

## E L Ő T E R J E S Z T É S

Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete  
2022. december 6-i nyilvános ülésére.

**Tárgy:** Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának 5/2019. (X.24.) Nkt. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

**Előterjesztő:** Bartha Józsefné elnök

**Előkészítette:** Önkormányzati és Igazgatási Iroda  
Frangné Ángyán Zsuzsanna aljegyző

**TISZTELT KÉPVISELŐ-TESTÜLET!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése szerint a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.

Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának és Tapolca Város Önkormányzatának Képviselő-testületei az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, erre tekintettel szükséges az 5/2019. (X.24.) Nkt. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzíteni a változásokat.


Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete az 5/2019. (X.24.) Nkt. határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot hatályon kívül helyezi, ezzel egyidejűleg az előterjesztés 1. mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló határozat-tervezetet elfogadja és ..... /2022. (XII.5.) Nkt. számon határozatai közé iktatja.

**Felelős:** elnök  
**Határidő:** azonnal

Tapolca, 2022. november 25.

  
**Bartha Józsefné**  
elnök

**TAPOLCA VÁROS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA**  
**...../2022. (.....) Nkt. határozatával elfogadott**  
**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**  
(tervezet)

Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

**I. Fejezet**

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.**

1. A nemzetiségi önkormányzat elnevezése: Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
3. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú: Roma Nemzetiségi Önkormányzat Tapolca felirattal.
4. A nemzetiségi önkormányzat a törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviselésére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiséghez tartozó választópolgárok által választott képviselőkől álló, jogi személyiséggel rendelkező, testületi formában működő szervezet.
5. A nemzetiségi önkormányzat szervei: a képviselő-testület, az elnök és az elnökhelyettes.
6. A nemzetiségi önkormányzat képviselő - testülete tagjainak száma: 3 fő. A képviselők névsorát a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
7. A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére Tapolca Város Önkormányzata által Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött közigazgatási szerződés alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat részére – igény szerint – az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Belvárosi Irodaház épületében: 8300 Tapolca, Kossuth u. 2. biztosítja;
  - b) helyiséghasználat az ülések lebonyolításához, illetve közmeghallgatásokhoz, fórumokhoz a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal udvari tanácstermében;
  - c) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása;
  - d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - e) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
  - f) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat ellátja,
  - g) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása, és
  - h) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli

- i) a helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Hivatal Pénzügyi Irodája (a továbbiakban: Pénzügyi Iroda) látja el,
  - j) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a Pénzügyi Iroda látja el külön szabályzat alapján.
8. Az közigazgatási szerződést az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.

## II. Fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

#### 2.

1. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzat testületét illetik meg, a nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
2. A nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel dönt
  - a) szervezete és működése részletes szabályairól,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
  - c) vagyoneletről, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
  - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
  - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
  - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
  - g) arról, amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
3. A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így
  - a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyoneletrét, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
  - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.
5. A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
  6. A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladatokat lát el, melyek:
    - a) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
    - b) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
    - c) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
    - d) a képviselt közösség érdekképviseletével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
    - e) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együtdöntési jogok gyakorlása,
    - f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
    - g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
    - h) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
    - i) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
  7. A nemzetiségi önkormányzat – a rendelkezésre álló források keretei között – önként vállalt közfeladatot is elláthat.
  8. A nemzetiségi önkormányzat testülete a feladat- és hatáskörét az elnökre átruházhatja. Az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

### **III. Fejezet**

## **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSE**

### **3.**

#### **A testület ülése**

1. A nemzetiségi önkormányzat évente legalább 4 ülést tart.
2. Az ülést össze kell hívni:
  - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (települési szint esetében legalább két képviselő),
  - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
  - c) a fővárosi és megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét és helyszínét, továbbá

- d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzésére irányul.
3. Az ülést az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
  4. A testület ülése nyilvános.
  5. A testület meghatározott esetekben zárt ülést tart:
    - a) összeférhetetlenségi,
    - b) méltatlansági,
    - c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
    - d) vagyonyilatkozati eljárás és
    - e) fegyelmi büntetés kiszabása során.
 (3) A testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján
    - a) választás,
    - b) kinevezés,
    - c) felmentés,
    - d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
    - e) fegyelmi eljárás megindítása,
    - f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
  6. A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
  7. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
  8. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét és kezdési időpontját, a napirendi pontok megjelölését és az előterjesztő nevét.
    - a) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak, hogy azt az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják.
    - b) Halasztást nem tűrő esetben az elnök rendkívüli ülést hívhat össze. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni az ülés indokát és tervezett napirendjét.
    - c) A helyi nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
  9. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a következő évre vonatkozó munkatervét minden év december 31. napjáig fogadja el.

#### 4.

#### A napirendi pontok előterjesztése

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
2. A nemzetiségi önkormányzat képviselő testülete elé előterjesztést nyújthat be:
  - a) az elnök,
  - b) az elnökhelyettes,
  - c) a képviselők
  - d) a jegyző.
3. Az előterjesztés két részből áll:
  - a) Vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni a napirendi pont tárgyát, a javasolt döntés indokait, valamint mindazon körülményeket és összefüggéseket, amelyek indokolják a meghozandó döntést.

- b) Határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni a rendelkező részt, az esetleges alternatív döntési javaslatokat, a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a konkrét végrehajtási határidőt.
- 4. Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indoklásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be az elnöknél.
- 5. A sürgősségi indítványt – elfogadás esetén – első napirendként tárgyalja a képviselő-testület. Ha a sürgősséget nem ismeri el, dönt arról is, hogy az ügyet tárgyalja-e a következő ülés napirendi pontjai között.

## 5.

### Tanácskozási rend

1. Az elnök feladata a képviselő-testület ülésének vezetésével kapcsolatosan:
  - a) megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes-e,
  - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
  - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
  - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
  - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
  - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét
  - i) berekeszti az ülést.
2. Tanácskozási rend:
  - a) az elnök tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységéről, beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
  - b) az elnök előterjeszti a napirendi javaslatot, valamint az indítványokat és a sürgősségi indítványokat,
  - c) a testület a napirendről alakszerű határozat nélkül dönt,
  - d) az elnök a napirendi pontonként külön-külön vitát nyit,
  - e) szóbeli kiegészítést követően a kérdésekre és a hozzászólásokra kerül sor, az elhangzott kérdésekre rövid választ kell adni,
  - f) a vita lezárására és a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, melyről a testület vita nélkül határoz,
  - g) az elnök először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra,
  - h) a képviselők igenlő vagy ellenszavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól,
  - i) a napirendi pontok megtárgyalása után kérdésekre, bejelentésekre, interpellációkra kerülhet sor. Ezt követően az elnök az ülést berekeszti.

## 6.

### A döntéshozatal szabályai

1. A nemzetiségi önkormányzat testülete akkor határozatképes, ha a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint fele jelen van.
2. Határozatképtelenség miatt elnapolt ülést az elnök 8 napon belül köteles összehívni.

3. A nemzetiségi önkormányzat döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A kizárásra vonatkozó szabályokat az Njtv. 94. § tartalmazza
4. A javaslat elfogadásához
  - a) egyszerű többséget igénylő döntés esetén a döntéshozatalnál jelenlévő,
  - b) minősített többséget igénylő döntés esetén a megválasztott képviselők több mint a felének az igen szavazata szükséges.
5. A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
6. A képviselő-testület minősített többséggel meghozott döntése szükséges az Nektv. 92. § (4) bekezdésében felsorolt esetekben.
7. A testület határozatait nyílt szavazással hozza.
8. A szavazás kézfelemeléssel történik, szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
9. Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. Név szerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a nemzetiségi képviselők nevét, akik nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.
10. Az elnök megállapítja a szavazás eredményét.

## 7.

### A jegyzőkönyv

1. A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A jegyzőkönyv tartalmazza az Njtv. 95. § (2) bekezdésében meghatározottakat.
3. A jegyzőkönyvet az ülést levezető elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
4. A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat által az Nektv. 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személyeknek (jegyző vagy megbízottja).
5. A jegyzőkönyv egy példányát meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak.
6. A jegyzőkönyvet egy eredeti és egy másolati példányban kell elkészíteni, melyet az ülést levezető elnök és a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet zárócédulával kell ellátni, melyet a nemzetiségi önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

## 8.

### A határozatok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete alakszerű határozattal dönt a határozati javaslatokról, indítványokról. A határozatok megjelölése évenként kezdődő sorszámossal és ehhez tört vonallal kapcsolódva az ülés idejének számával történik, valamint azokat az „Nkt. határozat” jelzéssel kell ellátni.

## IV. Fejezet

### A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TAGJAI

## 9.

### A nemzetiségi önkormányzati képviselő

1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
2. A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg. Ezeket a jogok és kötelezettségek az alábbiak:
  - a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
  - b) az Njtv 87. § (3) bekezdésében foglaltak alapján kiírt időközi választás napján,
  - c) választójogának elvesztésével,
  - d) összeférhetetlenségének kimondásával,
  - e) méltatlanság megállapításával,
  - f) az Njtv. 103. § (2) bekezdése szerinti vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztásával,
  - g) lemondással,
  - h) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - i) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
  - j) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
  - k) a képviselő halálával.
3. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A vagyonyilatkozatot az erre kijelölt két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A két képviselő: ..... és .....

## 10.

### A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese

1. Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét.
2. Az elnök, elnökhelyettes társadalmi megbízatásban látja el feladatát.
3. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének és tagjának tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
4. Az elnöknek a testület működésével kapcsolatos feladatai különösen:
  - a) összehívja és vezeti a testület üléseit;
  - b) írásban beszámol a képviselő-testületi ülések közötti időszakban tett intézkedésekről, tárgyalásokról;
  - c) segíti a képviselők munkáját;
  - d) képviseli a nemzetiségi önkormányzatot;
  - e) szervezi a nemzetiségi önkormányzat munkáját, gondoskodik a települési önkormányzattal való együttműködésről, az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról;
  - f) dönt a rá ruházott hatáskörébe tartozó ügyekben.

## 11.

### Vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség



1. A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonynyilatkozatát.
2. A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.
3. A vagyonynyilatkozatot legalább két képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A képviselő vagyonynyilatkozata - az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével - nyilvános. A képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak ellenőrzés céljából lehet betekintenie a két képviselőnek.
4. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat ellenőrzésére kijelölt képviselőknél bárki írásban kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a kijelölt képviselők a soron következő ülésén tájékoztatják a képviselő-testületet.

## **V. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT VAGYONA, BEVÉTELEI, GAZDÁLKODÁSA**

#### **12.**

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
2. A nemzetiségi önkormányzat a tulajdonába kerülő állami ingatlannal a felelős gazdálkodás szabályai szerint gazdálkodik.
3. A nemzetiségi önkormányzati bevételek forrása különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) egyéb támogatások,
  - c) a saját bevételek, vállalkozói bevételek,
  - d) a vagyonának hozadéka,
  - e) az anyaországi és egyéb adományok,
  - f) az átvett pénzeszközök.
4. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, szabályszerűségéért az elnök felel.
5. A nemzetiségi önkormányzat feladata vagyonának nemzetiségi célú felhasználása, lehetőség szerint gyarapítása.
6. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről határozatot hoz.
8. A költségvetés-tervezetet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a képviselő-testület elé.
9. A helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a települési önkormányzat hivatala gondoskodik.

#### **13.**

#### **Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget

vállalni (továbbiakban: kötelezettség vállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

2. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

3. Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

4. A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e,
- a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e,
- a fedezet rendelkezésre áll-e.

5. A pénzügyi ellenjegyzés a fent felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti.

6. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

7. A nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a helyi önkormányzat gazdasági vezetője illetve, a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

Arra jogosultak megjelölését az 1. számú melléklet tartalmazza.

## 14.

### **Összeférhetlenségi kötelezettségek**

1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

## **VI. Fejezet**

### **A NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE**

## 15.

1. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az Njtv-en alapuló feladat-ellátási kötelezettségét elmulasztja, a megyei kormányhivatal kezdeményezi a mulasztás bíróság által történő megállapítását, egyidejűleg kezdeményezi, hogy a bíróság határidő tűzésével kötelezze a nemzetiségi önkormányzatot a kötelező feladat ellátására.

2. A megyei kormányhivatal a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletének rendjével egyező tartalommal és módon ellátja a nemzetiségi önkormányzatok törvényességi felügyeletét.

## **VII. Fejezet**

### **17. Belső ellenőrzés**

1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni Bkr. előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.
3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

## **VIII. Fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **18.**

1. Hatályát veszti Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2019. (X.24.) számú nemzetiségi határozata.
2. Jelen szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba.

Tapolca, 2022. december .....

.....  
Bartha Józsefné elnök  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat