat: Köztársaság tér közlekedés-fejlesztése, parkoló és gyalogjárda kialakítása, forgalmirend változása, 2. részfeladat: Kossuth utca északi oldali gyalogjárda szélesítése. A közbeszerzés eredményeként mindkét rész esetében megkötésre került a vállalkozási szerződés. Mindkét részfeladat teljesítése még az idei évben megtörtént.

A TOP_PLUSZ-3.3.2-21-VE1-2022-00006 azonosító számú „A tapolcai gyermekorvosi alapellátás és a védőnői szolgálat fejlesztése” megnevezésű projekt keretében ugyancsak a kivitelező kiválasztása érdekében került sor közbeszerzés lefolytatására. A közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, a nyertes ajánlattevővel a vállalkozási szerződés megkötésre került. A kivitelező a munkaterületet átvette és a fejlesztési területen a kivitelezési munkákat megkezdte.

A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-VE1-2022-00006 azonosító számú „A tapolcai Városi Piac fejlesztése” megnevezésű projekt keretében megvalósított közbeszerzés szintén a kivitelező kiválasztására irányult. A vállalkozási szerződés megkötésre került, a kivitelezés megkezdődött és várhatóan az év végéig befejezésre is kerülnek a munkálatok.

Mindhárom beruházás Európai Unió támogatási források felhasználásával valósul meg.

Az árubeszerzési tárgykörben villamos energia beszerzést valósítottunk meg a közvilágítási és az intézményi felhasználási helyeink 2026 és 2027 évekre történő villamos energia ellátásának biztosítása érdekében. A közbeszerzés a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (KEF) által működtetett központosított közbeszerzési rendszerben valósult meg. Az eljárás eredményeként a villamos energia adás-vételi szerződések megkötésre kerültek.

Jelenleg is folyamatban van további 1 db építési beruházás tárgyú közbeszerzés, mely a Balaton Fejlesztési Tanács által támogatásban részesített „Szolgálati lakások kialakítása Tapolcán” című projekt keretében megvalósítandó beruházás kivitelezőjének kiválasztására irányul.

A főépítési feladatokat Gyarmati Tamás önkormányzati főépítész látja el. Bonyolítottuk a főépítési hatáskörbe tartozó adminisztrációs feladatokat, szakmai konzultációkat. A településképi bejelentési, valamint településképi véleményezési eljárásoknál a főépítész szakmai állásfoglalásokat állított ki a döntések meghozatala előtt.

Tapolca önerős beruházások:

- Nagyköz utcai parkoló (874/2 hrsz.) útburkolat felújítási munkáinak kivitelezése)
- Martinovics utca 607. és 596. hrsz-ú ingatlanok burkolat felújítási munkáinak kivitelezése
- Kossuth Lajos utcai buszváró újjáépítése. Tapolca Kossuth u. 41. sz. előtti (3423. hrsz) régi buszváró és járda bontása, új térburkolat kialakítása, valamint új utasváró telepítése valósult meg.
- Ringató Bölcsőde (8300 Tapolca, Nagyköz utca 1-3. 905 hrsz.) épületére vonatkozóan 13,6 kWp villamos teljesítményű napelemes kiserőmű kiépítése valósult meg.
- Martinovics utcai parkoló tervezése megtörtént. Az engedélyes – és kiviteli tervek elkészültek.

Pályázati tevékenységek:

- A TOP_PLUSZ-2.1.1-21-VE1-2022-00027 azonosító számú, ABTV-SMARTGRID című projekt keretében 47,5 kWp villamos teljesítményű napelemes kiserőmű kiépítésére került sor a Tapolca, Kisfaludy Sándor u. 2-6. alatti Tamási Áron Művelődési Központ épületére, továbbá energiaszakértői rendszer készült, amely az

energiafogyasztási adatok rögzítésével képet ad az épületek energiafogyasztási szokásairól és lehetőséget nyújt optimalizálni az energiahatékonyságot. Továbbá három helyen mérőhely szabványosítás valósult meg.

- A Balaton Fejlesztési Tanács által szolgálati lakások kialakítására kiírt pályázat keretében 2 lakás korszerűsítését valósítja meg. A közbeszerzési eljárás folyamatban van, majd ezt követően kerül sor a kivitelezésre, amelynek várható befejezési ideje: 2026. október 31.
- A TOP_PLUSZ-6.1.4-23-VE1- 2024-00003 számú, „Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Szent György-hegyen és térségében című projekt keretében a Szent György-hegyen motorik játékelemekkel kiegészülő ökológiai bemutatótér, pihenőpont létesül. Ennek a tervezési folyamata zajlik.
- Tapolca Város Önkormányzata a Csermák József Rendezvénycsarnok felújítására pályázatot nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetséghez, amely támogatásban részesült. A pályázat keretében felújításra került a csarnok vizesblokk rendszere, valamint a nyílászárók cseréje is megtörtént. A műszaki átadás-átvétel sikeresen zárult 2025.07.31. napján.
- A PROJECT ACTION" - PROJECT: 101137943 — ACTION — CERV-2023-CITIZENS-TOWN-NT - EACEA. keretében Tapolca Város Önkormányzata olasz, német és francia partnerekkel konzorciumban valósított meg egy projektet, Az ACTION egy olyan projekt, amely a polgárok jogairól, az értékekről és az EU és az EU-n kívüli országok demokratikus részvételéről szolt polgárok békés és tiszteletteljes együttélése érdekében, amely ősszel sikeresen lezárult.
- Versenyképes Járások Program I. ütem keretében Tapolca 3 projektet valósít meg. 1. A Wass Albert Könyvtár és Múzeum régészeti eszközbeszerzése, 2. A Járdányi Pál Zeneiskola tetőfelújítása, 3. A Belvárosi Irodaház villamos korszerűsítése. A projektek megvalósítása folyamatban van, várhatóan 2026 évben sikeresen lezárulnak.
- Versenyképes Járások Program II. ütem keretében benyújtásra került 2 fejlesztési igény: 1. a Belvárosi Irodaház villamos felújításának II. üteme, amelynek keretében a világítás korszerűsítésére és klíma berendezések telepítésére kerül sor. 2. A Bárdos Lajos Általános Iskola kazáncseréjéhez az épületgépészeti korszerűsítés valósul meg.
- Tapolca Város Önkormányzata a Batsányi János Általános Iskola (Stadion utca) tornatermének tetőfelújítására és nyílászáró cseréjére, valamint vizesblokkjainak felújítására pályázatot nyújtott be a Magyar Kézilabda Szövetséghez, amely támogatásban részesült. A megvalósítása folyamatban van.

Gyulakeszi:

- Magyar Falu Program keretében Kossuth utca járdafelújítása valósul meg.
- Versenyképes Járások Program I. ütem keretében gyalogátkelőhely kiépítésére kerül sor. A tervezés folyamatban van.
- Balaton Fejlesztési Tanács által kiírt pályázati felhívásra Közösségi és rendezvénytér kialakítására nyújtott be pályázatot.

Raposka:

- Versenyképes Járások Program I. ütem keretében klímaberendezések telepítésére került sor a Művelődési Házban.
- A TOP_PLUSZ-6.1.4-23-VE1- 2024-00003 számú, „Komplex ökoturisztikai fejlesztés a Szent György-hegyen és térségében című projekt keretében a Szent György – hegyen ún. „Sárkányles” kerül kialakításra. A tervezés folyamatban van.
- Magyar Falu Program keretében közvilágítás korszerűsítésére nyújtott be pályázatot az önkormányzat.

- TOP_Plusz-3.1.3-23-VE1-2024-00021 számú „Helyi humán fejlesztések a Szent György-hegy körül” című projekt keretében konzorcionálisan 3 éven keresztül rendezvények lebonyolítására, gyermekek táboroztatására és egyéb programok megvalósítására kerül sor.

A házkészítés területének ellátását 2020. május 2. napjával kezdődően jelenleg is 3 ügyintéző látja el irodavezetői segítséggel. Nyilvántartásunk szerint az Önkormányzat 210 db lakással és 350 nem lakás céljára szolgáló helyiséggel rendelkezik. A hatalmas terület ügyintézését és a felmerülő akadályok megoldását a kollégák legjobb tudásuk szerint végzik.

A Tapolca Város Önkormányzata és Raposka Község Önkormányzata által létrehozott Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társuláshoz 2017. január 1. napjával csatlakozott Gyulakeszi Község Önkormányzata. A Társulás által fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet mindhárom település vonatkozásában biztosítja a társulási megállapodásban rögzített gyermekjóléti, gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat: étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása, továbbá 2022. február 1. napjától pszichiátriai betegek, és szenvedélybetegek ellátását is. 2023. július 1. napjától a védőnők és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személyek esetében a munkáltatói jogokat a Veszprém Vármegyei Csolnoky Ferenc Kórház gyakorolja. Az Alapellátási Intézet feladatai között a továbbiakban csak az iskolai egészségügyi szolgálat maradt.

A Társulás tanácsuléseikhez kapcsolódó munkaszervezeti és jegyzőkönyvezési feladatokat is a Hivatal látja el. A Társulási Tanácsnak 2025. évben 5 ülése volt.

Az önkormányzati választások eredményeként 2024. októberében megalakult a német és a roma nemzetiségi önkormányzat.

2025. február 24. napján Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő – testülete kimondta feloszlását.

A német nemzetiségi önkormányzat 2025. évben 4 testületi ülést tartott, melyekre az előterjesztéseket a Hivatal készítette. Ügyeiknek intézése a Hivatal munkaszervezete keretein belül történik.


A Hivatalban az információbiztonsági feladatok ellátása folyamatosan, a törvényben előírtak szerint történik. Rendszeres a konzultáció az információbiztonsággal összefüggő feladatok megteremtését segítő céggel.

A Hivatal az idei évben is igyekezett költséghatékonyan, egyben az ügyfelek megelégedésére ellátni jogszabályban előírt és egyéb feladatait.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal 2025. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Tapolca, 2025. december 2.


Dr. Iker Viktória
jegyző