

TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

24/2010. (XII. 13.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (1) bekezdés b) pontjában, a 32. § (3) bekezdésében, a 38. § (9) bekezdésében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) bekezdésében feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKZÉSEK

1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja, hogy Tapolca Város Önkormányzata meghatározza az általa biztosított szociális és gyermekvédelmi ellátások formáit, szervezetét, a szociális és gyermekvédelmi ellátásokra való jogosultság feltételeit.

2. A rendelet hatálya

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tapolca városban állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Tapolca Városban élő magyar állampolgárokra, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (2) és (3) valamint a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására a Szt., valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. §

- (1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül

- a) lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, köztemetés elbírálása a Polgármester hatáskörébe tartozik.
 - b) ápolási díj megállapítása iránti kérelmek a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság hatáskörébe tartozik,
- (2) Személyes gondoskodás iránti kérelmek közül
- a) bölcsődei felvétel iránti kérelmek elbírálása a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság hatáskörébe,
 - b) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek Klubjába, Hajléktalanok Átmeneti Szállására történő felvétel, gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére, családsegítésre irányuló kérelmek elbírálása a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörébe tartozik.
 - c) Idősek átmeneti elhelyezésére irányuló kérelmek elbírálása a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdés és a (2) bekezdés c) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájához kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
- (4) A (2) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott ellátások iránti kérelmeket az érintett intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

5. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés és (2) bekezdés b) és c) pontja iránti kérelmekhez csatolni kell a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben, továbbá a mindenkor hatályos törvényben és kormányrendeletben előírt bizonyítékokat és vagyonynyilatkozatot.
- (2) Munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, árvaellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, munkanélküli járadékban, álláskeresési járadékban, álláskeresési-segélyben, álláskeresést ösztönző juttatásban, családi pótlékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt csatolják, a jogosultságot megállapító határozatot bemutatják.
- (3) Vállalkozók a kérelem benyújtását megelőző évi jövedelmükre vonatkozóan az APEH igazolását csatolják, vagy személyes nyilatkozatot mellékelnek.
- (4) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot mellékelnek.
- (5) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, illetve kétség merül fel a nyilatkozat valódisága tekintetében, a hatáskör gyakorlója megkéri a megyei APEH igazolását.
- (6) Az Önkormányzat által folyósított ellátásokról igazolást nem kell csatolni.
- (7) A szociális rászorultságtól függő kérelmek az év folyamán bármikor benyújthatók.

6. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a kérelmezőnél környezettanulmányt készít, kivéve, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környezettanulmány vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és nem tételezhető fel azokban lényeges változás.
- (2) Amennyiben kérelmező családjában a rendszeresen mérhető kiadások meghaladják a kimutatott vagy nyilatkozott bevételt, az Szt. 10. § (2) bekezdése, illetve a Gyvt. 131. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Amennyiben a kérelmezőt létfenntartásában más személy segíti, úgy a megnevezett személy nyilatkozata és jövedelemigazolása csatolandó a kérelemhez.

- (4) A rendszeres pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülők a szociális helyzetükben, lakcímükben bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek bejelenteni az ellátást megállapító szervnek.

7. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a polgármesterhez benyújtandó szociális ellátások iránti kérelmek, a jövedelem és vagyonyilatkozat tartamára formanyomtatványt készít a mindenkor hatályos kormányrendelet alapján.
- (2) A határozatlan időre megállapított ellátások felülvizsgálata – indokolt esetben - az Szt. és a Gyvt. által meghatározott időn belül megtörténhet.

8. §

- (1) E rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtásától, illetve a jogosultság napjától kell megállapítani (kivéve lakásfenntartási támogatás) és a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kiutalni.
- (2) Az átmeneti segélyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell a jogosult részére kiutalni.
- (3) A megállapított ellátások kifizetéséről, utalásáról, a visszaigényelhető összegek visszaigényléséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik.

9. §

- (1) Nem részesülhet szociális ellátásban, akinek tartási-, életjáradéki- vagy öröklési szerződés alapján az ellátása biztosított, kivéve a személyes gondoskodást biztosító ellátásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek klubjában történő ellátás), amennyiben az eltartó a biztosított ellátásért 100 %-os térítési díjat fizet.
- (2) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, vagy ha a kapott támogatást nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a megállapított támogatás vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére köteles.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szt. 17. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

10. §

- (1) Ügyintézési határidő
- | | |
|--|-------------|
| a) temetési segély iránti kérelem, köztemetés elrendelése esetén | 8 munkanap |
| b) átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem esetén | 15 munkanap |
| c) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén | 22 munkanap |
| d) ápolási díj megállapítása iránti kérelem esetén a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság soron következő ülése. | |
- (2) A fellebbezések elbírálása a fellebbezés benyújtását követő első Képviselő-testületi ülésen történik.

11. §

- (1) E rendelet alkalmazásában rendszeres szociális ellátás:
- a) időskorúak járadéka,
- b) jövedelempótló támogatás,

- c) rendszeres szociális segély,
 - d) helyi lakásfenntartási támogatás,
 - e) ápolási díj,
 - f) közgyógyellátás,
 - g) egészségügyi szolgáltatás,
 - h) gyermekintézményi térítési díj részben vagy egészben történő átvállalása,
 - i) személyes gondoskodást nyújtó ellátás.
- (2) Nem jogosult rendszeres ellátásra az a munkanélküli, aki a Közép-Dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Veszprémi Regionális Kirendeltsége nyilvántartásában nem szerepel, együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget, a számára felajánlott munkahelyet nem fogadta el.

12. §

A polgármester, a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság valamint az Egészségügyi és Szociális Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

II. Fejezet

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

4. Időskorúak járadéka

13. §

- (1) Az időskorúak járadékának megállapítása, megszüntetése, felülvizsgálata, összegének megállapítása a Szt.32/B – 32/E. §-ok alapján történik.
- (2) A megállapított időskorúak járadékának folyósítása postai úton történik.

5. Aktív korúak ellátása

14. §

- (1) A rendszeres szociális segély megállapításának, megszüntetésének feltételeit a Szt. 33-37/G. §-ai, a felülvizsgálattal kapcsolatos eljárást a Szt. 10. §-a szabályozza.
- (2) A rendszeres szociális segély folyósítása postai úton történik.
- (3) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet.
- (4) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy – az egészségkárosodott személy kivételével – a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézettel illetve az általa meghatározott esetekben egyéb szervekkel.
- (5) A (2) bekezdésben meghatározott személy az együttműködés keretében köteles
- a) a Szt.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni,
 - b) a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézettel, és a beilleszkedést segítő programban megjelölt szervezetekkel rendszeres kapcsolatot tartani, az általuk előírt időpontban megjelenni.
- (6) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – közölni és legkésőbb 3 munkanapon belül

hitelt érdemlő módon a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél, mely köteles az igazolás megalapozottságát vizsgálni.

- (7) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben meghatározott feladatain túl írásban tájékoztatja az Önkormányzatot:
- a) a beilleszkedést segítő programról, annak egy példányával,
 - b) a beilleszkedést módosító program módosításáról annak egy példányával.
- (8) A beilleszkedést segítő program típusai:
- a) munkavégzésre felkészítő és integráló programok,
 - b) álláskeresési technikák, jogi, pszichológiai tanácsadás, csoportos foglalkozás,
 - c) mentálhigiénés programok,
 - d) csoportos önsegítő és képességfejlesztő programok,
 - e) képzés, átképzés, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében,
 - f) más ellátásba juttatás.

15. §

- (1) Az együttműködés megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból
- a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél nyilvántartásba vétele céljából,
 - b) az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - c) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
 - d) akadályoztatása okát az előírt időben nem jelenti, hitelt érdemlő módon nem igazolja,
 - e) a beilleszkedést segítő programban meghatározott szervezetekkel a kapcsolatot nem veszi fel, az általuk meghatározott időpontban nem jelenik meg,
 - f) a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél vagy a beilleszkedési programban meghatározott szervezeteknél a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.
- (2) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, és amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható, az együttműködési kötelezettség megszegését 5 napon belül köteles jelezni az Önkormányzat felé.

6. Lakásfenntartási támogatás

16. §

- (1) A normatív lakásfenntartási támogatás feltételeit és összegét a Szt. 38. § (2)–(8) bekezdései határozzák meg.
- (2) Tapolca Város Önkormányzata a helyi lakásfenntartási támogatást önálló ellátásként nyújtja.
- (3) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg és a lakásfenntartás elismert költsége családban élő esetén a közös háztartásban élők jövedelmének 25 %-át, egyedülálló esetén 20 %-át meghaladja.
- (4) A lakásfenntartás elismert költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség a normatív lakásfenntartási támogatásnál meghatározott költséggel azonos összegű.
- (5) Az elismert lakásnagyság

- a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 nm,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 nm,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 nm,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 nm,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után 5-5 nm, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (7) A helyi lakásfenntartási támogatás havi összege a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata 100,-Ft-ra kerekítve, de nem lehet kevesebb 2.500,-Ft-nál.
- (8) A támogatás mértékének kiszámítása a Szt. 38. § (7) bekezdése alapján történik.
- (9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:
- a) közös háztartásban élők jövedelméről szóló igazolást, nyilatkozatot,
 - b) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot és személyes nyilatkozatot,
 - c) albérlet esetén az albérleti szerződést,
 - d) nyilatkozatot, hogy a kérelmezőnek nincs két hónapot meghaladó tartozása a közüzemi szolgáltatók felé.
- (10) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.

17. §

- (1) Nem állapítható meg a helyi lakásfenntartási támogatás annak a kérelmezőnek,
- a) aki saját maga vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozója lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik,
 - b) akinek ellátást az Önkormányzat átmeneti vagy tartós elhelyezést biztosító intézményben biztosítja,
 - c) aki tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést kötött,
 - d) aki a lakásban jogcím nélküli lakóként lakik.
- (2) A lakásfenntartási támogatást havonta utólag, postai úton kell utalni a jogosult választása szerint
- a) lakáscélú kölcsönt nyújtó pénzüintézetnek,
 - b) szolgáltatást nyújtó szervnek,
 - c) támogatásra jogosult címére.
- (3) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásra jogosultnak két hónapot meghaladó hátraléka van, a támogatást annak a szolgáltatóknak kell utalni, ahol a hátralék keletkezett.
- (4) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy a támogatás folyósításának ideje alatt lakóhelyet változtat, a lakcímében bekövetkezett változást 8 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának. Az újonnan létesített lakóhelyre is lehetőség van a támogatás iránti kérelem benyújtására.
- (5) Aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére köteles. A visszafizetés elmulasztása esetén további lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható.

7. Ápolási díj

18. §

- (1) Ápolási díjra jogosult, aki a Szt. 41. § (1) bekezdésében, valamint a 43/A. §-ban meghatározottak szerinti hozzátartozóját ápolja.

- (2) Az (1) bekezdés alapján megállapított ápolási díj feltételeit, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, az ápolási díj összegét a Szt. 42-44.§-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) Ápolási díj állapítható meg annak, aki a Szt. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
- a) az ápolat tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták,
 - b) az ápoló családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át,
 - c) az ápoló
 - ca) munkavisztonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyezték részére,
 - cb) munkaviszonyát azért kellett megszüntetni, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte,
 - cc) munkaviszonyt kora és egészségi állapota miatt létesíteni nem tud,
 - cd) munkanélküli jövedelemplótló támogatásra való jogosultságát kimerítette,
 - ce) jövedelemplótló támogatásra, aktív korúak rendszeres szociális segélyére azért nem jogosult, mert családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem meghaladja a Szt.-ben foglalt jogosultsági értékhatárt,
 - d) az ápolást más hozzátartozó jövedelemcsökkenés nélkül nem tudja biztosítani.
- (4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Szt. 43.§-ában meghatározottakon túl az ápoló családjában élők havi nettó jövedeleméről szóló igazolást és a (3) bekezdés c) pontjában előírt feltételek fennállását.
- (5) Az ápolási díj összegét a Szt. 44. § (1) és (2) bekezdés alapján kell megállapítani.
- (6) Az ápolási díj összege – rendkívüli méltánylást érdemlő esetben – magasabb lehet, mint az (5) bekezdésben meghatározott összeg, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

19. §

- (1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szt. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Az Szt. 42. § (2) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni.
- (3) Kötelezettségét nem teljesíti a hozzátartozó, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápolat személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ápolat és környezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.
- (4) Az ápolást végző hozzátartozónak segítség nyújtható illetve az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 30 napos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha
- a) az ápolat személy egészségi állapota indokolja (orvosi igazolás szükséges),
 - b) az ápolást végző személy akadályoztatása miatt (betegsége, indokolt távolléte) miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

8. Átmeneti segély

20. §

- (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt.
- (2) Átmeneti segélyben részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetében 200 %-át.

- (3) Az átmeneti segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.
- (4) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl a rendkívüli körülmény (pl. magas gyógyszerköltség, táppénzes állomány, elemi kár, nagyobb összegű kiadást jelentő háztartási gép javítása) bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (5) Az átmeneti segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő) formájában is biztosítható.
- (6) Amennyiben nincs lehetőség az átmeneti segély természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.
- (7) Közüzemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított átmeneti segélyt közvetlenül a szolgáltatóknak kell utalni.
- (8) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
 - a) 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
 - b) elemi kár,
 - c) lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - d) közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
 - e) közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
 - f) felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége, napi megélhetési gondok.
- (9) A polgármester egyedi mérlegelés alapján (nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, jövedelem igazolt elvesztése) esetén a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól ill. a (3) meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

9. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

21. §

- (1) Az Önkormányzat az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, gyermeket gondozó családokat rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti.
- (2) Elsősorban azokat a gyermeket nevelő családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akik a gyermekük eltartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve a gyermek életében alkalmanként jelentkező többletkiadások (tankönyv, gyógyszer, iskolai rendezvény költsége) megfizetése, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés a család anyagi lehetőségeit meghaladja.
- (3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban az a gyermeket nevelő család illetve átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek szülei részesíthetők a gyermekkel való kapcsolattartás érdekében, akiknek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg. Ez az értékhatár egyedül álló szülő esetében 200 %.
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás gyermekenkénti éves összege nem haladhatja meg családban élés esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-t, egyedül álló szülő esetében 200 %-át.
- (5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként (tankönyv, iskolai kirándulás, táborozás költségeihez való hozzájárulás, utalvány) formájában is biztosítható.

- (6) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként való biztosítására, a szülő részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.
- (7) A polgármester egyedi mérlegelés alapján a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól és (4) bekezdésben meghatározott összeghatártól eltérhet.

10. Temetési segély

22. §

- (1) Temetési segélyt biztosít az Önkormányzat az elhunyt tapolcai állandó lakóhellyel rendelkező hozzátartozójának vagy a temetésről gondoskodó más személynek, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, családban élő esetén 200 %-át.
- (2) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni
 - a) az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,
 - b) a temetési számla eredeti példányát,
 - c) amennyiben a haláleset nem Tapolcán történt, a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (3) A temetési segély összege 25.000,-Ft.
- (4) Nem állapítható meg temetési segély annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.
- (5) A temetési segély összegét a Képviselő-testület költségvetési rendelete megalkotásakor évente felülvizsgálja.
- (6) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.

III. Fejezet

SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

23. §

Az Önkormányzat lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásként is biztosíthat.

11. Köztemetés

24. §

- (1) A köztemetés elrendelésénél a Szt. 48. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.
- (2) Köztemetés elrendelésére az (1) bekezdésben foglaltakon túl is van lehetőség, ha a temetésre kötelezett a temetés költségeit vállalni nem tudja.
- (3) A köztemetés iránti kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele közös háztartásban élők jövedelem és vagyonynyilatkozatát.
- (4) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére – a 20. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén – maximum hat havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat.
- (5) A köztemetés elrendelése során tekintettel kell lenni az elhunyt vallására, a temetésével kapcsolatos esetleges nyilatkozatára.
- (6) A köztemetést annál a temetkezési szolgáltatónál kell megrendelni, akivel az Önkormányzat a tárgyévra megállapodást kötött.

12. Közgyógyellátás

25. §

- (1) Közgyógyellátásra jogosultak, akinek esetében a Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállnak.
- (2) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl közgyógyellátásra való jogosultság állapítható meg, ha
 - a) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetén 200 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át,
 - b) a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott mértéket, gyógyszerköltsége meghaladja az a) pontban meghatározott értéket és lakásfenntartásának elismert költsége (15. § (5) bek.) eléri vagy meghaladja a család havi jövedelmének 25 %-át.
 - c) Kérelmező egyedül él, 75 év feletti, havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át és havi gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 30 %-át.
- (3) A közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez - a havi rendszeres gyógyító ellátásokról a mindenkori kormányrendelet alapján kiállított háziorvosi igazoláson túl - mellékelni kell:
 - a) a Szt. 50. § (1) bekezdés c) – h) pontjában foglaltak fennállását igazoló iratot,
 - b) a Szt. 50. § (2) bekezdés esetén a jövedelemnyilatkozatot,
 - c) a (3) bekezdés szerinti esetekben a jövedelemnyilatkozatot és a b) pont esetén a kiadásokról szóló igazolásokat.
- (4) A közgyógyellátással kapcsolatos további feladatokat a Szt. 49-53. §-ai szabályozzák.

13. Egészségügyi szolgáltatás

26. §

- (1) Az egészségügyi szolgáltatás igénybevételére jogosító igazolvány kiadásánál a Szt. 54. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a mindenkori kormányrendelet szerinti jövedelem és vagyonynyilatkozatot.

14. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (Étkezési térítési díj kedvezmény)

27. §

- (1) Ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló szülő esetén 200 %-át nem éri el és a család kedvezőtlen körülmények között él, az Önkormányzat a gyermek(ek) étkezési térítési díját részben vagy egészben átvállalja.
- (2) A gyermek(ek) étkezési térítési díj hozzájárulása az étkezést biztosító intézmény(ek) részére ténylegesen igénybe vett napoknak megfelelően kerül átutalásra az intézmény kimutatása és számlája alapján.

IV. Fejezet
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁSOK

28. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:
- a) Szociális alapszolgáltatások
 - aa) étkeztetés
 - ab) házi segítségnyújtás
 - ac) családsegítés
 - ad) támogató szolgáltatás
 - ae) közösségi ellátás
 - af) nappali ellátás (idősek klubja, fogyatékosok nappali intézménye)
 - ag) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - b) Személyes gondoskodás keretébe tartozó, átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátások
 - ba) Időskorúak Gondozóháza
 - bb) Hajléktalanok Átmeneti Szállása
 - c) Gyermekjóléti alapellátás
 - ca) gyermekjóléti szolgáltatás
 - cb) Bölcsőde
 - cc) óvoda, iskolai napközi
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele – a Gyvt. 32. § (1) bekezdés b) pontja kivételével – önkéntes.
- (3) Szociálisan rászorulóknak kell tekinteni azt a nyugdíjkorhatárt betöltött személyt, akinek egészségi állapota, fogyatékosága, pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége miatt szociális szolgáltatás igénybevétele indokolt és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át, egyedálló esetében 250 %-át.
- (4) A (3) bekezdésben felsoroltakat, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 22. § (2) bekezdése szerint igazolni kell.

29. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, helyettes szülői hálózat, bölcsőde, Idősek Klubja, Hajléktalanok Átmeneti Szállása működtetésével a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetet bízza meg.
- (2) Tapolca Város Önkormányzata a támogató szolgáltatást az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége (továbbiakban: ÉFOÉSZ) által működtetett „Összefogás” Támogató Szolgálat útján biztosítja.
- (3) Tapolca Város Önkormányzata a Közösségi ellátást a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Balatonfelvidéki Közösségi Szolgálat útján biztosítja.
- (4) Tapolca Város Önkormányzata az átmeneti elhelyezést a Gondviselés alapítvány dr. Somogyi József Idősek Otthonában rendelkezésre álló férőhelyeken biztosítja.
- (5) Az (1) bekezdésben meghatározott szakmai munka ellenőrzése a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Iroda feladatkörébe tartozik.
- (6) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetője évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek az intézetben folyó munkáról.

30. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése érdekében szociálpolitikai kerekasztalt működtet.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
 - a) A Képviselő-testület Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságának elnöke
 - b) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet vezetője
 - c) Nyugdíjas Érdekképviselő vezetője
 - d) Szociális szolgáltatást nyújtó civil szervezetek, alapítványok képviselői.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal évente egy alkalommal ülést tart.

15. Étkeztetés

31. §

- (1) A szociálisan rászoruló részére a Szt.62. §-ában foglaltak figyelembe vételével napi egy meleg ételt (ebédet) kell biztosítani a Tapolcai Diák- és Közétkeztető Szolgáltató Kft. főzőhelyéről történő elszállítással.
- (2) A hétvégi és ünnepnapos étkeztetés a Városi Kórház konyhája bevonásával kerül biztosításra.
- (3) Az ebédet annak a rászorulóknak is biztosítani kell, aki kora vagy egészségi állapota miatt önmaga elszállítani nem tudja.
- (4) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

16. Házi segítségnyújtás

32. §

- (1) Az Önmaguk ellátására csak segítséggel képes személyek saját lakásán történő gondozását főállású és tiszteletdíjas gondozónők bevonásával biztosítja a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet a Szt.63. §-ban foglaltak értelmében.
- (2) A házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 25. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) A házi segítségnyújtásért térítési díjat fizetni nem kell.

17. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

33. §

- (1) A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából az ellátás biztosítása a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet feladata.
- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során a Szt. 65. § és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 28-29. §-ában foglaltak az irányadók.

18. Családsegítés

34. §

- (1) A családsegítés során a Szt. 64. § (2)–(5) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) A családsegítő tevékenység során kiemelten kell foglalkozni a nem foglalkoztatott személyek képzésével.
- (3) A családsegítő szolgáltatásért térítési díjat fizetni nem kell.

19. Nappali ellátás

35. §

- (1) Tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosított lehetőség a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, napközbeni étkezés igénybevétele.
- (2) Az Idősek Klubja munkanapokon 7,30 – 15,30 óra között áll a rászorulóknak rendelkezésére.
- (3) Azon ellátottak részére, akik ünnep- és munkaszüneti napon is igénylik az étkezést, a 29.§ (2) bekezdése szerint kell az ebédet biztosítani.
- (4) Az Idősek Klubja működését az 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 74-80. §-a szabályozza.
- (5) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

20. Gyermekjóléti szolgáltatás

36. §

- (1) A gyermekjóléti szolgálat feladatait a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 5–26. §-ában foglaltak szerint köteles ellátni.

21. Bölcsődei ellátás

37. §

- (1) Tapolca város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében történő elhelyezésre a bölcsőde működési engedélyében meghatározott ellátási területen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekeinek van lehetősége.
- (2) A nem tapolcai lakosú, de tapolcai munkahellyel rendelkező szülők gyermekeinek bölcsődei elhelyezésére abban az esetben van lehetőség, amennyiben az adott települési önkormányzat – kivéve az intézményi társulásban résztvevő önkormányzatot - vállalja az egy gyermekre jutó önkormányzati támogatás megfizetését, azaz a teljes ellátási költség és normatíva, valamint saját bevétel különbözetét.
- (3) Nem veheti igénybe az ellátást az a gyermek, akinek valamelyik szülője háztartásbeli, GYED-en, GYES-en illetve GYET-en van. Amennyiben a fentiek igénybe vétele ill. a szülő háztartásbelivé válása a bölcsődei gondozás ideje alatt keletkezik, a bölcsődei gondozást egy hónap után meg kell szüntetni.

- (4) Gyermekorvos, nevelési tanácsadó, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat javaslatára, valamint igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytató szülő esetén a (3) bekezdés szerinti gyermekek is felvételt nyerhetnek a bölcsődébe.
- (5) A GYES folyósítása mellett igazoltan munkát vállaló szülő gyermeke is felvehető a bölcsődébe, ha a gyermek napközbeni ellátása más módon nem biztosítható.
- (6) A bölcsődei felvételnél előnybe részesülnek a gyermekét egyedül nevelő szülők illetve a három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermekei.
- (7) Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, a szülő a bölcsődei ellátás teljes költségének megfizetésére köteles.
- (8) A térítési díj összegét külön rendelet szabályozza.

ÁTMENETI ELHELYEZÉST NYÚJTÓ SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

22. Idősek Gondozóháza

38. §

- (1) Az Idősek Gondozóházában elsősorban azoknak a nyugdíj korhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását kell biztosítani, akiknek egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézeti kezelést nem igényel.
- (2) Az Idősek Gondozóházába – méltánylást érdemlő esetben – az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt önmaga ellátásáról csak segítséggel képes gondoskodni.
- (3) Az Idősek Gondozóházába történő beutalás 12 hónapra történik, mely időtartam két alkalommal, az eredeti beutalás időtartamával meghosszabbítható.
- (4) Amennyiben a beutalt önmaga ellátásáról már nem képes gondoskodni, indokolt az áthelyezésének kezdeményezése Idősek Otthonába.
- (5) Az Idősek otthonába történő elhelyezés intézése egyedül álló esetében a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának, tartásra köteles hozzátartozóval rendelkező beutalt esetén a hozzátartozó feladata.
- (6) Az Idősek Gondozóházában történő ellátás további részleteit a Gondviselés Alapítvány és az Önkormányzat által kötött „Megállapodás” tartalmazza.
- (7) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét a Gondviselés Alapítvány határozza meg.

23. Hajléktalanok Átmeneti Szállása

39. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzat 30 férőhelyes Hajléktalanok Átmeneti Szállását működtet.
- (2) Az Átmeneti Szálláson 15 férfi, 10 női hajléktalan helyezhető el és családi krízis szoba is működik.
- (3) Az Átmeneti Szálláson folyamatosan eltölthető idő hat hónap, mely indokolt esetben további hat hónappal meghosszabbítható.
- (4) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét ezen rendelet függeléke szabályozza.

24. Térítési díj

40. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata által nyújtott személyes gondoskodásért térítési díjat kell fizetni.

- (2) Nem kell térítési díjat fizetni a házi segítségnyújtásért, a családsegítésért, a szociális információs szolgáltatásért és a gyermekjóléti szolgáltatásért.
- (3) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása havi intézményi térítési díja 7.500,-Ft, napi intézményi térítési díja 250,-Ft.
- (4) A Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybe vételéért a személyi térítési díj megállapítása e rendelet melléklete alapján történik.
- (5) A nappali ellátás esetében a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőknek intézményi térítési díjat nem kell fizetni. A napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők a külön rendeletben meghatározott szociális étkeztetés térítési díját fizetik meg.

V. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

41. §

- (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő első napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 10/2006. (III.20.) Kt. rendelet.

Tapolca, 2010. december 10.

Császár László sk.
polgármester

Dr. Imre László sk.
jegyző

Kihirdetve: 2010. december 13.

Dr. Imre László sk.
jegyző

Függelék a 10/2006. (III. 20.) Kt. rendelethez

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybevételéért fizetendő térítési díj

Jövedelemkategóriák / Fő	Fizetendő összeg/fő
6.001 – 7.000 Ft-ig	20 Ft/nap
7.001 – 8.000 Ft-ig	30 Ft/nap
8.001 – 10.000 Ft-ig	40 Ft/nap
10.001 – 12.000 Ft-ig	50 Ft/nap
12.001 – 14.000 Ft-ig	70 Ft/nap
14.001 – 16.000 Ft-ig	80 Ft/nap
18.001 – 20.000 Ft-ig	120Ft/nap
20.001Ft felett	150 Ft/nap