

TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
3/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete¹

TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

(egységes szerkezetbe foglalva és lezárva: 2014. február 18.)

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat

- 1. §** (1) Az Önkormányzat elnevezése: Tapolca Város Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy, melynek feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illeti. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) A Képviselő-testület polgármesterből és 11 települési képviselőből áll.
- (5)²Az Önkormányzat hivatala: Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (6) A Képviselő-testület szervei:
- a) Polgármester,
 - b) Bizottságok,
 - c)³ közös önkormányzati hivatal.
- 2. §** A Képviselő-testület a város címerét, zászlaját, kitüntetéseit és a jelképeket külön rendeletben szabályozza.

2. Kapcsolatok

- 3. §⁴** (1) Tapolca Város testvérvárosi kapcsolatokat tart fenn
- a) Lempäälä (Finnország),
 - b) Stadthagen (Németország),
 - c) Este (Olaszország),
 - d) Zabola (Románia),
 - e) Bratislava-Ružinov (Szlovákia) és
 - f) Sümeg (Magyarország)
- településekkel.

¹ Hatályba lépés napja: 2011. május 01.

² Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

³ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁴ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 1. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

- (2) Tapolca Város szoros baráti kapcsolatot ápol a kárpátaljai Aknaszlatina településsel.

II. Fejezet **A Képviselő-testület**

3. Alakuló ülés

- 4. §** (1)⁵Az alakuló ülés részletes szabályait a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 43. §-a tartalmazza.
- (2)⁶A polgármester és az önkormányzati képviselő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján esküt tesz és erről okmányt ír alá.
- (3) Amennyiben az alakuló ülésen az Ügyrendi Bizottság megválasztására nem kerül sor, a Képviselő-testület a titkos szavazás lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre, mely feladatát a 29. § bekezdése alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

4. Feladat- és hatáskör

- 5. §**⁷ (1)⁸Az önkormányzat kötelező feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az önkormányzat államháztartási szakfeladatok rendje szerinti alaptevékenységeinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.
- 6. §** (1)⁹ Az önkormányzat ellátja a helyi közszolgáltatásokat az Mötv. szerint.
- (2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.
- 7. §** (1)¹⁰ Az Mötv. alapján önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

- (2)¹¹ A Képviselő-testület önként vállalt feladatai az alábbiak:

⁵ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁶ Módosította a 22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a.
Hatályba lépés napja: 2012. június 19.

⁷ Módosította a 18/2011. (XI. 2.) önkormányzati rendelet 1. §-a.
Hatályba lépés napja: 2011. november 3.

⁸ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁹ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹⁰ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹¹ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

- a) oktatási intézmények működtetése;
- b) az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése;
- c) hajléktalanok átmeneti szállásának működtetése;
- d) Tourinform Iroda támogatása;
- e) helyi média támogatása;
- f) kisposták működtetése.

8. § Az önkormányzatiság kifejezésre juttatása érdekében a Képviselő-testület együttműködésre törekszik - kölcsönösségi alapon - a vonzáskörzetben működő települési önkormányzatokkal.

9. §¹² (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A Képviselő-testület át nem ruházható hatásköreit az Mötv. tartalmazza.

(3) A polgármester– a (2) bekezdésben meghatározott ügyek kivételével – a Képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, halaszthatatlan önkormányzati ügyekben.

5. A képviselő-testület működése

10. § (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Az éves munkatervet úgy kell összeállítani, hogy július 15-től szeptember 1-ig a testületi munka szünetel.

(2) A képviselő-testületi ülések rendszeres tartásának helyszíne: Tamási Áron Művelődési Központ Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.

(3) A Képviselő-testületet össze kell hívni legalább 3 képviselő, vagy a Képviselő-testület állandó bizottságának indítványára.

(4) Halasztást nem tűrő esetben a polgármester rendkívüli ülést hívhat össze.

(5) A Képviselő-testület ülése nyilvános, döntéseit nyílt szavazással hozza. A testületi ülésekről a Városi TV élőben közvetítést ad.

11. § (1)¹³ A zárt ülés tartásának szabályait az Mötv. határozza meg.

(1a)¹⁴ A zárt testületi üléseken a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, aljegyző, az érintett, a szakértő, továbbá a jegyző által kijelölt, az előkészítésben részt vett iroda vezetője és ügyintézője vehet részt.

(2) A Képviselő-testület zárt ülésén keletkező külön törvény szerint közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésére vonatkozó kérelmet a polgármesternek kell benyújtani. A kérelemben a kérelmező köteles az általa igényelt közérdekű adatot (adatokat) egyértelműen és konkrétan megjelölni. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetlenné kell tenni.

¹² Módosította a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 1. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

¹³ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹⁴ Kiegészítette a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 2. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

12. §¹⁵ A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalt ügyekben.

13. § (1)¹⁶ A nemzetiségi önkormányzatok elnökei, akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes, a Képviselő-testület és a bizottságok nyilvános ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

(2) Tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület, továbbá a bizottság nyilvános ülésén tevékenységi körükkel kapcsolatos kérdésekben a következő társadalmi szervezetek képviselői:

- a) Tapolcai Vállalkozók Egyesülete
- b) Tapolcai Városszépítő Egyesület
- c) Tapolca Város Épített és Természeti Környezetéért Közhasznú Közalapítvány
- d) Tapolcai Lakóközösségek Egyesülete
- e) Városi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete.

14. § (1) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart Tapolca városközpontban, a Tamási Áron Művelődési Központban (Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.) a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében.

(2) A Képviselő-testület által meghatározott napirendi pontokhoz előírt közmeghallgatást, a napirendet tárgyaló ülés előtt legalább 20 nappal kell megtartani.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti.

6. Polgármesteri kabinet

15. § (1) A polgármester munkáját kabinet segíti. A polgármesteri kabinet a civil szféra egyes szakterületeinek kiemelt képviselői, illetve a szakmai szervezetek képviselői bevonásával javaslatot tesz a polgármester, illetve a Képviselő-testület irányába közép és hosszú távú várospolitikai célok megvalósítására.

(2) A kabinet nem minősül bizottságnak. A kabinet döntési jogkörrel nem rendelkezik.

(3) A kabinet tagjai:

- a) polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke,
- d) az 50. § (1) bekezdés szerinti területekre megválasztott tanácsnokok és
- e) a polgármester által az adott témához meghívott szakértő.

(4)¹⁷ A kabinet ülésén állandó meghívottként részt vesz a térségfejlesztési és pályázatokért felelős önkormányzati főtanácsadó, aki a kabinet munkájának előkészítéséről, adminisztratív kiszolgálásáról, valamint a polgármester igénye szerint jegyzőkönyv készítéséről gondoskodik.

¹⁵ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 5. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹⁶ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹⁷ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 6. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

7. Programterv, munkaterv

- 16. §** A polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljai és fontosabb feladatai összességét tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.
- 17. §** (1) A Képviselő-testület működésének alapja a - program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
- a) valamennyi Képviselő-testületi tagtól,
 - b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
 - c) a jegyzőtől,
 - d) az intézményvezetőktől,
 - e) az önkormányzati társulásoktól, és
 - f) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől.
- (4) A munkatervi javaslatokat, véleményeket a polgármesterhez kell benyújtani.
- 18. §** (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a Képviselő-testület.
- (2) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
- a) a tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása,
 - b) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelynek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
 - c) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja és napirendjei,
 - d) azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
 - e) a napirend előterjesztőinek megjelölése,
 - f) az előterjesztések elkészítésének határideje,
 - g) a meghívandók felsorolása,
 - h) egyéb (szervezési) teendők rögzítése (pl.: várospolitikai fórumok rendezése, évfordulók megünneplésére való felkészülés stb.)

III. Fejezet

A Képviselő-testületi ülés

8. A Képviselő-testület összehívása

- 19. §** (1) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A polgármesteri meghívó tartalmazza:
- a) az ülés helyét, idejét,
 - b) a javasolt napirendi pontokat,
 - c) a napirendek előterjesztőit.

- (3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.
- (4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:
- a) rendelet-tervezetek, költségvetés, zárszámadási előterjesztések,
 - b) gazdasági, vagyoni ügyek,
 - c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztései,
 - d) választási és kinevezési ügyek,
 - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
 - f) kérdések, közérdekű bejelentések, interpellációk.

20. § (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b)¹⁸a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart,
- d) a civil szervezeteket érintő ügyekben azok képviselőit, továbbá
- e) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó kérdésekben.

(2) A Képviselő-testület zárt üléseire meg kell hívni a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt,
- b) személyi ügy tárgyalásakor az érintett személyt,
- c) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart.

(3) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(4)¹⁹ A Városi TV útján közzé kell tenni a Képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláin, valamint a nyilvános ülésekre készített előterjesztésekkel együtt, kiadmányozás után meg kell jelentetni Tapolca Város internetes honlapján.

21. § (1) A polgármester a képviselők egynegyedének, vagy a Képviselő-testület bizottságainak indítványára a testületet az indítvány beérkezését követő 8 napon belül összehívja.

(2) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen, valamint sürgős, halasztást nem tűrő esetben csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.

(3) Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását.

¹⁸ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (3) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

¹⁹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- (4) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívást, az ülést megelőzően 24 órával előbb is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát mindenképpen közölni kell. Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható. Ebben az esetben a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával dönt arról is, hogy eltekint a 9. § (3) bekezdésében, valamint a 45-47. §-okban szabályozott bizottsági vélemény meghallgatásától.

9. A napirendi pontok előterjesztése

- 22. §** (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - aa) az ügyrendi pont tárgyát,
 - ab) az adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
 - ac) a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek és szervezetek nevét,
 - ad) a javasolt döntés indokait,
 - ae) mindazon körülményeket és összefüggéseket, melyek indokolják a meghozandó döntést, valamint
 - af) azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem vett figyelembe a javasolt döntés kialakításánál, de rögzíteni kell a meglévő véleménykülönbségeket is.
 - b) határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
 - ba) a rendelkező részt,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslatokat,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és
 - bd) a konkrét végrehajtási határidőt.
- (3)²⁰ Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásos előterjesztést kell készíteni az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben, kivéve a 21. § (4) bekezdésében és a 23. §-ban szabályozott eseteket.
- (4) Szerződés-kötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5)²¹ Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságosságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért. Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.

²⁰ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 7. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

²¹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- (6)²² Az előterjesztő az előterjesztést az arról szóló szavazás megnyitásaig visszavonhatja.

10. Sürgősségi indítvány, vegyes ügyek

- 23. §** (1) A rendes ülésre kiadott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága(i), a képviselő(k) terjeszthet(nek) elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.
- (3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére. A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a Képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság hatáskörébe tartozna, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a Képviselő-testület magához vonja-e a döntést.

11. A Képviselő-testületi ülés vezetése

- 24. §** (1) A Képviselő-testületi ülést a polgármester vezeti, akadályoztatása esetén az általános helyettes alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén az ülés vezetését az alpolgármester végzi.
- (2) A Képviselő-testületi ülést a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A polgármester feladata a Képviselő-testület üléseinek vezetésével kapcsolatosan:
- a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
 - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
 - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
 - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
 - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
 - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
 - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
 - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - i) berekeszti az ülést.

²² Kiegészítette a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 3. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

- (4) A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:
- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
 - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
 - d) kezdeményezheti a vita lezárását.
- (5) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.
- (6)²³ Az ülés elnökének a munkáját a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

12. Tanácskozási rend

- 25. §** (1) A tanácskozás rendje:
- a) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről.
 - b) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
 - c) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
 - d) A Képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
 - e) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
 - f)²⁴
 - g) Az írásbeli előterjesztéseket az előadó a vita előtt az előterjesztéssel kapcsolatos új tényekkel kiegészítheti.
 - h) A vita elején az illetékes bizottság elnöke beterjeszti a bizottság véleményét, álláspontját a tárggyal kapcsolatban.
- (2) Az érdemi vita során:
- a)²⁵ A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.
 - b)²⁶ A polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához 3-3 perc időtartamban.

²³ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 8. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

²⁴ Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

²⁵ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 9. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

²⁶ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 9. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

- c) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.
 - d) A polgármester lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek-személyes érintettség címén - megjegyzést tehessenek.
 - e) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.
 - f) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslathoz képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.
 - g) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól.
 - h) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- (3) A napirend megtárgyalása, a bejelentések, az interpellációk és az adott válaszok elhangzása után a polgármester szót ad az állampolgároknak. Ezt követően az ülést berekeszti.

13. Határozathozatal

- 26. §** (1) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több, mint fele jelen van.
- (2) Ha a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést elnapolják, a polgármester 8 napon belül köteles azt újból összehívni.
- 27. §** (1) Amennyiben a javaslat a jelenlevő települési képviselők több mint felének igen szavazatát nem kapta meg, a javaslatot elutasították.
- (2)²⁷ A Képviselő-testület minősített többségi szavazattal - a megválasztott képviselők több mint a felének azonos szavazatával – dönt az Mőtv. 50. §-ában meghatározottakon túl:
- a) a Képviselő-testület hatáskörének átruházásáról,
 - b) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásáról,
 - c) helyi népszavazás kiírásáról,
 - d) a költségvetés megállapításáról, módosításáról,
 - e) a települési rendezési terv jóváhagyásáról,
 - f) a Képviselő-testület feloszlásáról,
 - g) a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében kereset benyújtásáról.
- (3) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (4)²⁸ A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételtetni.

²⁷ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (2) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

²⁸ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 10. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

(5)²⁹ Névszerinti szavazást a képviselők egynegyede indítványozhat, az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. Névszerinti szavazás esetén a jegyző egyenként olvassa a települési képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

28. §³⁰

29. § (1) Titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazáson a szavazólapra felkerülésre a jelenlévő képviselők több mint felének szavazata szükséges.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(6) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

30. § (1)³¹ A Képviselő-testület a 28. §-ban írt kivételekkel alakszerű határozattal dönt, és határozatot hoz minden olyan kérdésben, amikor jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg, feladatot határidő kitűzéssel határoz meg. A határozat megjelölése évenként kezdődő sorszámossal és törvonallal az ülés idejének (év, hónap, nap) számával, valamint a határozatot hozó szerv nevének rövidítésével történik (Pl: 17/2009. (X. 1.) Kt. határozat)

(2)³² A Képviselő-testületi döntést tartalmazó aláírt határozat egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.

(3) A határozatot azoknak a szervezeteknek meg kell küldeni, melyeket a testület döntése érint, illetve amelyekre rendelkezést tartalmaz.

²⁹ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (4) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 4. §-a.
Hatályát veszti: 2012. június 19.

³¹ Módosította az 1/2012. (I. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a.
Hatályba lépés napja: 2012. január 19.

³² Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (6) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

14. Kérdés, interpelláció

- 31. §** (1) A kérdés, interpelláció fogalma:
- Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
 - Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamelyik ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt két nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációt megtárgyalni nem lehet. Az interpelláció benyújtója az ülésen 3 percen ismertetheti beadványát.
- (3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökeihez kérdést terjeszhetnek elő 3 perc időtartamban.
- (4) A kérdésekre lehetőleg az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell. A Képviselő-testület a válaszról csak akkor határoz, ha azt a kérdező nem fogadja el.
- (5) Az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. Az interpellációkra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, a Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

15. Jegyzőkönyv

- 32. §** (1) Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely tartalmazza:
- az ülés idejét és helyét,
 - a megjelent képviselők és meghívottak nevét,
 - a távolmaradt képviselők névsorát, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét,
 - az elfogadott napirendi pontokat, az előterjesztők feltüntetésével,
 - a tanácskozás lényegét, a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, annak számszerű eredményét, külön-külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra,
 - a Képviselő-testület által hozott határozatokat,
 - az elhangzott kérdéseket, valamint interpellációkat, az azokra adott válaszokat és hozott határozatokat.
- (2) A jegyzőkönyvet két eredeti és két másolati példányban kell elkészíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.
- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:
- a Képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
 - a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát – ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is,
 - ³³az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
 - a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
 - az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,

³³ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. március 1.

- f) sürgősségi indítványok szövegét és indoklását,
- g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat.

(4)³⁴ A jegyző a jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus úton megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.

(5) A jegyzőkönyv egy másolati példányát, és a vonatkozó előterjesztések szintén másolati példányát – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni a Wass Albert Könyvtár és Múzeumnak. Továbbá meg kell küldeni a jegyzőkönyvet és a vonatkozó előterjesztéseket elektronikus formában is.

(6) A képviselő testületi előterjesztések, azok kiadmányozását követően, valamint a nyilvános testületi ülések jegyzőkönyvei aláírást követően a www.tapolca.hu honlapon elhelyezésre kerülnek.

33. § (1)³⁵ A Képviselő-testület üléseiről hangfelvételt is kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal irattárában meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyvből az ülést követően 2 munkanapon belül az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot (jegyzőkönyv kivonat) kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásért felelősöknek. Az ülések jegyzőkönyvét a következő testületi ülésre kiküldendő anyaggal a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

(3) A Képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel készíthető, amely egyenes adásban vagy felvételtől közvetíthető. Az ünnepi ülésről készült hangfelvételt, filmfelvételt selejtezni nem lehet, ezen archív anyagok kezeléséről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

(4)³⁶ Amennyiben a Képviselő-testület, mint tulajdonosi jogait gyakorló testület jár el (például közgyűlés, taggyűlés) az erről készült jegyzőkönyvet az Mőtv. alapján készült jegyzőkönyvtől elkülönülten kell felvenni és kezelni.

16. Rendeletalkotás

34. § (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet(nek):

- a) a képviselő(k),
- b) a Képviselő-testület bizottsága(i),
- c) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani.

(3) A rendelet-előkészítés során a Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumo(ko)n kell megvitatni. A Képviselő-testület a munkatervben határozza meg azt, hogy mely rendelet kerüljön egy vagy két olvasatban megtárgyalásra.

³⁴ Módosította a 3/2014. (II. 18.) önkormányzati rendelet 1. §-a
Hatályba lépés napja: 2014. február 18.

³⁵ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

³⁶ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

- (4) A rendeletalkotás előkészítése minden esetben a jegyző feladata.
- (5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolásával együtt a bizottságok általi megtárgyalása után a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A Polgármester, a Jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (6) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- (7)³⁷ A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület rendelete Tapolca Város internetes honlapjára (www.tapolca.hu) való feltétel napjával kerül kihirdetésre. A lakosság széles körét érintő rendeletet a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláján és a helyi sajtó útján is közzé kell tenni.
- (8)³⁸ A g) és h) pontokban foglalt kivétellel az önkormányzati rendelet – tervezetét társadalmi egyeztetésre kell bocsátani, melynek keretében az állampolgárok, a nem állami és nem önkormányzati szervek, szervezetek (továbbiakban: véleményezésre jogosultak) a rendelet – tervezettel kapcsolatosan véleményt nyilváníthatnak az Önkormányzat honlapján a rendelet – tervezet véleményezésére kialakított oldalon megadott elektronikus levélcímen.
- a) A Képviselő – testület a rendeletalkotás során a beérkezett véleményeket mérlegeli, de a véleményekkel kapcsolatban egyedi válaszadási kötelezettség nem terheli.
 - b) Nem vehető figyelembe az a vélemény, amely sérti a közérkölcset, a rendelet – tervezet tárgyához nem illeszkedik, vagy név nélküli.
 - c) A rendelet – tervezetet úgy kell a véleményezésre kialakított oldalon közzétenni, hogy a tervezet céljához és hatálybalépéséhez igazodóan a véleményezésre jogosultaknak elegendő idő álljon rendelkezésre a tervezet érdemi megítéléséhez, a vélemények kifejtéséhez.
 - d) A beérkezett vélemények, a véleményezésre jogosult nevének és e-mail címének kezelése a véleményezett rendelet hatálybalépésétől számított egy évig történik. Az adatok kezelése magában foglalja az említett adatok gyűjtését, tárolását, közzétételét, felhasználását és törlését is.
 - e) A véleményezésre jogosult adatainak kezeléséhez szükséges hozzájárulást a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvényben foglalt vélelem szerint e bekezdés d) pontjában foglalt adatkezelések tekintetében megadottnak kell tekinteni. Erre a tényre és a véleményezésre jogosult adatait érintő adatkezelés szabályaira a véleményező figyelmét megfelelően fel kell hívni.
 - f) A véleményezésre jogosultak széles körét érintő rendelet – tervezettel kapcsolatos vélemények megismerése érdekében lakossági fórum szervezhető.
 - g) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani
 - a) a fizetési kötelezettségekről,
 - b) az önkormányzati támogatásokról,
 - c) a költségvetésről, a költségvetés végrehajtásáról,

³⁷ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

³⁸ Módosította a 15/2011. (IX. 19.) önkormányzati rendelet 1. §-a.
Hatályba lépés napja: 2011. október 01.

- d) a szervezet és intézmény alapításáról, szervezeti és működési szabályzat megállapító, és
- e)³⁹ a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról szóló rendelet – tervezeteket.
- h) Nem kell társadalmi egyeztetésre bocsátani a rendelet – tervezetet, ha annak sürgős elfogadásához kiemelkedő közérdek fűződik.

35. § (1) Az önkormányzati rendelet megjelölése a 61/2009. (XII. 14.) IRM rendelet szerint történik az alábbi sorrendben: rendelet megalkotójának teljes megjelölésével, évenként kezdődő sorszámmal és ehhez törtvonallal kapcsolódva a rendelet kihirdetésének idejével (év, hó, nap), az „önkormányzati rendelete” kifejezéssel, végül a rendelet címével. (pl. Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 32/2004. (VI. 29.) önkormányzati rendelete az állattartás szabályairól)

- (2) A Képviselő-testület a rendeletet megküldi:
- a) Veszprém Megyei Kormányhivatalnak,
 - b) a könyvtárnak,
 - c) honlapszerkesztőnek.

36. §⁴⁰ A kihirdetett rendelet egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.

37. § A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,
- c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
- d) a rendeletek hatályos jegyzékének naprakészségéről,
- e) a rendeletek ciklusonkénti felülvizsgálatáról.

17. A képviselő

38. § (1) A megválasztott települési képviselő a választói érdekét képviseli, a testületi munkában részt vesz.

(2)⁴¹ A települési képviselő köteles távolmaradását az ülést megelőzően a polgármesternél, a jegyzőnél vagy a bizottság elnökénél, illetve a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Irodájánál bejelenteni.

(3)⁴² A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

39. § (1)⁴³ A települési képviselő munkája során a közös önkormányzati hivatal arra kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

³⁹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁴⁰ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (6) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁴¹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁴² Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (5) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁴³ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése

- (2)⁴⁴A települési képviselőt a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek soron kívül fogadni. Az intézkedést igénylő kérdésekben a jegyzőhöz kell fordulni. Személyes adat szolgáltatása, valamint közérdekű adat egyedi igénylése során az Adatvédelmi Szabályzat szerint kell eljárni.
- (3)⁴⁵ Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő havi tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.
- (4)⁴⁶ A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

IV. Fejezet A Képviselő-testület szervei

18. A bizottságok

- 40. §** (1)⁴⁷ A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai irányadók.
- (2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:
- a) Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság
(a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)
 - b) Ügyrendi Bizottság
(a Bizottság létszáma 3 fő, valamennyi tag képviselő)
 - c) Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság
(a Bizottság létszáma 9 fő, melyből képviselő 5 fő)
- 41. §** (1) A bizottságok általános feladata és hatásköre:
- a) döntés a hatáskörébe átruházott ügyekben
 - b) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
 - c) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő vállalatok, intézmények tekintetében javaslatot tesznek a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre,
 - d) véleményezik az önkormányzat pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek szükség szerint annak évközi módosítására a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottsággal közösen,
 - e) véleményezik a testület elé kerülő, más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,
 - f) ellenőrzik a Képviselő-testületi határozatok, döntések végrehajtását,
 - g)⁴⁸munkakapcsolatot tartanak fenn a közös önkormányzati hivatalon belül szakmai szervezetekkel,

Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁴⁴ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁴⁵ Kiegészítette a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

⁴⁶ Kiegészítette a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 4. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

⁴⁷ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁴⁸ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- h) folyamatosan figyelemmel kísérik a szakapparátus hatósági tevékenységét,
- i) előkészítik az Ügyrendi Bizottság előzetes véleményezésével a szakterületükbe tartozó önkormányzati rendelet-tervezeteket,
- j) feladatkörükben szükség szerint egyeztetnek az illetékes társszervekkel, szakhatóságokkal,
- k) véleményt nyilvánít olyan ügyekben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(2) Minden bizottságnak meg kell tárgyalnia:

- a) a rendelet-tervezeteket és módosításokat;
- b) a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót;
- c) a helyi adók megállapítását, módosítását;
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet;
- e) a zárszámadás megállapítását;
- f) intézmények alapítására, átszervezésére, működésére vonatkozó javaslatokat, alapító okiratok módosítását;
- g) közösségi célú alapítvány létrehozására, támogatására irányuló előterjesztéseket,
- h) a megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről való állásfoglalások -feladatkörét érintően-, ha a szolgáltatás a települést is érinti,
- i)⁴⁹ kitüntetési javaslatokat az Ács János emlékérem vonatkozásában.

(3) A bizottságok tagjai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,
- b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek,
- d) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban kívülálló szakértő segítségét kérhetik, őket a bizottság üléseire meghívhatják,
- e) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehetnek.

(4) A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben megilletik a képviselői jogok.

(5) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
- c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- d) képviseli a bizottságot,
- e) megbízhat más bizottsági tagot a képvisellel,
- f) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.

(6) A bizottságok tevékenységükről kétévenként beszámolnak a Képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

⁴⁹ Kiegészítette a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 12. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

- 42. §** (1) A bizottság üléseit az elnök írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze. Abban az esetben, ha a bizottságot az elnök átruházott hatáskörben vagy saját hatáskörben hívja össze, az elnök az összehívást írásban köteles megtenni és a meghívót a bizottsági ülés előtt legalább 3 munkanappal köteles kiküldeni.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek, vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.
- (3) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait – amennyiben igénylik – el kell juttatni, továbbá biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessenek.
- (4) A bizottság üléseiről értesíteni kell a jegyzőt is.
- (5) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására és a titkos szavazásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (6) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a döntését tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármesternek és a jegyzőnek meg kell küldeni. A kisebbségi véleményt – képviselő kérésére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (7) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és adminisztratív személyi feltételeket a polgármester és a jegyző köteles biztosítani.
- (8) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület ülésén a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.
- 43. §** A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és egymás ülésén a képviselőket biztosítani.
- 44. §** (1) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét, idejét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

19. Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság

- 45. §** (1) Megvitatja és véleményezi
- a gazdasági programot,
 - a vagyionkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - az önkormányzati érdekeltsgű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat,
 - a költségvetés 1 %-a feletti hitelfelvételt,
 - a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot,
 - az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést,

- g) azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik,
 - h) a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását,
 - i) a város kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat,
 - j) tájvédelmi, városképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
 - k) közterület elnevezését, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat
 - l) emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést,
 - m) a feladatkörét érintő önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére, vonatkozó javaslatokat,
 - n) az ingatlanokra vonatkozó vételi ajánlatokat,
 - o) a parkolási díjak, valamint a jogosulatlan parkolásért fizetendő pótdíjak mértékét,
 - p) a belterületi határ megállapítását, módosítását,
 - q) a feladatkörét érintő fejlesztési koncepciókat, programokat,
 - r) a város idegenforgalmára vonatkozó előterjesztéseket.
- (2) A polgármesteri illetmény és jutalom, valamint az alpolgármesteri tiszteletdíj megállapítására előterjesztést készít. Ezen tárgyú napirend előterjesztője a bizottság elnöke.
- (3) Javaslatot tesz a Tapolcai Városfejlesztésért és Városrendezésért Kitüntetés adományozására.
- (4)⁵⁰ Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A közös önkormányzati hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.

20. Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság

- 46. §** (1) Megvitatja és véleményezi
- a) a feladatkörét érintő a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
 - b) az orvosi körzethatárok megállapítását, módosítását,
 - c) a város közművelődési helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
 - d) a város éves kulturális rendezvénytervét,
 - e) a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - f) a város oktatási helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
 - g) a város sportéletéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat, a város éves sportrendezvény tervét.
- (2) Javaslatot tesz a Tapolcai Egészségügyért és Szociális Ellátásért Kitüntetés, a Tapolcai Közművelődésért, Tapolcai Nevelésügyért, valamint a Tapolcai Testnevelés és Sport kitüntetések adományozására.
- (3) Dönt átruházott hatáskörben a közművelődési és sport támogatások, valamint a Tapolca város legjobb sportoló, kiváló sportoló, kiváló edző címek odaítéléséről.

⁵⁰ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

21. Ügyrendi Bizottság

- 47. §** (1) Megvitatja és véleményezi
- a)⁵¹ a közös önkormányzati hivatal belső szervezetének kialakítását, működésének meghatározását, módosítását,
 - b) a képviselők, a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazására és egyéb juttatásaira vonatkozó előterjesztéseket
 - c) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
 - d) az átruházott hatáskör gyakorlójának beszámolóját,
 - e) helyi népszavazás kiírását, helyi népi kezdeményezésről szóló előterjesztést,
 - f) más önkormányzatokkal való együttműködésre, önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket,
 - g) Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést,
 - h) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását,
 - i) személyes állásfoglalást igénylő előterjesztéseket.
- (2) Javaslatot tesz a Tapolca Város Díszpolgára és Tiszteletbeli Polgára cím, a Tapolca Városért kitüntetés, valamint a Tapolcai Közszolgálatért Kitüntetés adományozására.
- (3) Elvégzi a képviselői mandátumok vizsgálatát, a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a szavazatszámlálás feladatait.
- (4) Ellenőrzi a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesítését.
- (5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9. § alapján.
- 48. §** (1) Nyilvántartja és ellenőrzi a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § alapján a polgármesteri és képviselői vagyonynyilatkozatokat.
- (2) A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.
- (3) Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.
- (4)⁵²

⁵¹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁵² Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

49. § (1) Ellátja a vagyonyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonyilatkozatot nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozatot lezárt – a Bizottság által az átvételkor lepecsételt és az Ügyrendi Bizottság elnöke által aláírt – borítékban kell leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről igazolást ad ki.
- (2)⁵³ Az (1) bekezdés szerint átvett vagyonyilatkozatokat a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni.
- (3)⁵⁴ Külön a vagyonyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda személyügyi ügyintézője látja el.
- (4) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.
- (5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettest választ.
- (6)⁵⁵
- (7) Határozattal dönt a polgármester szabadság tervéről minden tárgyév március 31-ig, valamint szabadság kérelméről következő rendes ülésén. Amennyiben a polgármester szabadságát az elfogadott szabadságolási terv alapján veszi ki, az Ügyrendi Bizottság külön döntése már nem szükséges. Amennyiben a szabadság tervtől eltérő időpontban tudja a polgármester kivenni szabadságát az Ügyrendi Bizottság külön határozattal dönt. Ha a szabadság kivételéig a bizottság már összeülni nem tud, a bizottság utólag dönt a szabadság kérelemről.

22. Tanácsnokok

50. § (1) A Képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára tagjai sorából 4 fő tanácsnokot választhat az alábbi területek szerint:
- a) közoktatási és közművelődési feladatokért felelős
 - b) Európai Unió és gazdasági kapcsolatokért felelős
 - c) közbiztonságért és társadalmi kapcsolatokért felelős
 - d) sport- és ifjúsági kapcsolatokért felelős.

⁵³ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁵⁴ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁵⁵ Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

- (2)⁵⁶ A tanácsnok köteles a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében részt venni, tevékenységéről a polgármesteri kabinetnek rendszeresen szóban, a Képviselő-testületnek szükség szerint, de legalább évente írásban beszámolni.
- (3) A tanácsnok tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

23. Polgármester

51. § (1)⁵⁷ A polgármester Tapolca Város Önkormányzatának vezetője, feladatait a közös önkormányzati hivatal közreműködésével látja el.

(2) A polgármester biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát. Tevékenységével hozzájárul Tapolca város fejlődéséhez, elsődleges feladata a város fejlesztése, a közszolgáltatások szervezése a társadalmi szervekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel együttműködve.

(3) A polgármester gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a bizottságok működését. Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntéséről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

(4)⁵⁸ A polgármester feladatait az Möt. szabályozza.

52. § (1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat, illetményét, jutalmát a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztése alapján állapítja meg. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A Képviselő-testület a zárszámadás elfogadásával egyidőben a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság előterjesztése alapján – a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 4/A. §-ában meghatározott keret figyelembevételével – dönt a polgármester jutalmazásáról, melynek fedezetét a költségvetési rendeletben kell tervezni.

(4)⁵⁹

(5) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettes alpolgármesternek, ezek együttes hiányában az alpolgármesternek adja át. Amennyiben valamennyi fenti tisztség betöltetlen, a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság elnökének adja át a munkakörét.

⁵⁶ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁵⁷ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁵⁸ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁵⁹ Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

24. Alpolgármesterek

53. § (1)⁶⁰ A Képviselő-testület két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ. A helyettesítés módját, mértékét és a feladatok megosztását a polgármester megválasztásuktól számított egy hónapon belül írásban határozza meg a Képviselő-testület és a közös önkormányzati hivatal egyidejű tájékoztatása mellett. A polgármester erre vonatkozó utasítását az SZMSZ-el együtt kell kezelni.

(2) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében (a polgármester által meghatározott mértékben), tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester 3 hét időtartamon túli távolléte.

25. A tisztségviselők ügyfélfogadása

54. §⁶¹ Tapolca Város Polgármestere és az alpolgármesterek minden hónapban kettő óra időtartamban tart ügyfélfogadást.

55. §⁶² A tényleges ügyfélfogadási rendet az önkormányzati tisztségviselők esetében a polgármester, a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a jegyző külön szabályzatban állapítja meg.

26. Jegyző, aljegyző

56. § (1)⁶³ A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.

(2)⁶⁴ Az Mötv-ben meghatározott feladatokon túl a jegyző:

- a)⁶⁵ Szervezi a közös önkormányzati hivatal jogpropaganda tevékenységét.
- b) Kapcsolatot tart a sajtóval.
- c) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól.
- d)⁶⁶ A közös önkormányzati hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.

⁶⁰ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶¹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶² Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶³ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁶⁴ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁶⁵ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶⁶ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- e)⁶⁷Tájékoztatja a Képviselő-testületet évente a közös önkormányzati hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról.
 - f)⁶⁸Gondoskodik arról, hogy a közös önkormányzati hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.
 - g) Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
 - h)⁶⁹Gondoskodik a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.
- (3)⁷⁰ A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező irodavezető látja el.

27. Önkormányzati főtanácsadó

- 57. §**⁷¹ (1)⁷² A Képviselő-testület önkormányzati főtanácsadói munkaköröket hozhat létre a közös önkormányzati hivatalban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 239. §-ban foglaltak szerint.
- (2) A betölthető önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát a Képviselő-testület egy főben állapítja meg. Az önkormányzati főtanácsadó a pályázatokért felelős és térségfejlesztési feladatokat lát el.

28.⁷³ A közös önkormányzati hivatal

- 58. §** (1)⁷⁴ A közös önkormányzati hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:
- a) Önkormányzati és Igazgatási Iroda
 - aa) Általános Igazgatási Csoport
 - b) Városfejlesztési és Üzemeltetési iroda
 - ba) Városüzemeltetési Csoport
 - c) Építéshatósági Iroda
 - d) Pénzügyi Iroda
 - da) Adócsoport
 - e) Főépítész
 - f) Belső ellenőr.

⁶⁷ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶⁸ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁶⁹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁷⁰ Kiegészítette a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 14. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁷¹ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 15. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁷² Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁷³ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁷⁴ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

Bevezető szövegrészt módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (5) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- (2)⁷⁵ A belső szervezeti egységek (irodák) élén irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az irodavezetői vezetői megbízás a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján főosztályvezető-helyettesi szintnek felel meg. A hivatal irodái egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek egymással együttműködni a feladatok ellátásában.
- (3)⁷⁶ Az irodaszervezeten belüli csoportok a kiemelt szakigazgatási munkaterületek szerint kerülnek kialakításra. Élükön csoportvezetők állnak, akiknek vezetői megbízását határozatlan időre a jegyző adja a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján osztályvezetői szintnek megfelelően. A csoportvezetők kötelesek a csoport munkáját az irodán belül az irodavezetőnek alárendelten vezetni.
- (4) A belső ellenőr főosztályvezető-helyettesi megbízással rendelkező köztisztviselő vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, aki ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségét, segíti a jogszabályban foglaltak érvényesülését a polgármester és a jegyző együttes felelőssége mellett.
- (5) A főépítész köztisztviselői vagy megbízási jogviszonyban kiemelt munkakörben főosztályvezető-helyettesi megbízással foglalkoztatott személy, aki közreműködik az épített környezet elemeinek alakításában és védelmében.
- (6)⁷⁷ A jegyző szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közös önkormányzati hivatalban 3 fő köztisztviselőnek, akik a Kttv. 127. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek.
- (7) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (8)⁷⁸ A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete hagy jóvá.

V. Fejezet

Társulások, együttműködések

- 59. §** (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.
- (3) A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

⁷⁵ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁷⁶ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁷⁷ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁷⁸ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. §-a
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

60. § A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

VI. Fejezet

Az önkormányzat gazdasági alapjai

29. Az Önkormányzat vagyona

- 61. §** (1) Az Önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) A vagyonrendelet kiterjed az Önkormányzat vagyonának vállalkozásba való bevitele szabályaira is.
- (3) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

30. Az Önkormányzat költségvetése

- 62. §** (1)⁷⁹ A Képviselő-testület az Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik:
- a) az első forduló (konceptió) főbb elemei:
- aa) a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv,
 - ab) az Önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérés,
 - ac) a bevételi források és azok bővítési lehetőségeinek feltárása,
 - ad) a kiadási szükségletek, azok gazdaságos (törvényes keretek között mozgó) célszerű felmérése,
 - ae) a feladatok rangsorolása költségvetési hiány esetén,
 - af) a várható döntések hatásainak előzetes felmérése.
- b) a második forduló főbb eleme:
- a Képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet, amely tartalmazza a bevételi forrásokat, a működési, fenntartási előirányzatokat (önálló és részben önálló költségvetési szervenként), felújítási előirányzatokat célonként, a fejlesztési kiadásokat feladatonként, az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek költségvetését külön tételben, az általános és céltartalékot, a többéves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban.
- (3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.
- (4) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

⁷⁹ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

31. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

- 63. §** (1) A Képviselő-testület látja el a saját intézmények pénzügyi ellenőrzését.
- (2) A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű belső ellenőr útján gondoskodik.
- (3)⁸⁰ A Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait az Mötv. határozza meg.
- (4) A belső ellenőrzési vizsgálatokról készült jegyzőkönyvet a Pénzügyi és Településfejlesztési Bizottság megtárgyalja és indokolt esetben javaslatot tesz annak Képviselő-testület elé terjesztésére.

64. § (1)⁸¹

VII. Fejezet

Nemzetiségek, helyi népszavazás és népi kezdeményezés⁸²

- 65. §**⁸³ (1) Az Önkormányzat együttműködik – a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében – a közvetlenül választott Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.
- (2) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
- (3) Tapolca Város Önkormányzata a Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
- ⁸⁴ az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata a tapolcai közös önkormányzati hivatal udvari tanácsterem hivatalos helyiségében;
 - ⁸⁵ helyiséghasználat az ülések lebonyolításához, illetve közmeghallgatásokhoz, fórumokhoz szükséges a közös önkormányzati hivatal udvari tanácstermében;
 - a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítása;

⁸⁰ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 17. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁸¹ Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

⁸² A címet módosította a 22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 2. §-a.
Hatályba lépés napja: 2012. június 19.

⁸³ Módosította a 22/2012. (VI. 18.) önkormányzati rendelet 3. §-a.
Hatályba lépés napja: 2012. június 19.

⁸⁴ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

⁸⁵ Módosította a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. március 1.

- d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- e) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátása.

66. § A helyi népszavazás és népi kezdeményezés szabályait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

32. Felterjesztési jog

67. §⁸⁶

VIII. Fejezet Záró rendelkezések

68. § (1) Ez a rendelet 2011. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a 8/2007. (IV. 16.) Kt. rendelet.

Tapolca, 2011. március 31.

Császár László sk.
polgármester

Dr. Imre László sk.
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2014. február 18.

Ughy Jenőné sk.
jegyző

⁸⁶ Hatályon kívül helyezte a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 21. § (2) bekezdése
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. január 1.

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Önkormányzati főtanácsadó
4. Szakmai tanácsadó
5. Főépítész
6. Belső ellenőr

Pénzügyi Iroda:

1. Irodavezető
2. Csoportvezető
3. Főkönyvi könyvelő
4. Kontírozó könyvelő
5. Analitikus könyvelő
6. Pénzügyi ügyintéző
7. Adóügyi ügyintéző

Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

1. Irodavezető
2. Önkormányzati ügyintéző (támogatások előkészítése, elszámolás ellenőrzése)
3. Számítástechnikai és kommunikációs munkatárs
4. Csoportvezető
5. Anyakönyvvezető
6. Szociális ügyintéző
7. Hatósági ügyintéző

Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:

1. Irodavezető
2. Csoportvezető
3. Település- és térségfejlesztési ügyintéző
4. Vagyongazdálkodási ügyintéző
5. Városüzemeltetési ügyintéző

Építéshatósági Iroda:

1. Irodavezető
2. Építéshatósági ügyintéző

⁸⁷ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 16. § (2) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

A Képviselő-testület átruházott hatáskörei

1. a lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén e szervezetek bevonását szolgáló fórumok rendjének meghatározása,
2. Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet szervezeti és működési szabályzatának és szakmai programjának jóváhagyása;
- 3.⁸⁹
4. a mindenkori nemzeti értékhatár alatti értékű önkormányzati beszerzésekről, a közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményéről való döntés;
5. tulajdonosi jogok gyakorlása az ingó vagyon, a maximum 25 Millió Ft ellenérték fejében hasznosítandó tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapírok, üzletrészek értékesítése és vásárlása tekintetében, továbbá nettó 25 Millió Ft ellenértékig az ingatlanok bérbeadásáról, értékesítéséről és annak módjáról való döntés;
6. sírhely eladásával, megváltásával, sírhelytáblák megosztásával, átalakításával kapcsolatos ügyekben eljárás, továbbá a síremlékek felállításához, felújításához, történő hozzájárulás megadása;
7. az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése a helyi támogatási ügyekben;
8. tulajdonosi képviselet az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, az Önkormányzat által a gazdasági társaságokba delegált tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése, valamint új tagok delegálása;
9. szolgalmi jog bejegyzéséhez való hozzájárulás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon;
10. tulajdonosi jogok képviselete az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel, valamint az osztatlan közös ingatlanban és a társasházakban lévő helyiségekkel kapcsolatban;
11. elővásárlási jog gyakorlása;
12. önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata;
13. eljárás a szociális rászorultságtól függő, valamint a személyes gondoskodás iránti kérelmekkel kapcsolatos ügyekben;
14. a kötvénykibocsátásból eredő devizaügyletek lebonyolításával kapcsolatos döntési jogok gyakorlása;
15. a város jelképei használatának engedélyezése;
16. közterület használatának engedélyezése;
17. eljárás a lakások és helyiségek bérleti ügyeiben;
18. középületek és közterületek teljes vagy részleges zászlózásának elrendelése;
19. a költségvetésben évente biztosított keretösszeg felosztása a sportszervezetek támogatására;
20. közművelődési támogatásokra a költségvetésben biztosított összeg elosztása;
21. kiváló sportolói, edzői és testnevelő tanári címek odaítélése;
22. felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása;
23. a Környezetvédelmi Alap felhasználásának ellenőrzése;
24. a piaci helyhasználati díjak megállapítása;
25. a bérbeadás jogcímének meghatározása üres vagy megüresedő lakás esetén;
26. parkolóhely kizárólagos használatát biztosító lezárási lehetőség elbírálása;
27. ideiglenes és a kizárólagos parkolóhely használatára vonatkozó megállapodáshoz hozzájárulás megadása
- 28.⁹⁰ közútkezelői hozzájárulások megadása

⁸⁸ Módosította a 37/2012. (XII. 17.) önkormányzati rendelet 18. § (2) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. január 1.

⁸⁹ Hatályon kívül helyezte a 3/2013. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. §-a
Hatályon kívül helyezés napja: 2013. március 1.

⁹⁰ Kiegészítette a 12/2013. (IV. 8.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése
Hatályba lépés napja: 2013. április 9.

Az Önkormányzat alaptevékenysége

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9. 016030 Állampolgársági ügyek
10. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12. 041140 Területfejlesztés igazgatása
13. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
14. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
15. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
16. 042180 Állat-egészségügy
17. 045120 Út, autópálya építése
18. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
19. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
20. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
21. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
23. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
24. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
25. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
26. 064010 Közvilágítás
27. 066010 Zöldterület-kezelés
28. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
29. 081010 Sportügyek igazgatása
30. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
31. 082010 Kultúra igazgatása
32. 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
33. 091220 Köznevelési intézmény 1-4. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
34. 091250 Alapfokú művészetoktatással összefüggő működtetési feladatok
35. 092120 Köznevelési intézmény 5-8. évfolyamán tanulók nevelésével, oktatásával összefüggő működtetési feladatok
36. 092260 Gimnázium és szakképző iskola tanulóinak közismereti és szakmai elméleti oktatásával összefüggő működtetési feladatok
37. 092270 Szakképző iskolai tanulók szakmai gyakorlati oktatásával összefüggő működtetési feladatok
38. 096010 Óvodai intézményi étkeztetés
39. 096020 Iskolai intézményi étkeztetés
40. 096030 Köznevelési intézményben tanulók lakhatásának biztosítása
41. 098022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
42. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
43. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
44. 107051 Szociális étkeztetés
45. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

⁹¹ Módosította a 3/2014. (II. 17.) önkormányzati rendelet 2. §-a
Hatályba lépés napja: 2014. február 18.