

TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

5/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 26. §-ban, a 32. § (3) bekezdésében, 35. § (2) bekezdésében, 37/A § (1) és (3) bekezdésében, a 38. § (9) bekezdésében, 43/B §-ában, 45. § (1) bekezdésében, 46. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, 50. § (3) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, a 92. § (1) és (2) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1) bekezdés b) pontja, 21. § (3) bekezdésében, és a 29. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed a Tapolca városban állandó lakóhellyel rendelkező és életvitelszerűen Tapolca Városban élő magyar állampolgárokra, bevándorlási, letelepedési engedéllyel rendelkező, továbbá a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre és ezen személyek gyermekeire.
- (2) A rendelet hatálya kiterjed továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 3. § (2) és (3) valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 4. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott személyekre is.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- a) *háztartásban együtt élők*: az egy lakásban együtt lakó személyek közössége.
- b) *különös méltánylást érdemlő körülmény*: nagy összegű elemi kár, hosszan tartó súlyos betegség, magas gyógyszerköltség, jövedelem igazolt elvesztése, napi megélhetési gondok.

3. Eljárási rendelkezések

3. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásra való jogosultság megállapítására a Szocvtv., valamint a Gyvt. rendelkezéseit az e rendeletben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

4. §

- (1) Szociális rászorultságtól függő kérelmek közül a lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, temetési segély, köztemetés, e rendelet szerinti ápolási díj elbírálása a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- (2) Személyes gondoskodást nyújtó ellátás iránti kérelmek közül
 - a) étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Idősek Klubjába, Hajléktalanok Átmeneti Szállására történő felvétel, bölcsődei felvételre, gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére, családsegítésre irányuló kérelmek elbírálása a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörébe tartozik.
 - b) Idősek átmeneti elhelyezésére irányuló kérelmek elbírálása a Polgármester hatáskörébe tartozik.
- (3) Az (1) bekezdés és a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájához kell benyújtani. Eljárás hivatalból is indítható.
- (4) A (2) bekezdés a) pontjában meghatározott ellátások iránti kérelmeket az érintett intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.
- (5) A családsegítő szolgáltatás igénybevétele külön eljárás nélkül történik.
- (6) A bölcsődei felvételi kérelem elutasítása esetén a fellebbezés elbírálására a Képviselő-testület jogosult.

5. §

- (1) A 4. § (1) bekezdés és (2) bekezdés a) és b) pontja iránti kérelmekhez csatolni kell a mindenkor hatályos törvényben és kormányrendeletben előírt bizonyítékokat és vagyonyilatkozatot.
- (2) Munkaviszonyban állók a munkáltató által kiállított kereseti igazolást, nyugdíjban, nyugdíjszerű ellátásban, árvaellátásban, gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban, munkanélküli járadékban, álláskeresési járadékban, álláskeresési-segélyben, álláskeresést ösztönző juttatásban, családi pótlékban, tartásdíjban részesülők a kiutalást bizonyító feladóvevényt csatolják, a jogosultságot megállapító határozatot bemutatják.
- (3) Vállalkozók a kérelem benyújtását megelőző évi jövedelmükre vonatkozóan az APEH igazolását csatolják, vagy személyes nyilatkozatot mellékelnek.
- (4) Egyéb forrásból származó jövedelem esetén – különösen ingatlan-, üdülő-, lakás hasznosítása, alkalmi munka – személyes nyilatkozatot mellékelnek.
- (5) Amennyiben az igénylő vagy családja jövedelme kizárólag, vagy túlnyomórészt vállalkozásból vagy vagyonhasznosításból származik, továbbá kétség merül fel a

nyilatkozat valódisága tekintetében, a hatáskör gyakorlója megkéri a megyei APEH igazolását.

- (6) Az Önkormányzat által folyósított ellátásokról igazolást nem kell csatolni.
- (7) A szociális rászorultságtól függő kérelmek az év folyamán bármikor benyújthatók.

6. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a kérelmezőnél környeztanulmányt készít, kivéve, ha az igénylőnél a tárgyévben már készült környeztanulmány vagy a kérelmező életkörülményei hivatalból ismertek és nem tételezhető fel azokban lényeges változás.
- (2) Amennyiben kérelmező családjában a rendszeresen mérhető kiadások meghaladják a kimutatott vagy nyilatkozott bevételt, az Szocvtv. 10. § (6) bekezdése, és a Gyvt. 131. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.
- (3) Amennyiben a kérelmezőt létfenntartásában más személy segíti, úgy a megnevezett személy nyilatkozata és jövedelemigazolása csatolandó a kérelemhez.
- (4) A rendszeres pénzbeli és természetbeni támogatásban részesülők a szociális helyzetükben, lakcímükben bekövetkezett változást 15 napon belül kötelesek bejelenteni az ellátást megállapító szervnek.

7. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodája a polgármesterhez benyújtandó szociális ellátások iránti kérelmek, a jövedelem és vagyonynyilatkozat tartamára formanyomtatványt készít a mindenkor hatályos jogszabályok alapján.
- (2) A határozatlan időre megállapított ellátások felülvizsgálata – indokolt esetben - az Szocvtv. és a Gyvt. által meghatározott időn belül megtörténhet.

8. §

- (1) E rendeletben meghatározott rendszeres pénzbeli ellátásokat a jogosultság fennállása esetén a kérelem benyújtásától, vagy a jogosultság napjától kell megállapítani (kivéve lakásfenntartási támogatás) és a tárgyhónapot követő hó 5. napjáig kell kiutalni.
- (2) Az átmeneti segítyt és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást a megállapítást követő 10 napon belül kell a jogosult részére kiutalni.
- (3) A megállapított ellátások kifizetéséről, utalásáról, a visszaigényelhető összegek visszaigényléséről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik.

9. §

- (1) Nem részesülhet szociális ellátásban, akinek tartási-, életjáradéki- vagy öröklési szerződés alapján az ellátása biztosított, kivéve a személyes gondoskodást biztosító ellátásokat (étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősök klubjában történő ellátás), amennyiben az eltartó a biztosított ellátásért 100 %-os térítési díjat fizet.
- (2) Amennyiben az igénylő vagy érintett családtagja az eljárás során valótlan adatokat állít vagy valótlanul nyilatkozik, vagy ha a kapott támogatást nem rendeltetésszerűen, a kérelemben foglaltaknak megfelelően használja fel, a megállapított támogatás vagy annak pénzbeli értékének visszafizetésére köteles.
- (3) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése esetén a Szocvtv. 17. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

10. §

- (1) Ügyintézési határidő
 - a) temetési segély iránti kérelem, köztemetés elrendelése esetén 15 nap,
 - b) átmeneti segély, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelem esetén 20 nap
 - c) egyéb szociális ellátás iránti kérelem esetén 30 nap.
- (2) A fellebbezések elbírálása a fellebbezés benyújtását követő első Képviselő-testületi ülésen történik.

11. §

A polgármester, a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság, valamint az Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetőjének hatáskörében hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket a Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottság javaslatával kell a Képviselő-testület elé terjeszteni.

II. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

4. Bérpótló juttatásra való jogosultság helyi feltételei

12. §

- (1) A bérpótló juttatásra való jogosultság megállapításának egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, vagy az ellátás jogosultja lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa.
- (2) A lakókörnyezet rendezettségének biztosítása érdekében a kérelmező vagy jogosult köteles az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje, a kerítéssel kívül határos terület, járda tisztán tartására, az ingatlan állagának és rendeltetésszerű használhatóságának, valamint higiénikus állapotának biztosítására a szükséges intézkedéseket, munkálatokat megtenni.
- (3) Amennyiben a környezettanulmány, helyszíni szemle során megállapítható, hogy az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételek nem teljesülnek, a jegyző megfelelő, de legalább 5 napos határidő tűzésével a kérelmezőt, vagy a jogosultat – az elvégzendő feladatok konkrét megjelölésével – felszólítja.
- (4) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a bérpótló juttatásra jogosult személynek, aki az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feltételeknek felszólítás ellenére nem tesz eleget.

5. Együttműködési szabály a rendszeres szociális segély esetében

13. §

- (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő személyek vonatkozásában az együttműködésre kijelölt szerv a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet.
- (2) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy – az egészségkárosodott személy kivételével – a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Szociális és

Egészségügyi Alapellátási Intézettel, vagy az általa meghatározott esetekben egyéb szervezetekkel.

- (3) A (2) bekezdésben meghatározott személy az együttműködés keretében köteles
 - a) a Szocvtv.-ben foglalt kötelezettségének eleget tenni,
 - b) a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézettel, és a beilleszkedést segítő programban megjelölt szervezetekkel rendszeres kapcsolatot tartani, az általuk előírt időpontban megjelenni.
- (4) Amennyiben a rendszeres szociális segélyben részesülő személy együttműködési kötelezettségének teljesítésében ténylegesen akadályozott, ennek okát köteles haladéktalanul – személyesen vagy írásban – legkésőbb 3 munkanapon belül hitelt érdemlő módon a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél bejelenteni. Az Intézet köteles az igazolás megalapozottságát vizsgálni.
- (5) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendeletben meghatározott feladatain túl írásban tájékoztatja az Önkormányzatot:
 - a) a beilleszkedést segítő programról, annak egy példányával,
 - b) a beilleszkedést módosító program módosításáról annak egy példányával.
- (6) A beilleszkedést segítő program típusai:
 - a) munkavégzésre felkészítő és integráló programok,
 - b) álláskereső technikák, jogi, pszichológiai tanácsadás, csoportos foglalkozás,
 - c) mentálhigiénés programok,
 - d) csoportos önsegítő és képességfejlesztő programok,
 - e) képzés, átképzés, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése érdekében,
 - f) más ellátásba juttatás.

14. §

- (1) Az együttműködés megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható okból
 - a) a jogosultságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelenik meg a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél nyilvántartásba vétele céljából,
 - b) az együttműködési megállapodásban foglaltaknak nem tesz eleget,
 - c) a beilleszkedést segítő program bármely pontjának nem tesz eleget,
 - d) akadályoztatása okát az előírt időben nem jelenti, hitelt érdemlő módon nem igazolja,
 - e) a beilleszkedést segítő programban meghatározott szervezetekkel a kapcsolatot nem veszi fel, az általuk meghatározott időpontban nem jelenik meg, vagy
 - f) a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetnél vagy a beilleszkedési programban meghatározott szervezeteknél a kijelölt időpontban ittas vagy bódult állapotban jelenik meg.
- (2) Az együttműködési kötelezettség elmulasztása esetén a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet minden alkalommal soron kívül vizsgálja a mulasztás okát, és amennyiben az a rendszeres szociális segélyben részesülő személy számára felróható, az együttműködési kötelezettség megszegését 5 napon belül köteles jelezni az Önkormányzat felé.

6. Lakásfenntartási támogatás

15. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata a helyi lakásfenntartási támogatást önálló ellátásként nyújtja.
- (2) Helyi lakásfenntartási támogatásra jogosult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg és a lakásfenntartás elismert költsége családban élő esetén a háztartásban együtt élők jövedelmének 25 %-át, egyedülálló esetén 20 %-át meghaladja.
- (3) A lakásfenntartás elismert költsége az elismert lakásnagyság és az egy négyzetméterre jutó elismert költség szorzata. Az egy négyzetméterre jutó elismert havi költség a normatív lakásfenntartási támogatásnál meghatározott költséggel azonos összegű.
- (4) Az elismert lakásnagyság
 - a) ha a háztartásban egy személy lakik 35 m^2 ,
 - b) ha a háztartásban két személy lakik 45 m^2 ,
 - c) ha a háztartásban három személy lakik 55 m^2 ,
 - d) ha a háztartásban négy személy lakik 65 m^2 ,
 - e) ha négy személynél több lakik a háztartásban a d) pontban megjelölt lakásnagyság és minden további személy után $5\text{-}5 \text{ m}^2$, de legfeljebb a jogosult által lakott lakás nagysága.
- (5) A helyi lakásfenntartási támogatás havi összege a lakásfenntartás elismert havi költségének és a támogatás mértékének szorzata 100,-Ft-ra kerekítve, de nem lehet kevesebb 2.500,-Ft-nál.
- (6) A támogatás mértékének kiszámítása a Szocvtv. 38. § (7) bekezdése alapján történik.
- (7) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez mellékelni kell:
 - a) a háztartásban együtt élők jövedelméről szóló igazolást, nyilatkozatot,
 - b) a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot és személyes nyilatkozatot,
 - c) albérlet esetén az albérleti szerződést, továbbá
 - d) nyilatkozatot, hogy a kérelmezőnek nincs két hónapot meghaladó tartozása a közüzemi szolgáltatók felé.
- (8) A lakásfenntartási támogatásra való jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.

16. §

- (1) Nem állapítható meg a helyi lakásfenntartási támogatás annak a kérelmezőnek,
 - a) aki saját maga vagy a vele közös háztartásban élő hozzátartozója lakáshasznosításból származó jövedelemmel rendelkezik,
 - b) akinek ellátást az Önkormányzat átmeneti vagy tartós elhelyezést biztosító intézményben biztosítja,
 - c) aki tartási, öröklési vagy életjáradéki szerződést kötött, vagy
 - d) aki a lakásban jogcím nélküli lakóként lakik.
- (2) A lakásfenntartási támogatást havonta utólag, postai úton kell utalni a jogosult választása szerint
 - a) a lakáscélú kölcsönt nyújtó pénzintézetnek,
 - b) a szolgáltatást nyújtó szervnek, vagy
 - c) a támogatásra jogosult címére.
- (3) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásra jogosultnak két hónapot meghaladó hátraléka van, a támogatást annak a szolgáltatóknak kell utalni, ahol a hátralék keletkezett.

- (4) Amennyiben a lakásfenntartási támogatásban részesülő személy a támogatás folyósításának ideje alatt lakóhelyet változtat, a lakcímében bekövetkezett változást 15 napon belül köteles bejelenteni a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának. Az újonnan létesített lakóhelyre is lehetőség van a támogatás iránti kérelem benyújtására.
- (5) Aki bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a jogtalanul felvett támogatás visszafizetésére köteles. A visszafizetés elmulasztása esetén további lakásfenntartási támogatásra nem jogosult.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelem az év folyamán bármikor benyújtható.

7. Ápolási díj

17. §

- (1) Ápolási díjra jogosult, aki a Szocvtv. 41. § (1) bekezdésében, valamint a 43/A. §-ban meghatározottak szerinti hozzátartozóját ápolja.
- (2) Az (1) bekezdés alapján megállapított ápolási díj feltételeit, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, az ápolási díj összegét a Szocvtv. 42-44.§-ában foglaltak határozzák meg.
- (3) Ápolási díj állapítható meg annak, aki a Szocvtv. 43/B. §-ban meghatározott hozzátartozót ápol az alábbi feltételek együttes fennállása esetén:
 - a) az ápoló tartását, gondozását, ellátását szerződésben nem vállalták,
 - b) az ápoló családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át,
 - c) az ápoló
 - ca) munkaviszonnyal rendelkezik és hozzátartozójának ápolása céljából fizetés nélküli szabadságot engedélyezték részére,
 - cb) munkaviszonyát azért kellett megszüntetni, mert a munkáltató a fizetés nélküli szabadságot nem engedélyezte,
 - cc) munkaviszonyt kora és egészségi állapota miatt létesíteni nem tud,
 - cd) álláskeresési támogatásra való jogosultságát kimerítette,
 - d) az ápolást más hozzátartozó jövedelemcsökkenés nélkül nem tudja biztosítani.
- (4) Az ápolási díj megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a Szocvtv. 43. §-ában meghatározottakon túl az ápoló családjában élők havi nettó jövedeleméről szóló igazolást és a (3) bekezdés c) pontjában előírt feltételek fennállását.
- (5) Az ápolási díj összegét a Szocvtv. 44. § (1) és (2) bekezdés alapján kell megállapítani.
- (6) Az ápolási díj összege – különös méltánylást érdemlő körülmény esetében – magasabb lehet, mint az (5) bekezdésben meghatározott összeg, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.

18. §

- (1) Nem jogosult ápolási díjra a hozzátartozó az Szocvtv. 42. § (1) bekezdésében foglaltak szerint.
- (2) Az Szocvtv. 42. § (2) bekezdésében foglaltak teljesülése esetén az ápolási díjra való jogosultságot meg kell szüntetni.
- (3) Kötelezettségét nem teljesíti a hozzátartozó, ha több egymást követő napon nem gondoskodik az ápoló személy alapvető gondozási, ápolási igényének kielégítéséről, az ápoló és környezete megfelelő higiénés körülményének biztosításáról, az esetleges vészhelyzet kialakulásának megelőzéséről.

- (4) Az ápolást végző hozzátartozónak segítség nyújtható, vagy az ápolat személy átmenetileg, de egybefüggően legfeljebb 30 napos időtartamban ellátható a házi segítségnyújtás keretében, ha
- az ápolat személy egészségi állapota indokolja (orvosi igazolás szükséges),
 - az ápolat végző személy akadályoztatása miatt (betegsége, indokolt távolléte) miatt az ápolási tevékenységet nem tudja ellátni.

8. Átmeneti segély

19. §

- (1) Az Önkormányzat a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, tartósan vagy időszakosan létfenntartási gonddal küzdő személyek, családok részére átmeneti segélyt nyújt.
- (2) Átmeneti segélyben részesíthető az a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetben 200 %-át.
- (3) Az átmeneti segély egyszeri összege nem haladhatja meg személyenként az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 100 %-át, éves viszonylatban háromszorosát.
- (4) Az átmeneti segély iránti kérelemhez mellékelni kell a jövedelemigazoláson túl az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli élethelyzet bekövetkeztét bizonyító igazolást, nyilatkozatot.
- (5) Az átmeneti segély természetbeni ellátás (élelmiszer, tüzelő, szociális utalvány) formájában is biztosítható.
- (6) Amennyiben nincs lehetőség az átmeneti segély természetbeni ellátásként történő biztosítására, a segélyezett részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.
- (7) Közüzemi díjhátralék megfizetéséhez biztosított átmeneti segélyt közvetlenül a szolgáltatóknak kell utalni.
- (8) Létfenntartást különösen veszélyeztető élethelyzet:
 - 1 hónapot meghaladó táppénzes állomány,
 - elemi kár,
 - lakásfenntartási támogatásra nem jogosult, de a költségek megfizetésére nem képes,
 - közgyógyellátásra nem jogosult, de gyógyszerköltségét nem képes viselni,
 - közüzemi díjhátralék megfizetésére nem képes,
 - felsőoktatási intézményben tanuló gyermek tanulmányi költsége, vagy
 - napi megélhetési gondok.
- (9) A polgármester egyedi mérlegelés alapján különös méltánylást érdemlő körülmény esetén a (2) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott egyszeri összeghatártól eltérhet.

9. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

20. §

- (1) Az Önkormányzat az időszakosan létfenntartási gondokkal küzdő vagy létfenntartást veszélyeztető élethelyzetbe került, gyermeket gondozó családokat rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti.
- (2) Elsősorban azokat a gyermeket nevelő családokat kell rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíteni, akik a gyermekük eltartásáról más módon nem tudnak

- gondoskodni, illetve a gyermek életében alkalmanként jelentkező többletkiadások (tankönyv, gyógyszer, iskolai rendezvény költsége) megfizetése, az átmeneti és a tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás, a gyermek nevelésbe vételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés a család anyagi lehetőségeit meghaladja.
- (3) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban az a gyermeket nevelő család illetve átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek szülei részesíthetők a gyermekkel való kapcsolattartás érdekében, akiknek családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg. Ez az értékhatár egyedül álló szülő esetében 200 %.
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás gyermekenkénti éves összege nem haladhatja meg családban élés esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-t, egyedül álló szülő esetében 200 %-át.
- (5) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként (tankönyv, iskolai kirándulás, táborozás költségeihez való hozzájárulás, szociális utalvány) formájában is biztosítható.
- (6) Amennyiben nincs lehetőség a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátásként való biztosítására, a szülő részére elszámolási kötelezettség írható elő. Az elszámolás elmulasztása esetén a következő segélykérelem elutasításra kerül.
- (7) A polgármester egyedi mérlegelés alapján a (3) bekezdésben meghatározott jövedelemhatártól és (4) bekezdésben meghatározott összeghatártól eltérhet.

10. Temetési segély

21. §

- (1) Temetési segélyt biztosít az Önkormányzat az elhunyt tapolcai állandó lakóhellyel rendelkező hozzátartozójának vagy a temetésről gondoskodó más személynek, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem összege nem éri el egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, családban élő esetén 200 %-át.
- (2) A temetési segély iránti kérelemhez mellékelni
- a) az eltemettető és a vele közös háztartásban élők jövedelmét igazoló jövedelemnyilatkozatot,
 - b) a temetési számla eredeti példányát,
 - c) amennyiben a haláleset nem Tapolcán történt, a halotti anyakönyvi kivonatot.
- (3) A temetési segély összege 25.000,-Ft.
- (4) Nem állapítható meg temetési segély annak, akinek tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés alapján kötelessége az elhunyt eltemettetése.
- (5) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset anyakönyvezését követő 30 napon belül lehet benyújtani.

III. Fejezet

Szociális rászorultságtól függő természetbeni ellátások

22. §

Az Önkormányzat lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt és rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásként is biztosíthat.

11. Köztemetés

23. §

- (1) A polgármester a köztemetés költségeinek visszafizetésére az eltemettetésre köteles személy részére – a 19. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén – maximum tizenkét havi részletfizetési lehetőséget biztosíthat. Különösen méltányolható esetben a polgármester a 19. § (2) bekezdésben foglalt jövedelemhatártól eltérhet.
- (2) Az első részlet visszafizetésének határideje a részletfizetést megállapító határozat jogerőre emelkedését követő hónap 15. napja.
- (3) A polgármester az eltemettetésre köteles személyt különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén a köztemetés költségének megtérítési kötelezettsége alól részben vagy egészben mentesítheti.
- (4) A köztemetés elrendelése során tekintettel kell lenni az elhunyt vallására, a temetésével kapcsolatos esetleges nyilatkozatára.
- (5) A köztemetést annál a temetkezési szolgáltatónál kell megrendelni, akivel az Önkormányzat a tárgyévre megállapodást kötött.
- (6) A megállapodástól – költségtakarékossági szempontokat figyelembe véve - akkor lehet eltérni, ha az elhunyt temetési helye Tapolca kistérségének határán kívül esik.

12. Közgyógyellátás

24. §

- (1) A jegyző kérelemre méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a szociálisan rászorult személynek, akinek
 - a) a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedül álló esetén 200 %-át, és havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20 %-át,
 - b) a családjában az egy főre jutó nettó havi jövedelem meghaladja az a) pontban meghatározott mértéket, gyógyszerköltsége eléri, illetve meghaladja az a) pontban meghatározott mértéket és lakásfenntartásának elismert költsége eléri, vagy meghaladja a család havi jövedelmének 25 %-át.
 - c) havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 250 %-át, és a kérelmező egyedül él, 70 év feletti, és havi gyógyszerköltsége eléri az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 25 %-át.
- (2) A méltányossági alapon történő közgyógyellátásra való jogosultság megállapítása iránti kérelemhez mellékelni kell
 - a) a jövedelemnyilatkozatot, jövedelemigazolást,
 - b) a havi rendszeres gyógyító ellátásokról szóló a kormányrendelet szerint kiállított háziorvosi igazolást, továbbá
 - c) a lakásfenntartás elismert költségének megállapításához szükséges, a lakás nagyságát hitelt érdemlő módon igazoló iratot, személyes nyilatkozatot, albérlet esetén az albérleti szerződést.

13. Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás (Étkezési térítési díj hozzájárulás)

25. §

- (1) Ha a családban az egy főre jutó havi nettó jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló szülő esetén 200 %-át nem éri el és a család kedvezőtlen körülmények között él, az Önkormányzat a gyermek(ek) étkezési térítési díját részben vagy különös méltánylást érdemlő körülmény esetén 100%-ban átvállalja.
- (2) A gyermek(ek) étkezési térítési díj hozzájárulása az étkezést biztosító intézmény(ek) részére ténylegesen igénybe vett napoknak megfelelően kerül átutalásra az intézmény kimutatása és számlája alapján.
- (3) A kérelmet a szülő, vagy más törvényes képviselő, illetve a nagykorú gyermek nyújthatja be.
- (4) Az étkezési térítési díj hozzájárulás legfeljebb a nappali tagozaton folytatott középiskolai tanulmányok befejezéséig adható.
- (5) A polgármester az étkezési térítési díj hozzájárulást a kérelem benyújtásának napjától állapítja meg.
- (6) Iskolás gyermekekre vonatkozó étkezési térítési díj hozzájárulás
 - a) a tanév kezdete és december 31-e között beadott kérelem esetében december 31-ig,
 - b) január 1. és a tanév vége között beadott kérelem esetében a tanév végéig állapítható meg.
- (7) Bölcsődés és óvodás gyermekekre vonatkozó étkezési térítési díj hozzájárulás 6 hónap időtartamra, legfeljebb a bölcsődei és óvodai nevelési év végéig állapítható meg.
- (8) Az étkezési térítési díj hozzájárulás ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző 15 nappal benyújtható.
- (9) A szülő, vagy a nagykorú gyermek az intézményváltást köteles haladéktalanul, legkésőbb 15 napon belül bejelenteni.

IV. Fejezet Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

26. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja:
 - a) Szociális alapszolgáltatások:
 - aa) étkeztetés
 - ab) házi segítségnyújtása
 - ac) családsegítés
 - ad) támogató szolgáltatás
 - ae) közösségi ellátás
 - af) nappali ellátás (idősek klubja, fogyatékosok nappali intézménye)
 - ag) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - b) Személyes gondoskodás keretébe tartozó, átmeneti elhelyezést nyújtó szakosított ellátások:
 - ba) Idősek Otthona (5 férőhely)
 - bb) Hajléktalanok Átmeneti Szállása
 - c) Gyermekjóléti alapellátás
 - ca) gyermekjóléti szolgáltatás

- cb) bölcsőde
 - cc) óvoda, iskolai napközi
- (2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevétele – a Gyvt. 32. § (1) bekezdés b) pontja kivételével – önkéntes.
- (4) A szociális ellátások igénybe vétele iránti kérelemhez csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: SzCsM rendelet) 1. számú mellékletében foglalt adatok valódiságát bizonyító okiratokat.

27. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, helyettes szülői hálózat, bölcsőde, Idősek Klubja, Hajléktalanok Átmeneti Szállása működtetésével a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetet bízza meg.
- (2) Tapolca Város Önkormányzata a támogató szolgáltatást az Értelmi Fogyatékosok Országos Szövetsége (továbbiakban: ÉFOÉSZ) által működtetett „Összefogás” Támogató Szolgálat útján biztosítja.
- (3) Tapolca Város Önkormányzata a Közösségi ellátást a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Balatonfelvidéki Közösségi Szolgálat útján biztosítja.
- (4) Tapolca Város Önkormányzata az átmeneti elhelyezést a Gondviselés alapítvány dr. Somogyi József Idősek Otthonában rendelkezésre álló férőhelyeken biztosítja.
- (5) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet Vezetője évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek az intézetben folyó munkáról.

28. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások, valamint a gyermekjóléti ellátások fejlesztése, az ellátások színvonalának, hatékonyságának javítása érdekében szociálpolitikai kerekasztalt működtet.
- (2) A szociálpolitikai kerekasztal tagjai:
 - a) A Képviselő-testület Család-, Egészségügyi, Oktatási, Művelődési és Sport Bizottságának elnöke,
 - b) A Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet vezetője,
 - c) Nyugdíjas Érdekképviselő vezetője, továbbá
 - d) Szociális szolgáltatást nyújtó civil szervezetek, alapítványok képviselői.
- (3) A szociálpolitikai kerekasztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülést tart. A szociálpolitikai kerekasztal ülései nyilvánosak.
- (4) A szociálpolitikai kerekasztal ülésén elhangzottokról „Emlékeztető” készül.

14. Étkeztetés

29. §

- (1) A szociálisan rászoruló részére a Szocvtv. 62. §-ában foglaltak figyelembe vételével napi egy meleg ételt (ebédet) kell biztosítani a Tapolcai Diák- és Közétkeztető Szolgáltató Kft.

főzőhelyéről a rászoruló lakóhelyére történő elszállítással. A szociálisan rászoruló kérelmére, valamint hajléktalan személy esetében az ebéd a Tapolca, Szent István u. 12. szám alatti Idősek Klubja ételosztó helyiségében vehető át.

- (2) Életkora miatt rászoruló az a személy, aki 65. életévét betöltötte.
- (3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése miatt önmaga ellátásáról – részben vagy teljesen – nem tud gondoskodni, illetve azt a személyt is, aki házi segítségnyújtásban részesül.
- (4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.
- (5) Pszichiátriai betegsége, vagy szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.
- (6) Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.
- (7) Az étkezés igénybevételéhez a jogosultságot az alábbiak alapozzák meg:
 - a) a (2) bekezdés esetében a személyi igazolvány,
 - b) a (3) és (5) bekezdés esetében a házi orvos, kezelőorvos, szakorvos igazolása,
 - c) a (4) bekezdés esetében a fogyatékosági támogatásról, vagy az emelt összegű családi pótlékról szóló határozat,
 - d) a (6) bekezdés esetében a lakcímkártya vagy a hajléktalan szálló igazolása.
- (8) A (7) bekezdés b) pontja szerinti igazolásnak ki kell térnie a megbetegedés, mozgáskorlátozottság fennállásának várható időtartamára. Az étkezésre való jogosultság erre az időtartamra, határozott időre állapítható meg. A jogosultság lejártát megelőzően az ellátott egészségi állapotát felül kell vizsgálni és amennyiben jogosultsága továbbra is fennáll, az ellátás – a megfelelő orvosi igazolás ismételt csatolásával – meghosszabbítható.
- (9) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

15. Házi segítségnyújtás

30. §

- (1) Az önmaguk ellátására csak segítséggel képes személyek saját lakásán történő gondozását főállású és tiszteletdíjas gondozónők bevonásával biztosítja a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet a Szocvtv. 63. §-ban foglaltak értelmében.
- (2) A házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 25. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) A házi segítségnyújtásért térítési díjat nem kell fizetni.

16. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

31. §

- (1) A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időszerű vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő

krízishelyzetek elhárítása céljából az ellátás biztosítása a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézet feladata.

- (2) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatainak ellátása során a Szocvtv. 65. § és az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 28-29. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díját a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

17. Családsegítés

32. §

- (1) A családsegítés során a Szocvtv. 64. § (2)–(5) bekezdésben meghatározottak szerint kell eljárni.
- (2) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy vonatkozásában együttműködésre kijelölt szerv a Családsegítő Szolgálat.
- (3) A családsegítő tevékenység során kiemelten kell foglalkozni a nem foglalkoztatott személyek képzésével.
- (4) A családsegítő szolgáltatásért térítési díjat fizetni nem kell.

18. Nappali ellátás

33. §

- (1) 18. életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosított lehetőség a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok valamint az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, napközbeni étkezés igénybevételére.
- (2) Az Idősek Klubja munkanapokon 7,30 – 15,30 óra között áll a rászorulóknak rendelkezésére.
- (3) Azon ellátottak részére, akik ünnep- és munkaszüneti napon is igénylik az étkezést, a Tapolcai Diák- és Közétkeztető Szolgáltató Kft. főzőhelyéről a klubtag lakóhelyére történő kiszállítással biztosítja az ebédet az Alapellátási Intézet.
- (4) Az étkeztetésért fizetendő térítési díj összegét, a kedvezmény mértékét külön rendelet szabályozza.

19. Gyermekjóléti szolgáltatás

34. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzata a Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézetben belül működtetett gyermekjóléti szolgálat útján látja el a gyermekjóléti szolgáltatási feladatait.

20. Bölcsődei ellátás

35. §

- (1) Tapolca város Önkormányzata által fenntartott bölcsődében történő elhelyezésre a bölcsőde működési engedélyében meghatározott ellátási területen állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező szülők gyermekeinek van lehetősége.
- (2) A nem tapolcai lakosú, de tapolcai munkahellyel rendelkező szülők gyermekeinek bölcsődei elhelyezésére abban az esetben van lehetőség, amennyiben az adott települési önkormányzat – kivéve az intézményi társulásban résztvevő önkormányzatot - vállalja az

egy gyermekre jutó önkormányzati támogatás megfizetését, azaz a teljes ellátási költség és normatíva, valamint saját bevétel különbözetét.

- (3) Nem veheti igénybe az ellátást az a gyermek, akinek valamelyik szülője háztartásbeli, GYED-en, GYES-en illetve GYET-en van. Amennyiben a fentiek igénybe vétele, vagy a szülő háztartásbelivé válása a bölcsődei gondozás ideje alatt keletkezik, a bölcsődei gondozást egy hónap után meg kell szüntetni.
- (4) Gyermekorvos, nevelési tanácsadó, gyámhatóság, gyermekjóléti szolgálat javaslatára, valamint igazoltan nappali tagozaton tanulmányokat folytató szülő esetén a (3) bekezdés szerinti gyermekek is felvételt nyerhetnek a bölcsődébe.
- (5) A GYES folyósítása mellett igazoltan munkát vállaló szülő gyermeke is felvehető a bölcsődébe, ha a gyermek napközbeni ellátása más módon nem biztosítható.
- (6) A bölcsődei felvételnél előnybe részesülnek a gyermeket egyedül nevelő szülők, továbbá a három vagy több kiskorú gyermeket nevelő szülők gyermekei.
- (7) Amennyiben a gyermek a bölcsődei ellátást jogosulatlanul veszi igénybe, a szülő a bölcsődei ellátás teljes költségének megfizetésére köteles.
- (8) A térítési díj összegét külön rendelet szabályozza.

21. Idősek Otthona

36. §

- (1) Az Idősek Otthonában elsősorban azoknak a tapolcai lakóhellyel rendelkező nyugdíj korhatárt betöltött személyeknek az ápolását, gondozását kell biztosítani, akiknek egészségi állapotuk rendszeres gyógyintézetű kezelést nem igényel.
- (2) Az Idősek Otthonában – méltánylást érdemlő esetben – az a 18. életévét betöltött személy is felvehető, aki betegsége miatt önmaga ellátásáról csak segítséggel képes gondoskodni.
- (3) Az Idősek Otthonába – az önkormányzat részére biztosított férőhelyekre - történő beutalás 12 hónapra történik, mely időtartam két alkalommal, az eredeti beutalás időtartamával meghosszabbítható.
- (4) Amennyiben a beutalt önmaga ellátásáról már nem képes gondoskodni, indokolt az végleges elhelyezésének kezdeményezése az Idősek Otthonába.
- (5) Az Idősek otthonába történő elhelyezés intézése egyedül álló esetében a Polgármesteri Hivatal Általános Igazgatási Irodájának, tartásra köteles hozzátartozóval rendelkező beutalt esetén a hozzátartozó feladata.
- (6) Az Idősek Otthonában történő ellátás további részleteit a Gondviselés Alapítvány és az Önkormányzat által kötött „Megállapodás” tartalmazza.
- (7) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét a Gondviselés Alapítvány határozza meg.

22. Hajléktalanok Átmeneti Szállása

37. §

- (1) Tapolca Város Önkormányzat 30 férőhelyes Hajléktalanok Átmeneti Szállását működtet.
- (2) Az Átmeneti Szálláson 20 férfi, 10 női hajléktalan helyezhető el.
- (3) Az Átmeneti Szálláson folyamatosan eltölthető idő hat hónap, mely indokolt esetben további hat hónappal meghosszabbítható.
- (4) Az ellátásért fizetendő térítési díj összegét a 2. melléklet szabályozza.

V. FEJEZET**Térítési díj****38. §**

- (1) Tapolca Város Önkormányzata által nyújtott személyes gondoskodásért térítési díjat kell fizetni.
- (2) Nem kell térítési díjat fizetni a házi segítségnyújtásért, a családsegítésért, a szociális információs szolgáltatásért és a gyermekjóléti szolgáltatásért.
- (3) A nappali ellátás esetében a csak napközbeni tartózkodást igénybe vevőknek intézményi térítési díjat nem kell fizetni. A napközbeni tartózkodást és ott étkezést igénybe vevők a külön rendeletben meghatározott szociális étkeztetés térítési díját fizetik meg.
- (4) Az ellátást igénybe vevő, valamint a térítési díj fizetésére kötelezett más személy, ha a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a fizetési kötelezettségről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül írásbeli kérelemmel fordulhat Tapolca Város Polgármesteréhez. Ez esetben a fizetendő személyi térítési díjat határozattal a polgármester állapítja meg.
- (5) Az ellátott kérelme alapján a polgármester a személyi térítési díj összegét mérsékelheti, ha a fizetésre kötelezett családjában élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, egyedülálló esetén a 200%-át.
- (6) Az ellátott kérelme alapján a polgármester a személyi térítési díjat elengedheti, ha a fizetésre kötelezett saját, illetve családjában élők egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (7) Az intézményvezető az ellátásokért fizetendő térítési díjat a Képviselő-testület döntését követő 30 napon belül felülvizsgálja, és a megállapított új intézményi és személyi térítési díj összegéről írásban értesíti a díj fizetésére kötelezettet.
- (8) Az intézményvezető minden negyedévet követő első hónap 15 napjáig az előző negyedévről szóló aktuális térítési díj hátralékosok névsorát tartalmazó listát, a felszólításokat eljuttatja az Általános Igazgatási Irodához.
- (9) A polgármester a térítési díj hátralék behajtásáról intézkedik, továbbá a díjhátralékot a kötelezett szociális, jövedelmi és vagyoni helyzete mérlegelésével részben, vagy egészben elengedheti, vagy részletfizetési kedvezményt engedélyezhet, amennyiben a kérelmező megfelel a (6) és (7) bekezdésben foglalt feltételeknek.
- (10) A polgármester a behajthatatlan hátralékot törli.

I. Fejezet

Záró rendelkezések

39. §

- (1) Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a szociális és gyermekvédelmi igazgatásról és ellátásokról szóló 24/2010. (XII. 13.) önkormányzati rendelet.

Tapolca, 2011. március 31.

Császár László sk.
polgármester

Dr. Imre László sk.
jegyző

Kihirdetve: 2011. április 1.

Dr. Imre László sk.
jegyző

1. melléklet az 5/2011. (IV.1) önkormányzati rendelethez**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtása
intézményi térítési díja és a fizetendő személyi térítési díj**

Tapolca Város Önkormányzata költségvetésében 2011. évre tervezett működési kiadások:
(szolgáltatási önköltség - költségvetési támogatás=intézményi térítési díj)

6.292.795.-Ft – 3.860.000.-Ft = **2.432.795.-Ft**

Egy ellátottra jutó önköltség napi összege
(tervezett működési kiadás/365 nap/102 fő) **65.-Ft**

Napi intézményi térítési díj: **65.-Ft**

Havi intézményi térítési díj: **1.950.-Ft**
(napi térítési díj* 30 nap)

Személyi térítési díj egy ellátási napra: **33,3.-Ft**

Havi személyi térítési díj: **1.000.-Ft**
(30 ellátási napra a készülék bérleti díja)

2. melléklet az 5 /2011. (IV.1) önkormányzati rendelethez**A Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményi térítési díja,
és a fizetendő személyi térítési díj**

Tapolca Város Önkormányzata költségvetésében 2011. évre tervezett működési kiadások:
(szolgáltatási önköltség - költségvetési támogatás= intézményi térítési díj)

17.344.116.-Ft – 14.098.000.-Ft = **3.246.116,-Ft**

Egy ellátottra jutó önköltség napi összege
(tervezett működési kiadás/365 nap/30 fő **296,-Ft**

Napi intézményi térítési díj: **296,-Ft**

Havi intézményi térítési díj: **8.880,-Ft.**
(napi térítési díj* 30 nap)

Személyi térítési díj

	A	B
	Jövedelemkategóriák/fő	Fizetendő összeg/fő/nap
1	0 – 14.230.-Ft	0.-Ft
2	14.231.-Ft – 21.345.-Ft	50.-Ft
3	21.346.-Ft – 24.190.-Ft	75.-Ft
4	24.191.-Ft – 28.460.-Ft	100.-Ft
5	28.461.-Ft – 35.575.-Ft	125.-Ft
6	35.576.-Ft – 49.805.-Ft	175.-Ft
7	49.806.-Ft felett	250.-Ft