

ELŐTERJESZTÉS

Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete
2014. október 22-i nyilvános alakuló ülésére

Tárgy: Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő
– testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

Előterjesztő: Pem Imre korelnök

Előkészítette: dr. Rozgonyi Viktória aljegyző
Önkormányzati és Igazgatási Iroda
dr. Iker Viktória önkormányzati ügyintéző

Tisztelt Képviselő – testület!

A Nemzeti Választási Bizottság által 2014. október 12. napjára kitűzött nemzetiségi önkormányzati választások eredményesen lezajlottak. A megalakuló Képviselő-testület működésének alapidokumentuma a nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata, mely a testület jogszerű működését segíti elő.

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a helyi nemzetiségi önkormányzat alakuló ülésén, át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működése feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő – testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, a határozati javaslatot és a szervezeti működési szabályzatot elfogadni szíveskedjenek.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő – testülete a szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerinti formában és tartalommal elfogadja.

Tapolca, 2014.október 15.

Pem Imre
korelnök

TAPOLCA VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA
/ (._.) Nkt. határozatával elfogadott
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzata
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
3. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiséghez tartozó választópolgárok által választott képviselők közül álló, jogi személyiséggel rendelkező, testületi formában működő szervezet.
4. A nemzetiségi önkormányzat szervei: a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes.
5. A nemzetiségi önkormányzat képviselő - testületének tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névsorát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
6. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére Tapolca Város Önkormányzata által Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
 - a) az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal udvari tanácsterem hivatalos helyiségében;
 - b) helyiséghasználat az ülések lebonyolításához, illetve közmeghallgatásokhoz, fórumokhoz a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal udvari tanácstermében;
 - c) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
 - d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
 - e) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.

II. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

2.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működése feltételeit, így szervezete és működése részletes szabályait, a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit. A működési feltételekkel kapcsolatos feladatokat az Nektv. 113. § határozza meg.
3. A nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatot lát el. Ezeket a közfeladatokat az Nektv. 115. § tartalmazza.
4. A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladatot is elláthat.
5. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.
6. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatásköreit az Nektv. 114. § tartalmazza.

III. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE

3.

A testület ülése

1. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább 4 ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni az Nektv. 89. § alapján részletezett esetekben.
3. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
4. A testület ülése nyilvános.
5. A testület zárt ülést tart az Nektv. 91. §-ában meghatározott esetekben.
6. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
7. Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.

8. Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és tervezett napirendjét.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
10. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a következő évre vonatkozó munkatervét minden év december 31. napjáig fogadja el.

4.

A napirendi pontok előterjesztése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete elé előterjesztést nyújthat be:
 - a) az elnök,
 - b) az elnökhelyettes,
 - c) a képviselők
 - d) a jegyző.
3. Az előterjesztés két részből áll:
 - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.
 - b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
4. Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be az elnöknel.
5. A sürgősségi indítványt – elfogadás esetén – első napirendként tárgyalja a képviselő-testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy az ügyet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

5.

Tanácskozási rend

1. Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
 - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes-e,
 - b) határozatképeség esetén megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
 - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,

- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképeséget,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét
 - i) berekeszti az ülést.
2. Tanácskozási rend:
- a) az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységéről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat,
 - c) a testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt,
 - d) az elnök napirendi pontonként külön-külön vitát nyit,
 - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre rövid választ kell adni,
 - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz,
 - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra,
 - h) a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól,
 - i) a napirendi pontok megtárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre, interpellációkra kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

6.

A döntéshozatal szabályai

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
2. Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.
3. A nemzetiségi önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Nektv. 94. § tartalmazza
4. A javaslat elfogadásához
 - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
 - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
6. A képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nektv.92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
7. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.

8. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
9. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
10. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

7.

A jegyzőkönyv

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az Nektv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Nektv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
5. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak.
6. A jegyzőkönyvet egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészíteni, melyet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet zárócedulával kell ellátni, melyet a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

8.

A határozatok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik, valamint azokat az Nkt. h. jelzéssel kell ellátni.

IV. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

9.

A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit

képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogokat és kötelezettségeket az Nektv. 101. § tartalmazza.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A vagyonynyilatkozatot az erre kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A két képviselő: és

10.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének tiszteletdíját és természetbeni juttatást állapíthat meg.
4. Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
 - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
 - b) írásban beszámol a képviselő-testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
 - c) segíti a képviselők munkáját;
 - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
 - e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
 - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

V. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA

11.

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
 - a) az állam költségvetési támogatása,
 - b) egyéb támogatások,
 - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,

- d) a vagyonának hozadéka,
 - e) az anyaországi és egyéb adományok,
 - f) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
 5. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
 6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
 7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről határozatot hoz.
 8. A költségvetés-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
 9. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési önkormányzat hivatala gondoskodik.

VI. Fejezet

A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

12.

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Nektv.-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.
2. A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

VII. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13.

1. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.
2. A 4/2014. (I.23.) Nkt. határozat hatályát veszti.

Tapolca, 2014. október.....

.....
Német Nemzetiségi Önkormányzat
elnök

**TAPOLCA VÁROS NÉMET NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK TAGJAI**

Elnök:

Elnökhelyettes:

Képviselők: