

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete
32/2007. (XI. 26.) Kt. rendelete

az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
8/2007. (IV. 16.) Kt. rendelet módosításáról

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete – *A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján 8/2007. (IV.16.) Kt. rendeletét az alábbiak szerint módosítja:*

1. §

A 38. §-a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A Polgármesteri Hivatal pályázat kiírása nélkül is betölthető munkaköreinek felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza. „

2. §

A rendelet a „**Pályázat kiírása nélkül betölthető munkakörök**” című 7. számú melléklettel egészül ki, melynek tartalmát jelen rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

3. §

(1) A rendelet 3. számú függelékének IV. fejezet „A hivatal belső szervezeti tagozódása és működése” 2. pont „Valamennyi szervezeti egységet érintő általános szabályok” első bekezdése az alábbiak szerint módosul:

„A Képviselő-testület elé csak a polgármesterrel, a jegyzővel, az *önkormányzati és gazdálkodási irodavezetővel* egyeztetett, törvényességi szempontból ellenőrzött előterjesztés nyújtható be.,,

(2) Az (1) bekezdés szerinti 4. pont „A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladata, működése” alatt a Pénzügyi Iroda általános feladatai között a h) pont az alábbiak szerint módosul:

„A Pénzügyi Irodavezető a pénzügyi főelőadó I-gyel beszámolási időszakot követő április hó végéig elkészíti a szöveges és számszaki adatokat tartalmazó beszámolót a Képviselő-testület aktuális ülésére, és az előterjesztést továbbítja az *önkormányzati és gazdálkodási iroda* részére.”

(3) A rendelet 3. számú függelékének V. fejezet „A hivatal működési szabályai” 3. pont „Bélyegzőhasználat, nyilvántartás” f) pont az alábbiak szerint módosul:
„A bélyegzőkről a hivatal *önkormányzati és gazdálkodási irodája* nyilvántartást vezet, melynek lenyomatát a szabályzat 4. számú függeléke tartalmazza.”

(4) A (3) bekezdés szerinti 5. pont „Végrehajtás” d) és f) pont az alábbiak szerint módosul:
„d) az előző hónapról szóló jelentést a testületi ülést megelőző 10 munkanapon kell eljuttatni az *önkormányzati és gazdálkodási irodavezető*höz;
f) a határozatok, rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik az *önkormányzati és gazdálkodási iroda* útján.”

4. §

(1) A rendelet 2007. december 1-én lép hatályba.

JOGHARMONIZÁCIÓS ZÁRADÉK

5. §

E rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodás tárgykörében, a megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3. §-ával összhangban, az Európai Közösségek jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

Tapolca, 2007. november 26.

Ács János sk.
polgármester

Dr. Imre László sk.
jegyző

Kihirdetve: Tapolca, 2007. november 26.

Dr. Imre László sk.
jegyző

PÁLYÁZAT KIÍRÁSA NÉLKÜL BETÖLTHETŐ MUNKAKÖRÖK

Pénzügyi Iroda:

1. Főkönyvi könyvelő
2. Kontírozó könyvelő
3. Analitikus könyvelő
4. Adóügyi ügyintéző

Önkormányzati és Gazdálkodási Iroda:

1. Település- és térségfejlesztő ügyintéző
2. Vagyongazdálkodási ügyintéző
3. Városüzemeltetési ügyintéző
4. Építésügyi ügyintéző
5. Gondnok
6. Számítástechnikai és kommunikációs munkatárs
7. Önkormányzati ügyintéző
8. Személyügyi ügyintéző

Általános Igazgatási Iroda:

1. Anyakönyvvezető
2. Hatósági ügyintéző
3. Szociális ügyintéző
4. Gyámügyi ügyintéző

Okmány Iroda:

1. Nyilvántartási és Okmányügyintéző