

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2024. (X.11.) önkormányzati rendelete

Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az 54. § (9) bekezdés vonatkozásában a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ában, a 60. § vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontjában és 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § I. Fejezet *Az Önkormányzat*

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Tapolca Város Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy, melynek feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az Önkormányzat hivatala: Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (5) A Képviselő-testület polgármesterből és 11 települési képviselőből áll.
- (6) A önkormányzat az alábbi társulások tagja:
 - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás;
 - b) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. évi törvény alapján az Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás;
 - c) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a Balaton-felvidéki Vízitársulat.

II. Fejezet *A Képviselő-testület*

1. Alakuló ülés

2. §

- (1) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megválasztja állandó bizottsága tagjait.
- (2) Amennyiben az alakuló ülésen a titkos szavazást lebonyolító Ügyrendi Bizottság megválasztására nem kerül sor, a Képviselő-testület annak lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre,

mely feladatát a 24. § bekezdése alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

2. Feladat- és hatáskör

3. §

Az önkormányzat államháztartási szakfeladatok rendje szerinti alaptevékenységeinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

4. §

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Vármegyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a vármegyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

5. §

(1) Az Mötv. alapján önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

(2) A Képviselő-testület önként vállalt feladatai az alábbiak:

- a) az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése;
- b) hajléktalanok átmeneti szállása és nappali melegedő működtetése;
- c) Tourinform Iroda támogatása;
- d) helyi média támogatása;
- e) kisposták működtetése;
- f) helyi autóbusszközlekedés biztosítása;
- g) városi strand üzemeltetése.

6. §

Az önkormányzatiság kifejezésre juttatása érdekében a Képviselő-testület együttműködésre törekszik - kölcsönösségi alapon - a vonzáskörzetben működő települési önkormányzatokkal.

7. §

A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

3. A képviselő-testület működése

8. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart.

(2) A képviselő-testületi ülések rendszeres tartásának helyszíne: Tamási Áron Művelődési Központ Tapolca, Kisfaludy u. 2-6. Különösen indokolt esetben a képviselő-testületi ülés a polgármester által kijelölt más helyszínen is megtartható.

9. §

(1) A Képviselő-testület ülései fő szabályként nyilvánosak. A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A testületi ülésekről a Városi TV élőben közvetítést ad.

(2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott esetekben.

(3) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalt ügyekben.

10. §

A nemzetiségi önkormányzatok elnökei, akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes, a Képviselő-testület és a bizottságok nyilvános ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.

11. §

(1) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart Tapolca városközpontban, a Tamási Aron Művelődési Központban (Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.) a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében.

(2) A Képviselő-testület által meghatározott napirendi pontokhoz előírt közmeghallgatást, a napirendet tárgyaló ülés előtt legalább 20 nappal kell megtartani.

4. Programterv, munkaterv

12. §

A polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely - a testület megbízásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljai és fontosabb feladatai összességét tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.

13. §

(1) A Képviselő-testület működésének alapja a - program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.

(2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.

(3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:

- a) valamennyi Képviselő-testületi tagtól,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
- c) a jegyzőtől,
- d) az intézményvezetőktől.

(4) A munkatervi javaslatokat, véleményeket a polgármesterhez kell benyújtani.

14. §

(1) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a Képviselő-testület.

(2) A munkaterv főbb tartalmi elemei:

- a) a tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása,
- b) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelynek eldöntéséhez a Képviselő- testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
- c) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja és napirendjei,
- d) azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- e) a napirend előterjesztőinek megjelölése.

III. Fejezet
A Képviselő-testületi ülés

5. A Képviselő-testület összehívása

15. §

(1) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik.

(2) A polgármesteri meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, idejét,
- b) a javasolt napirendi pontokat,
- c) a napirendek előterjesztőit.

(3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.

(4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:

- a) rendelet-tervezetek, költségvetés, zárszámadási előterjesztések,
- b) gazdasági, vagyoni ügyek,
- c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztései,
- d) választási és kinevezési ügyek,
- e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
- f) kérdések, közérdekű bejelentések, interpellációk.

16. §

(1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:

- a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- c) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart,
- d) a civil szervezeteket érintő ügyekben azok képviselőit.

(2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.

(3) A Városi TV útján közzé kell tenni a Képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a közös önkormányzati hivatal hirdetőabláin, valamint a nyilvános ülésekre készített előterjesztésekkel együtt, kiadmányozás után meg kell jelentetni Tapolca Város internetes honlapján.

17. §

- (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését az Mötv. 44. §-ában meghatározott esetekben és módon köteles összehívni.
- (2) A polgármester a munkatervben nem szereplő vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti.
- (3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét. Ezen az ülésen csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kézbesíteni kell.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívást az ülést megelőzően 24 órán belül is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát mindenképpen közölni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható. Ebben az esetben a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával dönt arról is, hogy eltekint a 41–46. §-okban szabályozott bizottsági vélemény meghallgatásától.

6. A napirendi pontok előterjesztése

18. §

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
 - a) vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
 - aa) az ügyrendi pont tárgyát,
 - ab) a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek és szervezetek nevét,
 - ac) a javasolt döntés indokait,
 - ad) mindazon körülményeket és összefüggéseket, melyek indokolják a meghozandó döntést, valamint
 - b) határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
 - ba) a rendelkező részt,
 - bb) az esetleges alternatív döntési javaslatokat,
 - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és
 - bd) a konkrét végrehajtási határidőt.
- (3) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásos előterjesztést kell készíteni az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (4) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságosságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért. Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.
- (5) Az előterjesztő az előterjesztést az arról szóló szavazás megnyitásáig visszavonhatja.

7. Sürgősségi indítvány, vegyes ügyek

19. §

(1) A rendes ülésre kiadott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.

(2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága(i), a képviselő(k) terjeszthet(nek) elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.

(3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére. A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a Képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.

(4) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság hatáskörébe tartozna, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a Képviselő-testület magához vonja-e a döntést.

8. A Képviselő-testületi ülés vezetése

20. §

(1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti. A képviselő-testületi ülést a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.

(2) A polgármester feladata a Képviselő-testület üléseinek vezetésével kapcsolatosan:

- a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
- g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
- h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- i) berekeszti az ülést.

(3) A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:

- a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
- b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
- c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
- d) kezdeményezheti a vita lezárását.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

(5) Az ülés elnökének a munkáját a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

9. Tanácskozási rend

21. §

(1) A tanácskozás rendje:

- a) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
- b) A Képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- c) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről.
- d) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- e) Az írásbeli előterjesztéseket az előadó a vita előtt az előterjesztéssel kapcsolatos új tényekkel kiegészítheti.
- f) A vita elején az illetékes bizottság elnöke betérjeszti a bizottság véleményét, álláspontját a tárggyal kapcsolatban.

(2) Az érdemi vita során:

- a) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.
- b) A polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához 3-3 perc időtartamban.
- c) A polgármester lehetőséget adhat arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek-személyes érintettség címén - megjegyzést tehessenek.
- d) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.
- e) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslathoz képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.
- f) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(3) A napirend megtárgyalása, a bejelentések, az interpellációk és az adott válaszok elhangzása után a polgármester szót adhat az állampolgároknak. Ezt követően az ülést berekeszti.

10. Határozathozatal

22. §

Ha a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést elnapolják, a polgármester 8 napon belül köteles azt újból összehívni.

23. §

(1) A Képviselő-testület minősített többségi szavazattal - a megválasztott képviselők több mint a felének azonos szavazatával – dönt az Möt. 50. §-ában meghatározottakon túl:

- a) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásáról,
- b) helyi népszavazás kiírásáról.

(2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

(3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megismételteni.

(4) Név szerinti szavazást a polgármester, vagy az Möt. 48. § (3) bekezdésében meghatározott számú képviselő indítványozhat. Névszerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, azt összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

24. §

(1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a testület zárt ülésen tárgyal. Titkos szavazást bármelyik képviselő indítványozhat, az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell ellátni.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámlolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít.

(3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.

(4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a szavazás helyét és napját,
- b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
- c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
- e) a szavazás során tett intézkedéseket,
- f) a szavazás eredményét.

(5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.

(6) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

25. §

(1) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt, és határozatot hoz minden olyan kérdésben, amikor jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg, feladatot határidő kitűzéssel határoz meg. A határozat megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és törtvonallal az ülés idejének (év, hónap, nap) számával, valamint a határozatot hozó szerv nevének rövidítésével történik (Pl: 17/2009. (X. 1.) Kt. határozat)

(2) A Képviselő-testületi döntést tartalmazó aláírt határozat egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.

(3) A határozatot azoknak a szervezeteknek meg kell küldeni, melyeket a testület döntése érint, illetve amelyekre rendelkezést tartalmaz.

11. Kérdés, interpelláció

26. §

(1) A kérdés, interpelláció fogalma:

- a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- b) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamelyik ügyben.

(2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt két nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációt megtárgyalni nem lehet. Az interpelláció benyújtója az ülésen 3 percen ismertetheti beadványát.

(3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökeihez kérdést terjeszhetnek elő 3 perc időtartamban.

(4) A kérdésekre lehetőleg az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell.

(5) Az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. Az interpellációkra adott válaszból az interpelláló nyilatkozik, a Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

12. Jegyzőkönyv

27. §

(1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Möt-v-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

- a) az ülés jellegét (rendes, rendkívüli, zárt, nyilvános),
- b) a távolmaradt képviselők névsorát, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét,
- c) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, annak számszerű eredményét, külön-külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra,
- d) az elhangzott kérdéseket, valamint interpellációkat, az azokra adott válaszokat és hozott határozatokat.

(2) A jegyzőkönyvet egy eredeti és két másolati példányban kell elkészíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat

sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött jegyzőkönyvet zárócédulával kell ellátni, melyet az önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

(3) A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:

- a) a Képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
- b) a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát – ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is,
- c) az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
- d) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
- e) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
- f) sürgősségi indítványok szövegét és indoklását,
- g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat.

(4) A jegyző a jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus úton megküldi a Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak.

(5) A jegyzőkönyv egy másolati példányát, és a vonatkozó előterjesztések szintén másolati példányát – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni a Wass Albert Könyvtár és Múzeumnak. Továbbá meg kell küldeni a jegyzőkönyvet és a vonatkozó előterjesztéseket elektronikus formában is.

(6) A képviselő testületi előterjesztések, azok kiadmányozását követően, valamint a nyilvános testületi ülések jegyzőkönyvei aláírást követően a www.tapolca.hu honlapon elhelyezésre kerülnek.

28. §

(1) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvételt is kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal irattárában meg kell őrizni.

(2) A jegyzőkönyvből az ülést követően 2 munkanapon belül az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot (jegyzőkönyv kivonat) kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásért felelősöknek.

(3) A Képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel készíthető, amely egyenes adásban vagy felvételtől közvetíthető. Az ünnepi ülésről készült hangfelvételt, filmfelvételt selejtezni nem lehet, ezen archív anyagok kezeléséről, megőrzéséről a jegyző gondoskodik.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület, mint tulajdonosi jogait gyakorló testület jár el (például közgyűlés, taggyűlés) az erről készült jegyzőkönyvet az Mötv. alapján készült jegyzőkönyvtől elkülönülten kell felvenni és kezelni.

13. Rendeletalkotás

29. §

(1) Rendeletalkotást kezdeményezhet(nek):

- a) a képviselő(k),
- b) a Képviselő-testület bizottsága(i),
- c) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani.

(3) A rendelet-előkészítés során a Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervezetekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumo(ko)n kell megvitatni.

(4) A rendeletalkotás előkészítése minden esetben a jegyző feladata.

(5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolásával együtt a bizottságok általi megtárgyalása után a Képviselő-testület elé kell terjeszteni.

(6) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.

(7) A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület rendeletét az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napig tartó kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletet az önkormányzat honlapján is (www.tapolca.hu) közzé kell tenni.

30. §

A Képviselő-testület a rendeletet megküldi:

- a) Veszprém Vármegyei Kormányhivatalnak,
- b) a könyvtárnak,
- c) honlapszerkesztőnek.

31. §

A kihirdetett rendelet egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.

32. §

A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,
- c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
- d) a rendeletek hatályos jegyzékének naprakészségéről,

14. A képviselő

33. §

(1) Amennyiben a képviselő, illetve a bizottsági tag a képviselő-testületi és a bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van, köteles erről a tényről legkésőbb a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülést megelőző napon 16.00 óráig a jegyzőt – a távolmaradást igazoló alapos ok megjelölésével – írásban vagy telefonon értesíteni. Amennyiben a képviselő és a bizottsági tag bejelentési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, távolmaradása igazolatlanul minősül.

(2) Alapos oknak minősül különösen a betegség, külföldi kiküldetés, közeli hozzátartozó halála, igazolt munkahelyi elfoglaltság, külföldön tartózkodás. Az alapos okot igazoló dokumentumot legkésőbb az ülést követő 3. napig kell benyújtani a jegyzőnek.

(2a) Nem minősül igazolatlanak a távolmaradás, ha az előzetes bejelentés elháríthatatlan akadályba ütközött, s a képviselő, külsős bizottsági tag a távolmaradás okát az ülés napjától számított 3 napon belül bejelenti.

(3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

33/A. §

(1) Ha az önkormányzati képviselő vagy bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a bizottság vagy képviselő-testület munkájában, tiszteletdíja az alábbiakban meghatározott mértékben és módon csökkentésre kerül:

- a) amennyiben a képviselő vagy a bizottsági tag a munkaterv szerinti képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésről második alkalommal marad igazolatlanul távol, a következő havi tiszteletdíját 25%-kal kell csökkenteni. A második alkalmat követően az igazolatlan mulasztások mindegyike esetében alkalmazni kell e rendeletnek a tiszteletdíj csökkentésére, illetve megvonására vonatkozó rendelkezéseit.
- b) amennyiben a képviselő vagy a bizottsági tag mind a bizottsági, mind pedig a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, a következő két havi tiszteletdíját kell 25%-kal csökkenteni.
- c) ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés újra megállapítható.

(2) Ha a képviselő vagy bizottsági tag hat hónapon belül a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülések több, mint a feléről igazolatlanul hiányzik, a tiszteletdíja a következő hat hónapra megvonásra kerül.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.

(4) A tiszteletdíj csökkentéséről a polgármester javaslata alapján egyedi határozattal a képviselő-testület dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

34. §

(1) A települési képviselő munkája során a közös önkormányzati hivatal arra kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.

(2) A települési képviselőnek intézkedést igénylő kérdését a jegyzőhöz kell intéznie. Személyes adat szolgáltatása, valamint közérdekű adat egyedi igénylése során az Adatvédelmi Szabályzat szerint kell eljárni.

(3) Az Möt. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő havi tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

(4) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

IV. Fejezet A Képviselő-testület szervei

15. A bizottságok

35. §

(1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai irányadók.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság (a Bizottság létszáma 3 fő, valamennyi tag képviselő)
- b) Gazdasági Bizottság (a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)
- c) Humán Bizottság (a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)
- d) Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság (a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)

(3) A bizottságok üléseit a közös önkormányzati hivatal udvari tanácsstermében, főszabályként a rendes testületi ülés napját megelőző szerdán az alábbi időpontokban tartják:

- a) Ügyrendi Bizottság: 8 óra
- b) Gazdasági Bizottság: 9 óra
- c) Humán Bizottság: 10 óra
- d) Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság: 11 óra

36. §

(1) A bizottságok általános feladata és hatásköre:

- a) döntés a hatáskörébe átruházott ügyekben
- b) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
- c) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő vállalatok, intézmények tekintetében javaslatot tesznek a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre,
- d) véleményezik az önkormányzat pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek szükség szerint annak évközi módosítására a Gazdasági Bizottsággal közösen,
- e) véleményezik a testület elé kerülő, más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,
- f) ellenőrzik a Képviselő-testületi határozatok, döntések végrehajtását,
- g) folyamatosan figyelemmel kísérik a szakapparátus hatósági tevékenységét,
- h) feladatkörükben szükség szerint egyeztetnek az illetékes társszervekkel, szakhatóságokkal,
- i) véleményt nyilvánít olyan ügyekben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

(2) Minden bizottságnak meg kell tárgyalnia:

- a) a rendelet-tervezeteket és módosításokat;
- b) a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót;
- c) a helyi adók megállapítását, módosítását;
- d) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet;
- e) a zárszámadás megállapítását;
- f) intézmények alapítására, átszervezésére, működésére vonatkozó javaslatokat, alapító okiratok módosítását;
- g) közösségi célú alapítvány létrehozására, támogatására irányuló előterjesztéseket,
- h) kitüntetési javaslatokat az Ács János emlékérem vonatkozásában.

(3) A bizottságok tagjai:

- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,

- b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
- c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek,
- d) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban kívülálló szakértő segítségét kérhetik, őket a bizottság üléseire meghívhatják,
- e) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehetnek.

(4) A bizottság nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatot kötelesek tenni. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben megilletik a képviselői jogok.

(5) A bizottság elnöke:

- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
- b) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
- c) képviseli a bizottságot,
- d) megbízhat más bizottsági tagot a képviseléssel,
- e) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.

37. §

(1) A bizottság üléseit az elnök írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze. Abban az esetben, ha a bizottságot az elnök átruházott hatáskörben vagy saját hatáskörben hívja össze, az elnök az összehívást írásban köteles megtenni és a meghívót a bizottsági ülés előtt legalább 3 munkanappal köteles kiküldeni.

(2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek, vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.

(3) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait el kell juttatni, továbbá biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessenek.

(4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására és a titkos szavazásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a döntését tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni.

(6) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és adminisztratív személyi feltételeket a polgármester és a jegyző köteles biztosítani.

(7) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület ülésén a bizottsági elnökök rendelkezésére kell bocsátani.

38. §

A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

39. §

(1) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízásának terjedelmét, idejét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

16. Gazdasági Bizottság

40. §

(1) A Gazdasági Bizottság megvitatja és véleményezi

- a)* a gazdasági programot,
- b)* a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket,
- c)* az önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos kérdéseket, javaslatokat,
- d)* a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot,
- e)* az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést,
- f)* azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik,
- g)* a parkolási díjak, valamint a jogosulatlan parkolásért fizetendő pótdíjak mértékét,
- h)* a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- i)* a feladatkörét érintő fejlesztési koncepciókat, programokat.

(2) Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását.

17. Humán Bizottság

41. §

(1) A Humán Bizottság megvitatja és véleményezi

- a)* a feladatkörét érintő a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
- b)* az orvosi körzethatárok megállapítását, módosítását,
- c)* a város közművelődési helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
- d)* a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- e)* a város oktatási helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
- f)* a város sportéletéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat.

(2) Javaslatot tesz a Tapolcai Egészségügyért és Szociális Ellátásért Kitüntetés, a Tapolcai Közművelődésért, Tapolcai Nevelésügyért, valamint a Tapolcai Testnevelés és Sport kitüntetések adományozására.

18. Ügyrendi Bizottság

42. §

(1) Az Ügyrendi Bizottság megvitatja és véleményezi

- a)* a közös önkormányzati hivatal belső szervezetének kialakítását, működésének meghatározását, módosítását,
- b)* a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
- c)* helyi népszavazás kiírását, helyi népi kezdeményezésről szóló előterjesztést,
- d)* személyes állásfoglalást igénylő előterjesztéseket

- e) más önkormányzatokkal való együttműködésre, önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket,
- f) Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést,
- g) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását,
- h) a közterületek elnevezéséről szóló javaslatokat.

(2) Javaslatot tesz a Tapolca Város Díszpolgára és Tiszteletbeli Polgára cím, a Tapolca Városért kitüntetés, valamint a Tapolcai Közszolgálatért Kitüntetés adományozására.

(3) Elvégzi a képviselői mandátumok vizsgálatát, a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a szavazatszámlálás feladatait.

(4) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

43. §

(1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatát.

(2) A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.

(3) Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

44. §

(1) Ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a nem képviselő bizottsági tag, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt – a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda személyügyi ügyintézője (a továbbiakban: személyügyi ügyintéző) által az átvételkor lepecsételt, a nyilatkozatot tevő és a személyügyi ügyintéző által a boríték lezárására szolgáló felületen aláírással ellátott borítékban kell - a jogszabályban előírt határidőn belül - leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről a vagyonynyilatkozat-tételi határidő lejártát követő 3 munkanapon belül igazolást állít ki. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a Bizottság elnöke a kötelezettet köteles írásban felszólítani arra, hogy kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Az (1) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni, biztosítva ezáltal a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzését, kezelését, valamint azt, hogy az abban foglaltakat - a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.

(3) Külön a vagyonynyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda személyügyi ügyintézője látja el.

(4) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

(5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettest választ.

19. Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság

45. §

(1) A Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság megvitatja és véleményezi

- a)* a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
- b)* az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra vonatkozó előterjesztéseket,
- c)* tájvédelmi, városképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
- d)* a város idegenforgalmára, az idegenforgalmat érintő fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket,
- e)* épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést,
- f)* a város arculatára kiható terveket, előterjesztéseket,
- g)* a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok éves feladattervét,
- h)* a településfejlesztési koncepciókra és településrendezési tervekre irányuló javaslatokat,
- i)* a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
- j)* a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását,
- k)* a város kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat,
- l)* közterület elnevezését, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat
- m)* a belterületi határ megállapítását, módosítását.

(2) Javaslatot tesz a Tapolcai Városfejlesztésért és Városrendezésért Kitüntetés adományozására.

20. Tanácsnokok

46. §

(1) A Képviselő-testület – megbízatásának időtartamára - bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára tagjai sorából 4 fő tanácsnokot választhat az alábbi területek szerint:

- a)* közoktatási és közművelődési feladatokért felelős
- b)* Európai Uniós és gazdasági kapcsolatokért felelős
- c)* közbiztonságért, katasztrófa elhárításért és helyi védelmi feladatokért felelős
- d)* sport- és ifjúsági kapcsolatokért felelős.

(2) A tanácsnok köteles a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében részt venni, tevékenységéről a Képviselő-testületnek szükség szerint, de legalább évente írásban beszámolni.

(3) A tanácsnok tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

21. Polgármester

47. §

A polgármester gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a bizottságok működését. Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntéséről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

48. §

(1) A polgármester megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.

(3) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában a főállású alpolgármesternek, ezek együttes hiányában a társadalmi megbízatású alpolgármesternek adja át. Amennyiben valamennyi fenti tisztség betöltetlen, a munkakörét a Gazdasági Bizottság elnökének adja át.

22. Alpolgármesterek

49. §

(1) A Képviselő-testület egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármesterre képviselő- testületi hatáskör nem ruházható át.

(3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében (a polgármester által meghatározott mértékben), tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester 3 hét időtartamon túli távolléte.

23. A tisztségviselők ügyfélfogadása

50. §

A polgármester és az alpolgármesterek minden hónapban kettő óra időtartamban tartanak ügyfélfogadást.

51. §

A tényleges ügyfélfogadási rendet az önkormányzati tisztségviselők esetében a polgármester, a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a jegyző külön szabályzatban állapítja meg.

24. Jegyző, aljegyző

52. §

(1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötvt. tartalmazza.

(2) Az Mötvt-ben meghatározott feladatokon túl a jegyző:

a) Szervezi a közös önkormányzati hivatal jogpropaganda tevékenységét.

- b) Kapcsolatot tart a sajtóval.
- c) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól.
- d) A közös önkormányzati hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
- e) Tájékoztatja a Képviselő-testületet évente a közös önkormányzati hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról.
- f) Gondoskodik arról, hogy a közös önkormányzati hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.
- g) Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
- h) Gondoskodik a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.

(3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező irodavezető látja el.

25. Önkormányzati főtanácsadó

53. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati főtanácsadói munkaköröket hoz létre a közös önkormányzati hivatalban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 239. §-ban foglaltak szerint.

(2) A betölthető önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát a Képviselő-testület két főben állapítja meg. Az önkormányzati főtanácsadó részt vesz a képviselő-testület és bizottságai döntéseinek előkészítésében, tanácsot ad a polgármester és az alpolgármesterek részére a tevékenységükhöz kapcsolódó feladatok ellátásához, sajtóreferenci feladatokat lát el.

26. A közös önkormányzati hivatal

54. §

(1) A közös önkormányzati hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:

- a) Önkormányzati és Igazgatási Iroda, melynek alárendelten az Általános Igazgatási Csoport
- b) Városfejlesztési és Üzemeltetési iroda
- c) Pénzügyi Iroda, melynek alárendelten az Adócsoport
- d) Főépítész
- e) Belső ellenőr.

(2) A belső szervezeti egységek (irodák) élén irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az irodavezetői vezetői megbízás a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján főosztályvezető-helyettesi szintnek felel meg. A hivatal irodái egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek egymással együttműködni a feladatok ellátásában.

(3) Az irodaszervezeten belüli csoportok a kiemelt szakigazgatási munkaterületek szerint kerülnek kialakításra. Élükön csoportvezetők állnak, akiknek vezetői megbízását határozatlan időre a jegyző adja a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján osztályvezetői szintnek megfelelően. A csoportvezetők kötelesek a csoport munkáját az irodán belül az irodavezetőnek alárendelten vezetni.

(4) A belső ellenőr főosztályvezető-helyettesi megbízással rendelkező köztisztviselő vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, aki ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségét, segíti a jogszabályban foglaltak érvényesülését a polgármester és a jegyző együttes felelőssége mellett.

(5) A főépítész köztisztviselői vagy megbízási jogviszonyban kiemelt munkakörben főosztályvezető-helyettesi megbízással foglalkoztatott személy, aki közreműködik az épített környezet elemeinek alakításában és védelmében.

(6) A jegyző szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közös önkormányzati hivatalban 3 fő köztisztviselőnek, akik a Kttv. 127. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek.

(7) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az 1. melléklet tartalmazza.

(8) A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testülete hagy jóvá.

(9) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

27. Társulások, együttműködések

55. §

(1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.

(2) Az Önkormányzat tagja a Raposka Község Önkormányzatával és Gyulakeszi Község Önkormányzatával létrehozott jogi személyiségű Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulásnak, melyben az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása, pszichiátriai, szenvedélybetegek nappali ellátása feladatokat látja el a társulásban fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézeten keresztül.

(3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

56. §

A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

28. Az önkormányzat gazdasági alapjai

57. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.

(2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.

(3) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (2)–(3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

29. Nemzetiségek, helyi népszavazás

58. §

Az Önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

59. §

(1) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.

(2) Tapolca Város Önkormányzata a Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:

- a) az önkormányzati feladat ellátáshoz – igény szerint - szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata a Belvárosi Irodaház épületében: 8300 Tapolca, Kossuth u. 2.
- b) helyiséghasználat az ülések lebonyolításához, illetve közmeghallgatásokhoz, fórumokhoz szükséges a közös önkormányzati hivatal udvari tanácstermében;
- c) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítása;
- d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- e) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátása.

60. §

A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha a település választójoggal rendelkező polgárainak legalább 20 % -a kezdeményezte.

30. Záró rendelkezések

61. §

Ez a rendelet 2024. október 11-én 10.40 órakor lép hatályba.

62. §

Hatályát veszti a Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2019. (VI.3.) önkormányzati rendelet.

Tapolca, 2024. október 11.

Dobó Zoltán sk.
polgármester

dr. Iker Viktória sk.
jegyző

Kihirdetve: 2024. október 11. 10.35 órakor

dr. Iker Viktória sk.
jegyző

Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése

1. Vezetők

- 1.1. Jegyző
- 1.2. Aljegyző
- 1.3. Önkormányzati főtanácsadó
- 1.4. Főépítész
- 1.5. Belső ellenőr

2. Pénzügyi Iroda:

- 2.1. Irodavezető
- 2.2. Csoportvezető
- 2.3. Pénzügyi ügyintéző
- 2.4. Adóügyi ügyintéző

3. Önkormányzati és Igazgatási Iroda:

- 3.1. Irodavezető
- 3.2. Önkormányzati ügyintéző (támogatások előkészítése, elszámolás ellenőrzése)
- 3.3. Vagyongazdálkodási ügyintéző
- 3.4. Számítástechnikai és kommunikációs munkatárs
- 3.5. Csoportvezető
- 3.6. Anyakönyvvezető
- 3.7. Szociális ügyintéző
- 3.8. Hatósági ügyintéző

4. Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:

- 4.1. Irodavezető
- 4.2. Városfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző
- 4.3. Főépítész koordinátor

1. A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

1.1. a lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén e szervezetek bevonását szolgáló fórumok rendjének meghatározása,

1.2. a mindenkori nemzeti értékhatár alatti értékű önkormányzati beszerzésekről, a közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményéről való döntés;

1.3. tulajdonosi jogok gyakorlása az ingó vagyon, a maximum 25 Millió Ft ellenérték fejében hasznosítandó tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapírok, üzletrészek értékesítése és vásárlása tekintetében, továbbá nettó 25 Millió Ft ellenértéig az ingatlanok bérbeadásáról, értékesítéséről és annak módjáról való döntés;

1.4. sírhely eladásával, megváltásával, sírhelytáblák megosztásával, átalakításával kapcsolatos ügyekben eljárás, továbbá a síremlékek felállításához, felújításához, történő hozzájárulás megadása;

1.5. az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése a helyi támogatási ügyekben;

1.6. tulajdonosi képviselet az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, az Önkormányzat által a gazdasági társaságokba delegált tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése, valamint új tagok delegálása;

1.7. szolgalmi jog bejegyzéséhez való hozzájárulás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon;

1.8. tulajdonosi jogok képviselete az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel, valamint az osztatlan közös ingatlanban és a társasházakban lévő helyiségekkel kapcsolatban;

1.9. elővásárlási jog gyakorlása;

1.10. a kötvénykibocsátásból eredő devizaügyletek lebonyolításával kapcsolatos döntési jogok gyakorlása;

1.11. a város jelképei használatának engedélyezése;

1.12. közutaktól elkülönített parkolók férőhelyének a kizárólagos használatot biztosító lezárás lehetőségének elbírálása;

1.13. települési támogatások, a köztemetés ügyek és az idősek átmeneti elhelyezésére irányuló kérelmek elbírálása;

1.14. közterület használatának engedélyezése;

1.15. lakás- és helyiségbérlet esetén: bérleti szerződés megkötése, módosítása, bérleti szerződés felmondása az Ltv. 24–25. §-ok alapján, bérbeadói jogok gyakorlása az önkormányzat hivatala, intézményei, valamint közérdekű feladatot ellátó szervek szakember ellátottsága biztosítása érdekében, bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása, nyilatkozat kiadása a bérleti jogviszony folytatásának fennállásáról, illetve a bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismerésének megtagadása, a bérleti jogviszony közös megegyezéssel vagy bérbeadói felmondással történő megszüntetéséről megállapodás kötése, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek

bérbeadására pályázat kiírása, bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadása, a bérbeadás jogcímének meghatározása üres vagy megüresedő lakás esetén, döntéshozatal a szociális alapon kiírt pályázat nyertesének személyéről;

1.16. részletfizetés és halasztás engedélyezése lakásbérlet esetén;

1.17. bérlői kezdeményezésre irányuló komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezése;

1.18. a jogos lakásigény minimális mértékétől való eltérés engedélyezése;

1.19. bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén, lakás, és nem lakás céljára szolgáló helyiség cseréje esetén, helyiségek más célú hasznosítása esetén;

1.20. középületek és közterületek teljes vagy részleges zárlatának elrendelése;

1.21. közterületi rendezvény megtartása során hangosító berendezés üzemeltetésének, élőzene, műsor szolgáltatásának, valamint mozgó zajforrás üzemeltetésének engedélyezése;

1.22. a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési eljárás lefolytatása;

1.23. emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállításának engedélyezése.

2. A Képviselő-testület Humán Bizottságra átruházott hatáskörei

2.1. a költségvetésben évente biztosított keretösszeg felosztása a sportszervezetek támogatására;

2.2. közművelődési támogatásokra a költségvetésben biztosított összeg elosztása;

2.3. felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása;

3. A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei

közútkezelői hozzájárulások megadása

Az Önkormányzat alaptevékenysége

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és ált.igazgatási tevékenysége
2. 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcs.tev.
8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9. 016030 Állampolgársági ügyek
10. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
11. 031060 Bűnmegelőzés
12. 031070 Baleset-megelőzés
13. 032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
14. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
15. 042180 Állat-egészségügy
16. 045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás
17. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
18. 045161 Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
19. 045170 Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása
20. 047120 Piac üzemeltetése
21. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
22. 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
23. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
24. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
25. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
26. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
27. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
28. 052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése
29. 056010 Komplex környezetvédelmi programok támogatása
30. 062020 Településfejlesztési projektek és támogatásuk
31. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
32. 064010 Közvilágítás
33. 066010 Zöldterület-kezelés
34. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
35. 072111 Háziorvosi alapellátás
36. 072311 Fogorvosi alapellátás
37. 081010 Sportügyek igazgatása
38. 081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
39. 081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
40. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
41. 081045 Szabadidősport- (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
42. 082010 Kultúra igazgatása
43. 082030 Művészeti tevékenységek (kivéve: színház)
44. 082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
45. 082092 Közművelődés - hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása

46. 082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
47. 084031 Civil szervezetek működési támogatása
48. 084032 Civil szervezetek programtámogatása
49. 086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
50. 086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
51. 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
52. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
53. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
54. 104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
55. 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
56. 107051 Szociális étkeztetés szociális konyhán
57. 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
58. 107080 Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok