

**TAPOLCA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**11/2019. (VI.3.) önkormányzati rendelete**

**Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról**  
*(módosítással egybefoglalva és lezárva: 2023. július 17.)*

Tapolca Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, az 55. § (9) bekezdés vonatkozásában a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-ában, a 63. § vonatkozásában a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazásról szóló 2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 42. § 2. pontjában és 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. Az Önkormányzat**  
**1. §**

- (1) Az Önkormányzat elnevezése: Tapolca Város Önkormányzata
- (2) Az Önkormányzat székhelye: 8300 Tapolca, Hősök tere 15.
- (3) Az Önkormányzat jogi személy, melynek feladat- és hatáskörei a Képviselő-testületet illetik. A Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (4) Az Önkormányzat hivatala: Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal).
- (5) A Képviselő-testület polgármesterből és 11 települési képviselőből áll.
- (6) A önkormányzat az alábbi társulások tagja:
  - a) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján a Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulás;
  - b) a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. évi törvény alapján az Észak-balatoni Térség Regionális Települési Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulás;
  - c) a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény alapján a Balaton-felvidéki Vízitársulat.

**II. Fejezet**  
**A Képviselő-testület**

**2. Alakuló ülés**  
**2. §**

- (1) A Képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen megválasztja állandó bizottsága tagjait.

- (2) Amennyiben az alakuló ülésen a titkos szavazást lebonyolító Ügyrendi Bizottság megválasztására nem kerül sor, a Képviselő-testület annak lebonyolításához 3 fős ideiglenes bizottságot hoz létre, mely feladatát a 29. § bekezdése alapján látja el. Az ideiglenes bizottság megbízatása az alakuló ülés végéig tart.

### **3. Feladat- és hatáskör**

#### **3. §**

Az önkormányzat államháztartási szakfeladatok rendje szerinti alaptevékenységeinek felsorolását a 3. melléklet tartalmazza.

#### **4. §**

A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában – ezek fejlesztése érdekében – együttműködik a Megyei Önkormányzattal. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.

#### **5. §**

- (1) Az Möt. alapján önként vállalt többletfeladatok felvállalását megelőzően fel kell mérni, hogy képes-e az Önkormányzat a feladatellátás gazdasági feltételeinek folyamatos biztosítására.

- (2) A Képviselő-testület önként vállalt feladatai az alábbiak:

- a) az egészséges életmód közösségi feltételeinek megteremtése;
- b) hajléktalanok átmeneti szállása és nappali melegező működtetése;
- c) Tourinform Iroda támogatása;
- d) helyi média támogatása;
- e) kisposták működtetése.

#### **6. §**

Az önkormányzatiság kifejezésre juttatása érdekében a Képviselő-testület együttműködésre törekszik - kölcsönösségi alapon - a vonzáskörzetben működő települési önkormányzatokkal.

#### **7. §**

- (1) A képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

### **4. A képviselő-testület működése**

#### **8. §**

- (1) A Képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Az éves munkatervet úgy kell összeállítani, hogy július 15-től szeptember 1-ig a testületi munka szünetel.
- (2) A képviselő-testületi ülések rendszeres tartásának helyszíne: Tamási Áron Művelődési Központ Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.

(3)<sup>1</sup>

## 9. §

- (1) A Képviselő-testület ülései fő szabályként nyilvánosak. A Képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. A testületi ülésekről a Városi TV élőben közvetítést ad.
- (2) A Képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv-ben meghatározott esetekben.
- (3)<sup>2</sup>

- (4) A Képviselő-testület titkos szavazást tarthat a zárt ülésen tárgyalt ügyekben.

## 10. §

- (1) A nemzetiségi önkormányzatok elnökei, akadályoztatásuk esetén az elnökhelyettes, a Képviselő-testület és a bizottságok nyilvános ülésein tanácskozási joggal vesznek részt.
- (2) Tanácskozási joggal vesznek részt a Képviselő-testület, továbbá a bizottság nyilvános ülésén tevékenységi körükkel kapcsolatos kérdésekben a következő társadalmi szervezetek képviselői:
  - a) Tapolcai Vállalkozók Egyesülete
  - b) Tapolcai Városszépítő Egyesület
  - c) Tapolca Város Épített és Természeti Környezetéért Közhasznú Közalapítvány
  - d) Városi Nyugdíjasok Érdekvédelmi Egyesülete.

## 11. §

- (1) A Képviselő-testület évente előre meghirdetett közmeghallgatást tart Tapolca városközpontban, a Tamási Áron Művelődési Központban (Tapolca, Kisfaludy u. 2-6.) a törvényi kötelezettség teljesítése érdekében.
- (2) A Képviselő-testület által meghatározott napirendi pontokhoz előírt közmeghallgatást, a napirendet tárgyaló ülés előtt legalább 20 nappal kell megtartani.

## 5. Polgármesteri kabinet

### 12. §

- (1) A polgármester munkáját kabinet segíti. A polgármesteri kabinet a civil szféra egyes szakterületeinek kiemelt képviselői, illetve a szakmai szervezetek képviselői bevonásával javaslatot tesz a polgármester, illetve a Képviselő-testület irányába közép és hosszú távú várospolitikai célok megvalósítására.
- (2) A kabinet nem minősül bizottságnak. A kabinet döntési jogkörrel nem rendelkezik.
- (3) A kabinet tagjai:

---

<sup>1</sup> Hatályon kívül helyezte a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § a) pontja  
Hatályon kívül helyezés napja: 2021. december 21.

<sup>2</sup> Hatályon kívül helyezte a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § b) pontja  
Hatályon kívül helyezés napja: 2021. december 21.

- a) polgármester,
- b) alpolgármesterek,
- c) Gazdasági Bizottság elnöke,
- d) a 47. § (1) bekezdés szerinti területekre megválasztott tanácsnokok és
- e) a polgármester által az adott témához meghívott szakértő.

## **6. Programterv, munkaterv**

### **13. §**

A polgármester programot terjeszt a Képviselő-testület elé, amely - a testület megbízatásának időtartamára - a településfejlesztés, a helyi közszolgáltatások szervezésének főbb céljai és fontosabb feladatai összességét tartalmazza. A program azokat a helyi közügyeket, közszolgáltatásokat is rögzíti, amelyekben a feladatokat vállaló önszerveződő közösségek és vállalkozások támogatást kapnak a Képviselő-testülettől.

### **14. §**

- (1) A Képviselő-testület működésének alapja a - program végrehajtását is célzó - éves munkaterv.
- (2) A munkaterv tervezetét a polgármester irányításával a jegyző állítja össze, és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé jóváhagyásra.
- (3) A munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni:
  - a) valamennyi Képviselő-testületi tagtól,
  - b) a bizottságok nem képviselő tagjaitól,
  - c) a jegyzőtől,
  - d) az intézményvezetőktől,
  - e) az önkormányzati társulásoktól, és
  - f) a Képviselő-testülettel együttműködési megállapodást kötött szervezetektől.
- (4) A munkatervi javaslatokat, véleményeket a polgármesterhez kell benyújtani.

### **15. §**

- (1) A munkatervet a tárgyévet megelőző december hónapban hagyja jóvá a Képviselő-testület.
- (2) A munkaterv főbb tartalmi elemei:
  - a) a tárgyidőszak főbb feladatainak felvázolása,
  - b) azoknak az ügyeknek a pontos megjelölése, amelynek eldöntéséhez a Képviselő-testület igényli a lakossági fórumok segítségét és közreműködését,
  - c) a Képviselő-testületi ülések tervezett időpontja és napirendjei,
  - d) azoknak a témaköröknek a megjelölése, amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
  - e) a napirend előterjesztőinek megjelölése,
  - f) az előterjesztések elkészítésének határideje,
  - g) a meghívandók felsorolása,
  - h) egyéb (szervezési) teendők rögzítése (pl.: várospolitikai fórumok rendezése, évfordulók megünneplésére való felkészülés stb.)

### III. Fejezet A Képviselő-testületi ülés

#### 7. A Képviselő-testület összehívása 16. §

- (1) A Képviselő-testület összehívásáról a polgármester gondoskodik.
- (2) A polgármesteri meghívó tartalmazza:
  - a) az ülés helyét, idejét,
  - b) a javasolt napirendi pontokat,
  - c) a napirendek előterjesztőit.
- (3) A meghívót a polgármester írja alá. A meghívóhoz csatolni kell az előterjesztéseket, kivéve a szóbeli előterjesztéseket.
- (4) A meghívóban szereplő tárgysorozat sorrendje:
  - a) rendelet-tervezetek, költségvetés, zárszámadási előterjesztések,
  - b) gazdasági, vagyoni ügyek,
  - c) a polgármester, alpolgármester, jegyző, bizottsági elnökök előterjesztései,
  - d) választási és kinevezési ügyek,
  - e) testületi hatáskörbe tartozó egyedi ügyek,
  - f) kérdések, közérdekű bejelentések, interpellációk.

#### 17. §

- (1) A Képviselő-testület üléseire meg kell hívni: a települési képviselőket, valamint tanácskozási joggal:
  - a) a jegyzőt, az aljegyzőt,
  - b) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
  - c) akiket a polgármester, illetve az előterjesztő indokoltnak tart,
  - d) a civil szervezeteket érintő ügyekben azok képviselőit.
- (2) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, valamint a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják.
- (3) A Városi TV útján közzé kell tenni a Képviselő-testület üléseinek időpontját, helyét. Az ülés meghívóját ki kell függeszteni a közös önkormányzati hivatal hirdetőtábláin, valamint a nyilvános ülésekre készített előterjesztésekkel együtt, kiadmányozás után meg kell jelentetni Tapolca Város internetes honlapján.

#### 18. §<sup>3</sup>

- (1) A polgármester a képviselő-testület rendkívüli ülését az Möt. 44. §-ában meghatározott esetekben és módon köteles összehívni.
- (2) A polgármester a munkatervben nem szereplő vagy halaszthatatlan döntést igénylő ügyekben a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívását kezdeményezheti.

---

<sup>3</sup>Módosította a 31/2021. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-a  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

- (3) Az indítványnak tartalmaznia kell a tárgyalásra javasolt ügy lényegét, a rendkívüli ülés összehívásának indokait. Ezen az ülésen csak az indítványban szereplő napirendi pontot lehet tárgyalni.
- (4) A rendkívüli ülésre szóló meghívót legkésőbb a képviselő-testületi ülést megelőző napon kézbesíteni kell.
- (5) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívást az ülést megelőzően 24 órán belül is elég a képviselők tudomására hozni. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód igénybe vehető, az írásbeliségtől is el lehet tekinteni, azonban a sürgősség okát mindenképpen közölni kell. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek az ülésen történő kiosztását. Katasztrófa esetén az ülés azonnal is összehívható. Ebben az esetben a Képviselő-testület a napirendi pontok elfogadásával dönt arról is, hogy eltekint a 41-46. §-okban szabályozott bizottsági vélemény meghallgatásától.

## **8. A napirendi pontok előterjesztése**

### **19. §**

- (1) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések kidolgozásakor figyelembe kell venni a hatályos jogi szabályozást, és annak tartalmaznia kell a témakör tárgyilagos elemzését.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
  - a) vizsgálati és elemző részből, melyben pontosan meg kell határozni:
    - aa) az ügyrendi pont tárgyát,
    - ab) az adott témakör szerepelt-e már korábban is a testület napirendjén, és ha igen, milyen döntés született és azt milyen eredménnyel hajtották végre,
    - ac) a téma előadóját és az előkészítésben résztvevő személyek és szervezetek nevét,
    - ad) a javasolt döntés indokait,
    - ae) mindazon körülményeket és összefüggéseket, melyek indokolják a meghozandó döntést, valamint
    - af) azokat a javaslatokat, amelyeket az előterjesztő nem vett figyelembe a javasolt döntés kialakításánál, de rögzíteni kell a meglévő véleménykülönbségeket is.
  - b) határozati javaslatból, melyben egyértelműen meg kell fogalmazni:
    - ba) a rendelkező részt,
    - bb) az esetleges alternatív döntési javaslatokat,
    - bc) a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és
    - bd) a konkrét végrehajtási határidőt.
- (3) Az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. Írásos előterjesztést kell készíteni az át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben.
- (4) Szerződéskötés esetén a szerződés-tervezetet kell javaslatként a Képviselő-testület elé terjeszteni.
- (5) Az előterjesztés munkaterv szerinti határidőre való benyújtásáért a napirend előterjesztője a felelős. Az előterjesztés készítője felelős az előterjesztés határidőre való elkészítéséért, az előterjesztésben szereplő adatok teljességéért és valóságosságáért, valamint a határozati javaslat megalapozottságáért. Az előterjesztések előkészítésének részletes szabályait a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában kell szabályozni.
- (6) Az előterjesztő az előterjesztést az arról szóló szavazás megnyitásáig visszavonhatja.

## **9 . Sürgősségi indítvány, vegyes ügyek**

### **20. §**

- (1) A rendes ülésre kiadott meghívót követően a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága, a képviselő az önkormányzat érdekében azonnali intézkedést igénylő ügyben - elsősorban pénzügyi- és vagyongazdálkodási kérdésekben - sürgősségi indítvánnyal élhetnek. Rendkívüli ülésre sürgősségi indítványt benyújtani nem lehet.
- (2) Sürgősségi indítványt a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, a Képviselő-testület bizottsága(i), a képviselő(k) terjeszthet(nek) elő. A sürgősségi indítvány a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző napon 12.00 óráig nyújtható be a polgármesternél. A polgármester sürgősségi indítványát szóban is előterjesztheti.
- (3) A sürgősség kérdésében a Képviselő-testület vita nélkül egyszerű szótöbbséggel dönt a napirend meghatározása előtt. A polgármester alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid ismertetésére. A sürgősségi indítványt - elfogadása esetén - a Képviselő-testület a vegyes ügyek között, az írásban már kiadott napirendi pontok megtárgyalását követően, utolsónak tárgyalja meg.
- (4) Ha a sürgősségi indítvány tárgya valamely bizottság hatáskörébe tartozna, úgy arról is állást kell foglalni, hogy a Képviselő-testület magához vonja-e a döntést.

## **10. A Képviselő-testületi ülés vezetése**

### **21. §**

- (1) A képviselő-testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén a főállású alpolgármester, mindkettejük akadályoztatása esetén a társadalmi megbízatású alpolgármester vezeti. A képviselő-testületi ülést a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztségek egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Gazdasági Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (2) A polgármester feladata a Képviselő-testület üléseinek vezetésével kapcsolatosan:
  - a) megállapítja, hogy az ülés határozatképes-e,
  - b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
  - c) ismerteti a sürgősségi indítványokat,
  - d) előterjeszti a napirendi javaslatot,
  - e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti és összefoglalja a vitát, figyelemmel kíséri az ülés határozatképességét,
  - f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a határozatokat,
  - g) biztosítja a képviselők bejelentési és interpellációs jogának gyakorlását,
  - h) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
  - i) berekeszti az ülést.
- (3) A Képviselő-testület az ülés vezetése körében felhatalmazza a polgármestert a következő intézkedések megtételére:
  - a) felhívja a hozzászólót, hogy csak a tárggyal kapcsolatban tegye meg észrevételét, javaslatát, attól ne térjen el,
  - b) figyelmezteti a hozzászólót az üléshez nem illő, másokat sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
  - c) rendre utasíthatja, vagy kiutasíthatja azt a hallgatóság köréből, aki a Képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsít,
  - d) kezdeményezheti a vita lezárását.
- (4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

- (5) Az ülés elnökének a munkáját a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző segíti, aki köteles jelezni, ha a döntés meghozatala vagy a képviselő-testület működése során jogszabálysértést észlel.

## **11. Tanácskozási rend**

### **22. §**

- (1) A tanácskozás rendje:

- a) A polgármester tájékoztatást ad az előző ülés óta végzett tevékenységről.
- b) A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, az előző ülésen elhangzott bejelentések nyomán tett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
- c) A polgármester előterjeszti a napirend tervezetét.
- d) A Képviselő-testület a napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- e) A polgármester minden napirendi pont felett külön vitát nyit, de javasolhatja egyes napirendek összevont tárgyalását.
- f) Az írásbeli előterjesztéseket az előadó a vita előtt az előterjesztéssel kapcsolatos új tényekkel kiegészítheti.
- g) A vita elején az illetékes bizottság elnöke beterjeszti a bizottság véleményét, álláspontját a tárggyal kapcsolatban.

- (2) Az érdemi vita során:

- a) A Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal résztvevők kifejtik a napirendi ponttal kapcsolatos észrevételeiket és a döntés-tervezettel kapcsolatos javaslataikat. A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A hozzászólás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a hozzászólótól. A polgármester soron kívüli hozzászólást is engedélyezhet.
- b) A polgármester a megjelent állampolgároknak és közösségek képviselőinek a jelentkezés sorrendjében hozzászólást engedélyezhet a napirendi pont tárgyalásához 3-3 perc időtartamban.
- c) A vita lezárására, vagy a hozzászólások időtartamának korlátozására bármely képviselő javaslatot tehet, az indítvány felett a testület vita nélkül határoz.
- d) A polgármester lehetőséget ad arra, hogy a vitában érintett résztvevő személyek-személyes érintettség címén - megjegyzést telessenek.
- e) A szavazás előtt a polgármester a jegyzőnek ad szót, hogy az bármely javaslat törvényességével kapcsolatos észrevételét megtehesse.
- f) A polgármester először a vitában elhangzott módosító és kiegészítő javaslatokat külön-külön elhangzásuk sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot teszi fel szavazásra. Amennyiben az eredeti határozati javaslathoz képest a Képviselő-testület módosító javaslatot fogad el, úgy a polgármester a szavazás előtt ismerteti a módosított határozat szövegét.
- g) A képviselők „igen”, vagy „nem” szavazattal vesznek részt a szavazáson, vagy tartózkodnak a szavazástól.
- h) A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

- (3) A napirend megtárgyalása, a bejelentések, az interpellációk és az adott válaszok elhangzása után a polgármester szót ad az állampolgároknak. Ezt követően az ülést berekeszti.

## **12. Határozathozatal**

### **23. §**

Ha a Képviselő-testület határozatképtelensége miatt az ülést elnapolják, a polgármester 8 napon belül köteles azt újból összehívni.

## 24. §

- (1) A Képviselő-testület minősített többségi szavazattal - a megválasztott képviselők több mint a felének azonos szavazatával – dönt az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túl:
  - a) kitüntetés, díszpolgári cím adományozásáról,
  - b) helyi népszavazás kiírásáról.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik, a szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.
- (3) A szavazatok összeszámlálásáról az ülés elnöke gondoskodik. Ha a szavazás eredményét tekintve kétség merül fel, vagy valamelyik képviselő kéri, az ülés elnöke köteles a szavazást megisméltetni.
- (4) Név szerinti szavazást a polgármester, vagy az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott számú képviselő indíthat. Névszerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa a képviselők nevét, akik „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak. A jegyző a névsoron feltünteti a szavazatokat, azt összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja az ülés elnökének. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. Ügyrendi kérdésben névszerinti szavazást nem lehet tartani.

## 25. §

- (1) Titkos szavazás rendelhető el azokban az ügyekben, melyeket a testület zárt ülésen tárgyal. Titkos szavazást bármelyik képviselő indíthat, az indítvány felől a Képviselő-testület vita nélkül dönt. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, külön szavazóhelyiség és urna igénybevételel történik. A szavazólapon fel kell tüntetni a szavazás napját, tárgyát és hivatalos bélyegző lenyomattal kell ellátni.
- (2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság bonyolítja. A titkos szavazás eredményét az Ügyrendi Bizottság állapítja meg. Összeszámolja a szavazatok számát, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és a szavazás eredményét. A szavazásról jegyzőkönyvet készít.
- (3) A szavazásról készült jegyzőkönyvet az Ügyrendi Bizottság tagjai és a jegyzőkönyvvezető írják alá. A jegyzőkönyvvezetői feladatokat a jegyző látja el.
- (4) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a szavazás helyét és napját,
  - b) a szavazás idejének kezdetét és végét,
  - c) az Ügyrendi Bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
  - d) a szavazás ideje alatt előforduló eseményeket,
  - e) a szavazás során tett intézkedéseket,
  - f) a szavazás eredményét.
- (5) A szavazás eredményéről a bizottság elnöke a Képviselő-testületnek - a jegyzőkönyv ismertetésével - jelentést tesz. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakoszerű határozatba kell foglalni.
- (6) A polgármester a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével állapítja meg.

## 26. §

- (1) A Képviselő-testület alakszerű határozattal dönt, és határozatot hoz minden olyan kérdésben, amikor jogokat vagy kötelezettségeket állapít meg, feladatot határidő kitűzéssel határoz meg. A határozat megjelölése évenként kezdődő sorszámmal és törvonallal az ülés idejének (év, hónap, nap) számával, valamint a határozatot hozó szerv nevének rövidítésével történik (Pl: 17/2009. (X. 1.) Kt. határozat)
- (2) A Képviselő-testületi döntést tartalmazó aláírt határozat egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.
- (3) A határozatot azoknak a szervezeteknek meg kell küldeni, melyeket a testület döntése érint, illetve amelyekre rendelkezést tartalmaz.

## 13. Kérdés, interpelláció

### 27. §

- (1) A kérdés, interpelláció fogalma:
  - a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
  - b) Interpelláció: az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázat adási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamelyik ügyben.
- (2) Az interpellációt legkésőbb az ülés előtt két nappal írásban kell benyújtani. Ha az ülésen az interpelláló nincs jelen, úgy az interpellációt megtárgyalni nem lehet. Az interpelláció benyújtója az ülésen 3 percen ismertetheti beadványát.
- (3) A Képviselő-testület tagjai az ülésen a polgármesterhez, az alpolgármesterekhez, a jegyzőhöz, a bizottság elnökeihez kérdést terjeszhetnek elő 3 perc időtartamban.
- (4) A kérdésekre lehetőleg az ülésen vagy legkésőbb 15 napon belül írásban válaszolni kell. A Képviselő-testület a válaszról csak akkor határoz, ha azt a kérdező nem fogadja el.
- (5) Az interpellációra – ha nem lehetséges az ülésen – írásban kell válaszolni 15 napon belül. A választ meg kell küldeni valamennyi képviselőnek. Az interpellációkra adott válaszról az interpelláló nyilatkozik, a Képviselő-testület vita nélkül dönt annak elfogadásáról.

## 14. Jegyzőkönyv

### 28. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, mely az Mötv-ben meghatározottakon túl tartalmazza:
  - a) az ülés jellegét (rendes, rendkívüli, zárt, nyilvános),
  - b) a távolmaradt képviselők névsorát, ezen belül az előre bejelentett távolmaradók nevét,
  - c) a rendeletalkotással és határozathozatallal kapcsolatos döntésekről szóló szavazást, annak számszerű eredményét, külön-külön az ülésen elhangzott javaslatokra és külön az írásban előterjesztett javaslatokra,
  - d) az elhangzott kérdéseket, valamint interpellációkat, az azokra adott válaszokat és hozott határozatokat.
- (2) A jegyzőkönyvet egy eredeti és két másolati példányban kell elkészíteni, melyet a polgármester és a jegyző ír alá. A jegyzőkönyvek egyes példányait össze kell fűzni oly módon, hogy az az okirat sérelme nélkül ne legyen megbontható. Az összefűzött

jegyzőkönyvet zárócédulával kell ellátni, melyet az önkormányzat bélyegzőjével kell lepecsételni.

- (3) A jegyzőkönyv eredeti példányaihoz mellékelni kell:
  - a) a Képviselő-testület ülésére szóló meghívót,
  - b) a tárgyalt napirendi pontok írásos anyagát – ideértve az írásban összefoglalt szóbeli előterjesztéseket is,
  - c) az elfogadott rendeleteket és határozatokat, azok mellékleteit,
  - d) a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások eredményéről szóló jegyzőkönyvet,
  - e) az írásban benyújtott kérdések, interpellációk szövegét,
  - f) sürgősségi indítványok szövegét és indoklását,
  - g) népszavazást kezdeményező dokumentumokat.
- (4) A jegyző a jegyzőkönyvet és mellékleteit elektronikus úton megküldi a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak.
- (5) A jegyzőkönyv egy másolati példányát, és a vonatkozó előterjesztések szintén másolati példányát – a zárt ülés anyagának kivételével – meg kell küldeni a Wass Albert Könyvtár és Múzeumnak. Továbbá meg kell küldeni a jegyzőkönyvet és a vonatkozó előterjesztéseket elektronikus formában is.
- (6) A képviselő testületi előterjesztések, azok kiadmányozását követően, valamint a nyilvános testületi ülések jegyzőkönyvei aláírást követően a [www.tapolca.hu](http://www.tapolca.hu) honlapon elhelyezésre kerülnek.

## **29. §**

- (1) A Képviselő-testület üléseiről hangfelvételt is kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal irattárában meg kell őrizni.
- (2) A jegyzőkönyvből az ülést követően 2 munkanapon belül az érdemi döntések teljes szövegét tartalmazó kivonatot (jegyzőkönyv kivonat) kell készíteni, melyet meg kell küldeni a döntéssel érintetteknek, a végrehajtásért felelősöknek. Az ülések jegyzőkönyvét a következő testületi ülésre kiküldendő anyaggal a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.
- (3) A Képviselő-testület nyilvános üléséről filmfelvétel készíthető, amely egyenes adásban vagy felvételről közvetíthető. Az ünnepi ülésről készült hangfelvételt, filmfelvételt selejtezni nem lehet, ezen archív anyagok kezeléséről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület, mint tulajdonosi jogait gyakorló testület jár el (például közgyűlés, taggyűlés) az erről készült jegyzőkönyvet az Möt. alapján készült jegyzőkönyvtől elkülönülten kell felvenni és kezelni.

## **15. Rendeletalkotás**

### **30. §**

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhet(nek):
  - a) a képviselő(k),
  - b) a Képviselő-testület bizottsága(i),
  - c) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez írásban kell benyújtani.

- (3) A rendelet-előkészítés során a Képviselő-testület - a lakosság szélesebb körét érintő rendelkezések előkészítésénél - elveket, szempontokat állapíthat meg, meghatározhatja, hogy a tervezetet mely szervekkel kell egyeztetni, milyen vitafórumo(ko)n kell megvitatni. A Képviselő-testület a munkatervben határozza meg azt, hogy mely rendelet kerüljön egy vagy két olvasatban megtárgyalásra.
- (4) A rendeletalkotás előkészítése minden esetben a jegyző feladata.
- (5) Az előkészítés után a rendelet-tervezetet indokolásával együtt a bizottságok általi megtárgyalása után a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. A Polgármester, a Jegyző a Képviselő-testületet tájékoztatja az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról is.
- (6) A rendelet módosítása esetén az egységes szerkezetbe foglalást el kell végezni. Az önkormányzati rendelet egységes szerkezetű szövegét a kihirdetéssel azonos módon kell közzétenni.
- (7) A rendelet kihirdetéséről – az ülést követő 30 napon belül – a jegyző gondoskodik. A Képviselő-testület rendeletét az önkormányzat hirdetőtábláján 15 napig tartó kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendeletet az önkormányzat honlapján is ([www.tapolca.hu](http://www.tapolca.hu)) közzé kell tenni.

### **31. §**

- (1) A Képviselő-testület a rendeletet megküldi:
  - a) Veszprém Megyei Kormányhivatalnak,
  - b) a könyvtárnak,
  - c) honlapszerkesztőnek.

### **32. §**

A kihirdetett rendelet egy eredeti példányát az Önkormányzati és Igazgatási Iroda irodahelyiségében a törzspéldányok közé le kell fűzni.

### **33. §**

A jegyző köteles gondoskodni:

- a) a rendeletek folyamatos felülvizsgálatáról,
- b) a rendeletek hatályosságáról,
- c) szükség esetén a rendelet-módosítás kezdeményezéséről,
- d) a rendeletek hatályos jegyzékének naprakészségéről,

## **16. A képviselő**

### **34. §**

- (1)<sup>4</sup> Amennyiben a képviselő, illetve a bizottsági tag a képviselő-testületi és a bizottsági ülésen való részvételében akadályoztatva van, köteles erről a tényről legkésőbb a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülést megelőző napon 16.00 óráig a jegyzőt – a távolmaradást igazoló alapos ok megjelölésével – írásban értesíteni. Amennyiben a képviselő és a bizottsági tag bejelentési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, távolmaradása igazolatlanul minősül.

---

<sup>4</sup> Módosította a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 2. §-a  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

- (2)<sup>5</sup> Alapos oknak minősül különösen a betegség, külföldi kiküldetés, közeli hozzátartozó halála, igazolt munkahelyi elfoglaltság, külföldön tartózkodás. Az alapos okot igazoló dokumentumot legkésőbb az ülést követő 8. napig kell benyújtani a jegyzőnek.
- (2a)<sup>6</sup> Nem minősül igazolatlanak a távolmaradás, ha az előzetes bejelentés elháríthatatlan akadályba ütközött, s a képviselő, külsős bizottsági tag a távolmaradás okát az ülés napjától számított 3 napon belül bejelenti. Az elmulasztott ülés napjától számított 8 napon túl nem lehet igazolást előterjeszteni.
- (3) A települési képviselő, a bizottság nem települési képviselő tagja köteles megőrizni a tudomására jutott állami és szolgálati titkot, valamint köteles figyelembe venni az Alaptörvénynek, a Polgári Törvénykönyvnek és a magántitokra és a személyi adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

### 34/A. §<sup>7</sup>

- (1) Ha az önkormányzati képviselő vagy bizottsági tag igazolatlanul vagy előzetes bejelentés nélkül nem vesz részt a bizottság vagy képviselő-testület munkájában, tiszteletdíja az alábbiakban meghatározott mértékben és módon csökkentésre kerül:
- a) amennyiben a képviselő vagy a bizottsági tag a munkaterv szerinti képviselő-testületi, illetve bizottsági ülésről második alkalommal marad igazolatlanul távol, a következő havi tiszteletdíját 25%-kal kell csökkenteni. A második alkalmat követően az igazolatlan mulasztások mindegyike esetében alkalmazni kell e rendeletnek a tiszteletdíj csökkentésére, illetve megvonására vonatkozó rendelkezéseit.
- b) amennyiben a képviselő vagy a bizottsági tag mind a bizottsági, mind pedig a képviselő-testületi ülésről igazolatlanul marad távol, a következő két havi tiszteletdíját kell 25%-kal csökkenteni.
- c) ismételt kötelezettségzegés esetén a csökkentés újra megállapítható.
- (2) Ha a képviselő vagy bizottsági tag hat hónapon belül a képviselő-testületi vagy a bizottsági ülések több, mint a feléről igazolatlanul hiányzik, a tiszteletdíja a következő hat hónapra megvonásra kerül.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglaltak ellenőrzése az üléseken készült jelenléti ívek, illetve az ülésekről készült jegyzőkönyvek alapján történik.
- (4) A tiszteletdíj csökkentéséről a polgármester javaslata alapján egyedi határozattal a képviselő-testület dönt. A csökkentés ténye, mértéke a határozatban kerül meghatározásra, és azt meg kell indokolni.

### 35. §

- (1) A települési képviselő munkája során a közös önkormányzati hivatal arra kijelölt helyiségeit használhatja, eszközeit díjmentesen igénybe veheti.
- (2) A települési képviselőt a polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző, a közös önkormányzati hivatal szervezeti egységeinek vezetői kötelesek soron kívül fogadni. Az

---

<sup>5</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 1. § (2) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

<sup>6</sup> Kiegészítette a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 1. § (3) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

<sup>7</sup> Kiegészítette a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 2. §-a  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

intézkedést igénylő kérdésekben a jegyzőhöz kell fordulni. Személyes adat szolgáltatása, valamint közérdekű adat egyedi igénylése során az Adatvédelmi Szabályzat szerint kell eljárni.

(3) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a mulasztó települési képviselő havi tiszteletdíjának 10%-a megvonásra kerül.

(4) A személyes érintettség bejelentésének elmulasztásával kapcsolatos ügyeket az Ügyrendi Bizottság vizsgálja ki.

## **IV. Fejezet** **A Képviselő-testület szervei**

### **17. A bizottságok** **36. §**

(1) A Képviselő-testület állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. A bizottságok összetételére az Mötv. szabályai irányadók.

(2) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Ügyrendi Bizottság (a Bizottság létszáma 3 fő, valamennyi tag képviselő)
- b)<sup>8</sup> Gazdasági Bizottság (a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)
- c) Humán Bizottság (a Bizottság létszáma 7 fő, melyből képviselő 4 fő)
- d)<sup>9</sup> Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság (a Bizottság létszáma 9 fő, melyből képviselő 5 fő)

(3)<sup>10</sup> A bizottságok üléseit a közös önkormányzati hivatal udvari tanácstermében, a rendes testületi ülés napját megelőző szerdán az alábbi időpontokban tartják:

- a) Ügyrendi Bizottság: 8 óra
- b) Gazdasági Bizottság: 9 óra
- c)<sup>11</sup> Humán Bizottság: 10 óra
- d)<sup>12</sup> Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság: 11 óra

### **37. §**

(1) A bizottságok általános feladata és hatásköre:

- a) döntés a hatáskörébe átruházott ügyekben
- b) előkészítik a feladatkörükbe tartozó testületi döntéseket,
- c) az önkormányzat felügyelete alatt álló és szakterületüket érintő vállalatok, intézmények tekintetében javaslatot tesznek a létesítéssel, átalakítással, megszüntetéssel, átvétellel és ellátottsággal kapcsolatos testületi döntésekre,
- d) véleményezik az önkormányzat pénzügyi tervének szakterületüket érintő részét, javaslatot tesznek szükség szerint annak évközi módosítására a Gazdasági Bizottsággal közösen,

---

<sup>8</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

<sup>9</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

<sup>10</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

<sup>11</sup> Módosította a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

<sup>12</sup> Módosította a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 3. §-a  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

- e) véleményezik a testület elé kerülő, más bizottságok által készített előterjesztések szakterületüket érintő részét,
  - f) ellenőrzik a Képviselő-testületi határozatok, döntések végrehajtását,
  - g) folyamatosan figyelemmel kísérik a szakapparátus hatósági tevékenységét,
  - h) feladatkörükben szükség szerint egyeztetnek az illetékes társszervekkel, szakhatóságokkal,
  - i) véleményt nyilvánít olyan ügyekben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.
- (2) Minden bizottságnak meg kell tárgyalnia:
- a) a rendelet-tervezeteket és módosításokat;
  - b) a költségvetés megállapítását, módosítását és a végrehajtásáról szóló beszámolót;
  - c) a helyi adók megállapítását, módosítását;
  - d) a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendeletet;
  - e) a zárszámadás megállapítását;
  - f) intézmények alapítására, átszervezésére, működésére vonatkozó javaslatokat, alapító okiratok módosítását;
  - g) közösségi célú alapítvány létrehozására, támogatására irányuló előterjesztéseket,
  - h) kitüntetési javaslatokat az Ács János emlékérem vonatkozásában.
- (3) A bizottságok tagjai:
- a) szavazati joggal részt vesznek a bizottság ülésein,
  - b) részt vesznek a bizottság döntéseinek előkészítésében, javasolhatják témakörök napirendre tűzését,
  - c) a bizottság feladatkörébe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek,
  - d) a bizottság elé kerülő témakörökkel kapcsolatban kívülről szakértő segítségét kérhetik, őket a bizottság üléseire meghívhatják,
  - e) megbízás alapján képviselik a bizottságot, nevében nyilatkozatot tehetnek.
- (4) A bizottság nem képviselő tagjai vagy nyilatkozatot kötelesek tenni. A bizottság nem képviselő tagjait a bizottság feladatkörébe tartozó kérdésekben megilletik a képviselői jogok.
- (5) A bizottság elnöke:
- a) összehívja és vezeti a bizottság üléseit,
  - b) kiadmányozza a bizottság döntéseit,
  - c) figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását,
  - d) képviseli a bizottságot,
  - e) megbízhat más bizottsági tagot a képviseléssel,
  - f) megbízhatja a bizottság egyik képviselő tagját, hogy távollétében az ülést vezesse.
- (6) A bizottságok tevékenységükről kétévenként beszámolnak a Képviselő-testületnek. A beszámolás időpontját a Képviselő-testület éves munkatervében határozza meg.

### 38. §

- (1) A bizottság üléseit az elnök írásban az ülést megelőzően legalább 3 nappal hívja össze. Abban az esetben, ha a bizottságot az elnök átruházott hatáskörben vagy saját hatáskörben hívja össze, az elnök az összehívást írásban köteles megtenni és a meghívót a bizottsági ülés előtt legalább 3 munkanappal köteles kiküldeni.
- (2) A bizottságot össze kell hívni a polgármester, az alpolgármesterek, vagy a bizottsági tagok egynegyedének indítványára.

- (3) A képviselők tanácskozási joggal részt vehetnek bármely bizottság ülésén, részükre az ülések meghívóit és a napirendi pontok anyagait – amennyiben igénylik – el kell juttatni, továbbá biztosítani kell, hogy abba betekintést nyerhessenek.
- (4) A bizottság határozatképességére és határozathozatalára, valamint zárt ülés tartására és a titkos szavazásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (5) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és a döntését tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a polgármesternek és a jegyzőnek meg kell küldeni. A kisebbségi véleményt – képviselő kérésére - a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (6) A bizottság működéséhez szükséges tárgyi és adminisztratív személyi feltételeket a polgármester és a jegyző köteles biztosítani.
- (7) A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések véleményezéséről hozott bizottsági döntéseket tartalmazó jegyzőkönyvi kivonatot a Képviselő-testület ülésén a képviselők rendelkezésére kell bocsátani.

### **39. §**

A több bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és egymás ülésén a képviselőket biztosítani.

### **40. §**

- (1) A Képviselő-testület meghatározott kérdés megvizsgálására, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot választhat.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét, idejét a Képviselő-testület esetenként határozza meg.

### **40/A. §<sup>13</sup>**

## **18. Gazdasági Bizottság**

### **41. §**

- (1) A Gazdasági Bizottság megvitatja és véleményezi
  - a) a gazdasági programot,
  - b) a vagyonkezeléssel és gazdálkodással kapcsolatos Képviselő-testületi előterjesztéseket,
  - c) az önkormányzati érdekeltségű társasági formák létesítésére vonatkozó javaslatokat, a gazdasági társaságokkal kapcsolatos kérdéseket, javaslatokat,
  - d) a kötvénykibocsátást, részvények, üzletrészek értékesítésére vonatkozó javaslatot,
  - e) az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervhez önkormányzati biztos kirendelésére vonatkozó előterjesztést,
  - f) azon előterjesztéseket, amelyek a költségvetést érintik,
  - g) a parkolási díjak, valamint a jogosulatlan parkolásért fizetendő pótdíjak mértékét,
  - h) a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
  - i) a feladatkörét érintő fejlesztési koncepciókat, programokat.

---

<sup>13</sup> Hatályon kívül helyezte a Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.009/2023/3. számú határozata 2023. január 17-i hatállyal

- (2) Ellenőrzi a költségvetés előkészítését és végrehajtását. A közös önkormányzati hivatal közreműködésével ellenőrzi a költségvetési szervek pénzgazdálkodási tevékenységét, a Képviselő-testület költségvetési döntéseinek végrehajtását, a bizottságok és a polgármester részére biztosított pénzeszközök felhasználását.

## **19. Humán Bizottság**

### **42. §**

- (1) A Humán Bizottság megvitatja és véleményezi
- a) a feladatkörét érintő a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
  - b) az orvosi körzethatárok megállapítását, módosítását,
  - c) a város közművelődési helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
  - d) a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
  - e) a város oktatási helyzetéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat,
  - f) a város sportéletéről szóló beszámolókat, programokat, koncepciókat, a város éves sportrendezvény tervét.
- (2) Javaslatot tesz a Tapolcai Egészségügyért és Szociális Ellátásért Kitüntetés, a Tapolcai Közművelődésért, Tapolcai Nevelésügyért, valamint a Tapolcai Testnevelés és Sport kitüntetések adományozására.

## **20. Ügyrendi Bizottság**

### **43. §**

- (1) Az Ügyrendi Bizottság megvitatja és véleményezi
- a) a közös önkormányzati hivatal belső szervezetének kialakítását, működésének meghatározását, módosítását,
  - b) a Képviselő-testület hatáskörébe utalt választási, kinevezési, megbízási tárgyú előterjesztéseket,
  - c) az átruházott hatáskör gyakorlójának beszámolóját,
  - d) helyi népszavazás kiírását, helyi népi kezdeményezésről szóló előterjesztést,
  - e) személyes állásfoglalást igénylő előterjesztéseket
  - f) más önkormányzatokkal való együttműködésre, önkormányzati társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervezethez való csatlakozásra vonatkozó előterjesztéseket,
  - g) Alkotmánybírósági eljárás kezdeményezését, felterjesztési jog gyakorlásáról szóló előterjesztést,
  - h) a bíróságok népi ülnökeinek megválasztását,
  - i) a közterületek elnevezéséről szóló javaslatokat.
- (2) Javaslatot tesz a Tapolca Város Díszpolgára és Tiszteletbeli Polgára cím, a Tapolca Városért kitüntetés, valamint a Tapolcai Közszolgálatért Kitüntetés adományozására.
- (3) Elvégzi a képviselői mandátumok vizsgálatát, a titkos szavazás lebonyolításával, törvényes feltételeinek biztosításával kapcsolatos tennivalókat, a szavazatszámolás feladatait.
- (4) Ellenőrizheti a nemzetiségek jogainak érvényesítését.

- (5) Kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

#### 44. §

- (1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, a képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak vagyonynyilatkozatát.
- (2) A vagyonynyilatkozatok ellenőrzéséről lefolytatott eljárás során a bizottság felhívja az érintettet a vagyonynyilatkozatban feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatok írásbeli közlésére.
- (3) Az ellenőrzési eljárás során a bizottság által kezelt azonosító adatokat az eljárás végeztével 8 napon belül meg kell semmisíteni.

#### 45. §

- (1) <sup>14</sup>Ellátja a vagyonynyilatkozatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A képviselői vagyonynyilatkozatot nyitott borítékban, a nem képviselő bizottsági tag, valamint a hozzátartozói vagyonynyilatkozatot lezárt – a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda személyügyi ügyintézője (a továbbiakban: személyügyi ügyintéző) által az átvételkor lepecsételt, a nyilatkozatot tevő és a személyügyi ügyintéző által a boríték lezárására szolgáló felületen aláírással ellátott borítékban kell - a jogszabályban előírt határidőn belül - leadni, illetve átvenni. A Bizottság elnöke az átvételről a vagyonynyilatkozat-tételi határidő lejártát követő 3 munkanapon belül igazolást állít ki. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség elmulasztása esetén a Bizottság elnöke a kötelezettet köteles írásban felszólítani arra, hogy kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül teljesítse.
- (2) <sup>15</sup>Az (1) bekezdés szerint átvett vagyonynyilatkozatokat a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda kizárólag erre a célra használt lemezszekrényében kell elhelyezni, biztosítva ezáltal a vagyonynyilatkozatok egyéb iratoktól elkülönítetten történő, adatvédelmi szabályoknak megfelelő őrzését, kezelését, valamint azt, hogy az abban foglaltakat - a nyilvános vagyonynyilatkozatok kivételével - más ne ismerhesse meg.
- (3) Külön a vagyonynyilatkozatokról (egységesen a képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatok vonatkozásában) és külön a képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintésről nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartás vezetését az Ügyrendi Bizottság elnökének felügyelete és irányítása mellett a közös önkormányzati hivatal Önkormányzati és Igazgatási Iroda személyügyi ügyintézője látja el.
- (4) A képviselői vagyonynyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonynyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt az Ügyrendi Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal az Ügyrendi Bizottság elnökéhez megérkezzen.

---

<sup>14</sup> Módosította a 10/2022. (VIII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a  
Hatályba lépés napja: 2022. augusztus 18.

<sup>15</sup> Módosította a 10/2022. (VIII.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a  
Hatályba lépés napja: 2022. augusztus 18.

- (5) Az Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatai ellátása vonatkozásában az elnök helyettesítésére tagjai közül minősített többséggel helyettest választ.

## **21. Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság**

### **46. §**

- (1) A Turisztikai és Városfejlesztési Bizottság megvitatja és véleményezi
- a) a feladatkörét érintő képviselő-testületi előterjesztéseket,
  - b) az önkormányzat tulajdonában lévő, illetve hozzájárulásával felújítandó műemléki és műemlék jellegű épületek, a helyi tájképi szabályokra vonatkozó előterjesztéseket,
  - c) tájvédelmi, városképi, műemlék jellegű épületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat,
  - d) a város idegenforgalmára, az idegenforgalmat érintő fejlesztésekre vonatkozó előterjesztéseket,
  - e) emlékmű, emléktábla, művészeti alkotás felállítását, épületek, épületrészek és területek védetté nyilvánítását, illetve a védetté nyilvánítás megszüntetésére vonatkozó előterjesztést,
  - f) a város arculatára kiható terveket, előterjesztéseket,
  - g) a város éves kulturális rendezvénytervét,
  - h) a nemzetközi és testvérvárosi kapcsolatok éves feladattervét,
  - i) a településfejlesztési koncepciókra és településrendezési tervekre irányuló javaslatokat,
  - j) a helyi közutak és közterületek fenntartásával és fejlesztésével, a köztemető fenntartásával és fejlesztésével, a helyi energiaellátással, az ivóvízellátással kapcsolatos előterjesztéseket.
  - k) a településrendezési terveket, azok jóváhagyását, módosítását,
  - l) a város kommunális ellátásának fejlesztésére vonatkozó javaslatokat,
  - m) közterület elnevezését, a közterületek hasznosítására vonatkozó javaslatokat
  - n) a belterületi határ megállapítását, módosítását.
- (2) Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén működő szervezetekkel, különösen a Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezettel, az önkormányzati intézményekkel és más szervezetekkel a feladatkörét érintő ügyekben. Kapcsolatot tart fenn a Térségi és Regionális TDM szervezettel, a kistérségi önkormányzatokkal.
- (3) Együttműködik az idegenforgalom és turisztika területén tevékenykedő civil szervezetekkel, különösen a vendéglátás, a szállásadás, a szőlőművelés, és a borgasztronómia területén.
- (4) Javaslatot tesz a Tapolcai Városfejlesztésért és Városrendezésért Kitüntetés adományozására.

## **22. Tanácsnokok**

### **47. §**

- (1) A Képviselő-testület bármely képviselő vagy a polgármester javaslatára tagjai sorából 4 fő tanácsnokot választhat az alábbi területek szerint:
- a) közoktatási és közművelődési feladatokért felelős
  - b) Európai Unió és gazdasági kapcsolatokért felelős
  - c)<sup>16</sup> közbiztonságért, katasztrófa elhárításért és helyi védelmi feladatokért felelős

<sup>16</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 4. §-a  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

- d) sport- és ifjúsági kapcsolatokért felelős.
- (2) A tanácsnok köteles a feladatkörét érintő előterjesztések előkészítésében részt venni, tevékenységéről a polgármesteri kabinetnek rendszeresen szóban, a Képviselő-testületnek szükség szerint, de legalább évente írásban beszámolni.
- (3) A tanácsnok tiszteletdíjra jogosult, melynek mértékét az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló önkormányzati rendelet szabályozza.

### **23. Polgármester**

#### **48. §**

- (1) A polgármester gondoskodik az önkormányzat szerveinek hatékony tevékenységéről, segíti a képviselők munkáját, összehangolja a bizottságok működését. Felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. E döntéséről a Képviselő-testület következő ülésén határoz.

#### **49. §**

- (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester tekintetében a Képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester az államigazgatási tevékenységéért a közszolgálati szabályok szerint felelős.
- (3) A polgármester tisztsége megszűnése esetén munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában a főállású alpolgármesternek, ezek együttes hiányában a társadalmi megbízatású alpolgármesternek adja át. Amennyiben valamennyi fenti tisztség betöltetlen, a munkakörét a Gazdasági Bizottság elnökének adja át.

### **24. Alpolgármesterek**

#### **50. §**

- (1) A Képviselő-testület egy főállású és egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterre képviselő-testületi hatáskör nem ruházható át.
- (3) A polgármesteri tisztség megüresedésekor, a polgármester távollétében (a polgármester által meghatározott mértékben), tartós akadályoztatása esetén az alpolgármester helyettesítési jogkörében ellátja a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolja hatásköreit. Tartós akadályoztatásnak minősül a polgármester 3 hét időtartamon túli távolléte.

### **25. A tisztségviselők ügyfélfogadása**

#### **51. §**

A polgármester és az alpolgármesterek minden hónapban kettő óra időtartamban tartanak ügyfélfogadást.

#### **52. §**

A tényleges ügyfélfogadási rendet az önkormányzati tisztségviselők esetében a polgármester, a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában a jegyző külön szabályzatban állapítja meg.

## **26. Jegyző, aljegyző**

### **53. §**

- (1) A jegyző, aljegyző kinevezésére vonatkozó előírásokat, feladatait az Mötv. tartalmazza.
- (2) Az Mötv-ben meghatározott feladatokon túl a jegyző:
- a) Szervezi a közös önkormányzati hivatal jogpropaganda tevékenységét.
  - b) Kapcsolatot tart a sajtóval.
  - c) Rendszeres tájékoztatást ad az önkormányzat munkáját érintő jogszabályok változásairól.
  - d) A közös önkormányzati hivatal közreműködésével előkészíti, és törvényességi szempontból véleményezi a Képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket.
  - e) Tájékoztatja a Képviselő-testületet évente a közös önkormányzati hivatal munkájáról, a központi államigazgatási feladatok ellátásának színvonaláról.
  - f) Gondoskodik arról, hogy a közös önkormányzati hivatalban az információ-áramlás megfelelő legyen.
  - g) Ellátja az igazgatási munka egyszerűsítésével és korszerűsítésével kapcsolatos feladatokat.
  - h) Gondoskodik a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítéséről és folyamatos karbantartásáról.
- (3) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a jegyzői feladatokat a polgármester által kijelölt, megfelelő képesítéssel rendelkező irodavezető látja el.

## **27. Önkormányzati főtanácsadó**

### **54. §**

- (1) A Képviselő-testület önkormányzati főtanácsadói munkaköröket hozhat létre a közös önkormányzati hivatalban a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) 239. §-ban foglaltak szerint.
- (2) A betölthető önkormányzati főtanácsadói munkakörök számát a Képviselő-testület egy főben állapítja meg. Az önkormányzati főtanácsadó sajtóreferensi feladatokat lát el.

## **28. A közös önkormányzati hivatal**

### **55. §**

- (1) A közös önkormányzati hivatalon belül a következő szervezeti egységek működnek:
- a) Önkormányzati és Igazgatási Iroda
    - aa) Általános Igazgatási Csoport
  - b) Városfejlesztési és Üzemeltetési iroda
    - ba)<sup>17</sup>
    - bb)<sup>18</sup>
  - c)<sup>19</sup>

---

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja  
Hatályon kívül helyezés napja: 2021. december 21.

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § c) pontja  
Hatályon kívül helyezés napja: 2021. december 21.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § d) pontja  
Hatályon kívül helyezés napja: 2021. december 21.

- d) Pénzügyi Iroda
- da) Adócsoport
- e) Főépítész
- f) Belső ellenőr.

- (2) A belső szervezeti egységek (irodák) élén irodavezető áll, aki határozatlan időre szóló vezetői megbízását a jegyzőtől kapja. Az irodavezetői vezetői megbízás a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján főosztályvezető-helyettesi szintnek felel meg. A hivatal irodái egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek egymással együttműködni a feladatok ellátásában.
- (3) Az irodaszervezeten belüli csoportok a kiemelt szakigazgatási munkaterületek szerint kerülnek kialakításra. Élükön csoportvezetők állnak, akiknek vezetői megbízását határozatlan időre a jegyző adja a Kttv. 236. § (5) bekezdés c) pontja alapján osztályvezetői szintnek megfelelően. A csoportvezetők kötelesek a csoport munkáját az irodán belül az irodavezetőnek alárendelten vezetni.
- (4) A belső ellenőr főosztályvezető-helyettesi megbízással rendelkező köztisztviselő vagy megbízási jogviszonyban foglalkoztatott, aki ellenőrzi az önkormányzati gazdálkodás szabályszerűségét, segíti a jogszabályban foglaltak érvényesülését a polgármester és a jegyző együttes felelőssége mellett.
- (5) A főépítész köztisztviselői vagy megbízási jogviszonyban kiemelt munkakörben főosztályvezető-helyettesi megbízással foglalkoztatott személy, aki közreműködik az épített környezet elemeinek alakításában és védelmében.
- (6) A jegyző szakmai tanácsadói és szakmai főtanácsadói címet adományozhat a közös önkormányzati hivatalban 3 fő köztisztviselőnek, akik a Kttv. 127. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelelnek.
- (7) A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkaköröket az 1. melléklet tartalmazza.
- (8) A közös önkormányzati hivatal működésének részletes szabályait a jegyző által előkészített Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza, melyet a közös önkormányzati hivatal létrehozó önkormányzatok képviselő-testülete hagy jóvá.
- (9) A közös önkormányzati hivatal köztisztviselői számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je, munkaszüneti nap. Az ezzel összefüggésben keletkező többletköltségek fedezetét az önkormányzat saját bevétele terhére biztosítja.

## **V. Fejezet**

### **Társulások, együttműködések**

#### **56. §**

- (1) Az Önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A Képviselő-testület más települések Képviselő-testületeivel alakíthat társulásokat. A társulásokban az Önkormányzatot a polgármester képviseli.
- (2) Az Önkormányzat tagja a Raposka Község Önkormányzatával és Gyulakeszi Község Önkormányzatával létrehozott jogi személyiségű Tapolcai Szociális Alapszolgáltatási Intézményi Társulásnak, melyben az étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, bölcsődei ellátás, hajléktalanok ellátása feladatokat látja el a társulásban fenntartott Szociális és Egészségügyi Alapellátási Intézeten keresztül.

- (3) Az Önkormányzat a társulások működésének részletes szabályait a társulási megállapodásban határozza meg.

## **57. §**

A Képviselő-testület feladatai ellátása érdekében megállapodásos kapcsolatok létesítésére, együttműködésre törekszik. Együttműködési megállapodás megkötésére kizárólag a Képviselő-testület jogosult. A megállapodást a polgármester írja alá.

## **VI. Fejezet Az önkormányzat gazdasági alapjai**

### **29. Az Önkormányzat vagyona**

#### **58. §**

A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról a közmeghallgatáson köteles tájékoztatni az állampolgárokat.

### **30. Az Önkormányzat költségvetése**

#### **59. §**

- (1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal költségvetését önkormányzati rendeletben határozza meg.
- (2) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé. Az előterjesztést valamennyi bizottság előzetesen megtárgyalja és véleményezi.
- (3) A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a (2)-(3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **31. Az Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése**

#### **60. §**

- (1) A belső ellenőrzési vizsgálatokról készült jegyzőkönyvet a Gazdasági Bizottság megtárgyalja és indokolt esetben javaslatot tesz annak Képviselő-testület elé terjesztésére.

## **VII. Fejezet Nemzetiségek, helyi népszavazás**

#### **61. §<sup>20</sup>**

Az Önkormányzat a nemzetiségek közösségi jogai érvényesülésének elősegítése érdekében együttműködik Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával.

#### **62. §**

---

<sup>20</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

- (1) A nemzetiségi önkormányzatok költségvetése nem része a helyi önkormányzat költségvetésének, arról a nemzetiségi önkormányzat testülete saját határozatával dönt. A nemzetiségi önkormányzat költségvetését a nemzetiségi önkormányzat elnöke hagyja jóvá.
- (2)<sup>21</sup> Tapolca Város Önkormányzata a Tapolca Város Német Nemzetiségi Önkormányzatával és Tapolca Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával kötött megállapodás alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges feltételeket az alábbiak szerint:
- a) az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata a Tapolcai Közös Önkormányzati Hivatal udvari tanácsterem hivatalos helyiségében;
  - b) helyiséghasználat az ülések lebonyolításához, illetve közmeghallgatásokhoz, fórumokhoz szükséges a közös önkormányzati hivatal udvari tanácstermében;
  - c) a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítása;
  - d) a testületi ülések előkészítése (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - e) a testületi döntések előkészítése, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátása.

### **63. §**

A képviselő-testület köteles kiírni a helyi népszavazást, ha a település választójoggal rendelkező polgárainak legalább 20 % -a kezdeményezte.

## **VIII. Fejezet Záró rendelkezések**

### **64. §**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti a Tapolca Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (IV.1) önkormányzati rendelet.

Tapolca, 2019. május 31.

Dobó Zoltán sk.  
polgármester

dr. Németh Mária Anita sk.  
jegyző

Egységes szerkezetbe foglalva: 2023. július 17.

dr. Iker Viktória sk.  
jegyző

---

<sup>21</sup> Módosította a 18/2019. (X.22.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2019. október 22.

### **Vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök megnevezése**

1. Jegyző
2. Aljegyző
3. Önkormányzati főtanácsadó
4. Szakmai tanácsadó
5. Főépítész
6. Belső ellenőr

#### **Pénzügyi Iroda:**

1. Irodavezető
2. Csoportvezető
3. Főkönyvi könyvelő
4. Kontírozó könyvelő
5. Analitikus könyvelő
6. Pénzügyi ügyintéző
7. Adóügyi ügyintéző

#### **Önkormányzati és Igazgatási Iroda:**

1. Irodavezető
2. Önkormányzati ügyintéző (támogatások előkészítése, elszámolás ellenőrzése)
3. Számítástechnikai és kommunikációs munkatárs
4. Csoportvezető
5. Anyakönyvvezető
6. Szociális ügyintéző
7. Hatósági ügyintéző

#### **Városfejlesztési és Üzemeltetési Iroda:**

1. Irodavezető
2. Városfejlesztési- és üzemeltetési ügyintéző
3. Vagyongazdálkodási ügyintéző

---

<sup>22</sup> Módosította a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 5. § e) f) és g) pontja  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

## 1. A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatáskörei

- 1.1. a lakosság, a civil szervezetek tájékoztatása, fontosabb döntések előkészítése esetén a szervezetek bevonását szolgáló fórumok rendjének meghatározása,
- 1.2. a mindenkori nemzeti értékhatár alatti értékű önkormányzati beszerzésekről, a közbeszerzési eljárások megindításáról és eredményéről való döntés;
- 1.3. tulajdonosi jogok gyakorlása az ingó vagyon, a maximum 25 Millió Ft ellenérték fejében hasznosítandó tulajdonosi jogokat megtestesítő értékpapírok, üzletrészek értékesítése és vásárlása tekintetében, továbbá nettó 25 Millió Ft ellenértékig az ingatlanok bérbeadásáról, értékesítéséről és annak módjáról való döntés;
- 1.4. sírhely eladásával, megváltásával, sírhelytáblák megosztásával, átalakításával kapcsolatos ügyekben eljárás, továbbá a síremlékek felállításához, felújításához, történő hozzájárulás megadása;
- 1.5. az Önkormányzat javára bejegyzett jelzálogjog ranghelyének megváltoztatása, törlése a helyi támogatási ügyekben;
- 1.6. tulajdonosi képviselet az önkormányzati részesedéssel rendelkező gazdasági társaságokban, az Önkormányzat által a gazdasági társaságokba delegált tisztségviselők visszahívásának kezdeményezése, valamint új tagok delegálása;
- 1.7. szolgalmi jog bejegyzéséhez való hozzájárulás az Önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanokon;
- 1.8. tulajdonosi jogok képviselete az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok, lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel, valamint az osztatlan közös ingatlanban és a társasházakban lévő helyiségekkel kapcsolatban;
- 1.9. elővásárlási jog gyakorlása;
- 1.10. a kötvénykibocsátásból eredő devizaügyletek lebonyolításával kapcsolatos döntési jogok gyakorlása;
- 1.11. a város jelképei használatának engedélyezése;
- 1.12. önkormányzati közút forgalmi rendjének kialakítása, felülvizsgálata;
- 1.13. települési támogatások, a köztemetés ügyek és az idősek átmeneti elhelyezésére irányuló kérelmek elbírálása;
- 1.14. közterület használatának engedélyezése;
- 1.15. lakás- és helyiségbérlés esetén: bérleti szerződés megkötése, módosítása, bérleti szerződés felmondása az Ltv. 24-25. §-ok alapján, bérbeadói jogok gyakorlása az önkormányzat hivatala, intézményei, valamint közérdekű feladatot ellátó szervek szakember ellátottsága biztosítása érdekében, bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása, nyilatkozat kiadása a bérleti jogviszony folytatásának fennállásáról, illetve a bérleti jogviszony folytatására vonatkozó jog elismerésének megtagadása, a bérleti jogviszony közös megegyezéssel vagy bérbeadói felmondással történő megszüntetéséről megállapodás kötése, lakások, és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadására pályázat kiírása, bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadása, a bérbeadás jogcímének meghatározása üres vagy megüresedő lakás esetén, döntéshozatal a szociális alapon kiírt pályázat nyertesének személyéről;
- 1.16. középületek és közterületek teljes vagy részleges zászlózásának elrendelése;
- 1.17. közterületi rendezvény megtartása során hangosító berendezés üzemeltetésének, élőzene, műsor szolgáltatásának, valamint mozgó zajforrás üzemeltetésének engedélyezése.
- 1.18.<sup>23</sup> a településképi véleményezési, bejelentési, kötelezési eljárás lefolytatása

---

<sup>23</sup> Kiegészítette a 31/2021. (XII.20.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdése  
Hatályba lépés napja: 2021. december 21.

## **2. A Képviselő-testület Humán Bizottságra átruházott hatáskörei**

- 2.1. a költségvetésben évente biztosított keretösszeg felosztása a sportszervezetek támogatására;
- 2.2. közművelődési támogatásokra a költségvetésben biztosított összeg elosztása;
- 2.3. felsőoktatási intézményekben tanuló szociálisan hátrányos helyzetű hallgatók támogatása, valamint a Bursa Hungarica ösztöndíj pályázatok elbírálása;

## **3. A Képviselő-testület Gazdasági Bizottságra átruházott hatáskörei**

- 3.1. a Környezetvédelmi Alap felhasználásának ellenőrzése;
- 3.2. a piaci helyhasználati díjak megállapítása;
- 3.3. a Közbiztonsági Alap felhasználásának ellenőrzése;
- 3.4. részletfizetés és halasztás engedélyezése lakásbérlet esetén;
- 3.5. bérlői kezdeményezésre irányuló komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezése;
- 3.6. a jogos lakásigény minimális mértékétől való eltérés engedélyezése;
- 3.7. bérbeadói hozzájárulás megadása vagy megtagadása átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén, lakás, és nem lakás céljára szolgáló helyiség cseréje esetén, helyiségek más célú hasznosítása esetén.

## **4. A Képviselő-testület Turisztikai és Városfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörei**

- 4.1. a védett épületek, építmények és épületrészek megfelelő színvonalú fenntartására, felújítási és építészeti megjelenésének biztosítására kiírt pályázatok elbírálása;
- 4.2. közutaktól elkülönített parkolók férőhelyének a kizárólagos használatot biztosító lezárás lehetőségének elbírálása;
- 4.3. pavilon létesítéséhez a helykijelölési dokumentáció elfogadása.

## **5. A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatáskörei**

- 5.1. közútkezelői hozzájárulások megadása

### Az Önkormányzat alaptevékenysége

1. 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2. 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3. 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
4. 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
5. 013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
6. 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
7. 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
8. 016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
9. 016030 Állampolgársági ügyek
10. 016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
11. 022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
12. 041140 Területfejlesztés igazgatása
13. 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
14. 041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
15. 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
16. 042180 Állat-egészségügy
17. 045120 Út, autópálya építése
18. 045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
19. 047310 Turizmus igazgatása és támogatása
20. 051020 Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
21. 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
22. 051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
23. 051050 Veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása
24. 052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
25. 063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
26. 064010 Közvilágítás
27. 066010 Zöldterület-kezelés
28. 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
29. 081010 Sportügyek igazgatása
30. 081043 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
31. 082010 Kultúra igazgatása
32. 086090 Mindenféle egyéb szabadidős szolgáltatás
33. 0911 Óvodai nevelés
  - 091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
  - 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
  - 091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
34. 096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
35. 096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
36. 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
37. 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
38. 107051 Szociális étkeztetés
39. 107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás