

## **ELLENŐRZÉSI JELENTÉS**

a Wass Albert Könyvtár és Múzeum  
vizsgálatáról

## BEVEZETÉS

A vizsgálatra a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) 92. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) 120/A. § (1) bekezdése, a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.), illetve az 5/188-1/2010. számú ellenőrzési program alapján került sor.

**A vizsgált szervezet neve:** Wass Albert Könyvtár és Múzeum

**Székhelye:** 8300 Tapolca, Batsányi u. 1.

**A vizsgált időszak:** 2008 – 2009. évek

**Az ellenőrzést végezte:** Feketéné Földi Judit belső ellenőr

**Az ellenőrzés célja** az intézmény működésének, gazdálkodásának áttekintése, a felügyeleti szerv tájékoztatása, korábbi ellenőrzés javaslatai megvalósulásának utóellenőrzése.

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az intézmény

- eleget tett-e a közművelődési és kulturális javak védelmével kapcsolatos feladatainak,
- a rendelkezésre álló erőforrásait az alapító okiratban foglaltaknak megfelelően célszerűen, hatékonyan használta-e fel,
- működése, gazdálkodása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, illetve belső szabályzatainak,
- pénzügyi munkájában, a számviteli feladatok ellátásában érvényesültek-e a számviteli politikában előírtak, a bizonylati rend és fegyelem, és azokat hogyan segítette elő a belső ellenőrzés működése.

## **RÉSZLETES VIZSGÁLATI MEGÁLLAPÍTÁSOK**

A települési önkormányzatok a kötelezően ellátandó feladataikat saját intézmény létesítésével, fenntartásával, társulásban való részvétellel, vagy más önkormányzattal, fenntartóval kötött megállapodás útján látják el.

Tapolca Város Önkormányzata a könyvtári, levéltári tevékenységet a fenntartásában lévő Wass Albert Könyvtár és Múzeum (továbbiakban: Könyvtár) útján látja el.

A Könyvtár pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait Tapolca Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (8300 Tapolca, Hősök tere 15.) látja el.

Mivel a Könyvtár részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, a leltározásra és leltárkészítésre, a selejtezésre és hasznosításra, az eszközök és források értékelésére, a pénzkezelésre, a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjére vonatkozó részletes szabályok Tapolca Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának szabályzataiban kerültek rögzítésre.

A Könyvtár szervezeti felépítése, a vezető és az alkalmazottak feladatai és jogkörei, az intézmény működésének szabályai a Szervezeti és Működési Szabályzatban található meg.

A Könyvtár alapító okirattal rendelkezik, melynek tartalma megfelel az Áht. 90. § (1) bekezdésben foglaltaknak. Tartalmazza a költségvetési szerv nevét, székhelyét, jogszabályban meghatározott közfeladatát, alaptevékenységét, működési körét, irányító szervének nevét, székhelyét, kormányrendeletben foglaltak szerinti gazdálkodási besorolását, vezetőjének kinevezési, megbízási rendjét, és a foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölését.

A Könyvtár az alapító okiratban foglaltak szerint látja el az alaptevékenységként meghatározott feladatait – összhangban a kulturális javak védelméről és muzeális intézményekről, a nyilvános Könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakkal.

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998.(XII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ámr.) 10. § (5) bekezdésben foglaltak alapján az alapító okiratban foglaltakat a felügyeleti szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzatban kell részletezni.

A könyvtár rendelkezik a felügyeleti szerv által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzattal (továbbiakban: Szmsz), melynek mellékletét képezi a könyvtár használati, gyűjtőkori, dokumentumkezelési, iratkezelési, tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatai.

Az Szmsz a jogszabályban meghatározottak szerint tartalmazza a könyvtár alapító okiratának keltét és számát, az ellátott alap- és kiegészítő tevékenységet, a feladatok, tevékenységek forrásait, a Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendszerét, a szervezeti egységek és telephelyek megnevezését, valamint a pénzügyi – gazdasági feladatokat ellátó szerv (Polgármesteri Hivatal) megnevezését.

Munkaköri leírással a Könyvtár minden dolgozója rendelkezik, mely a munkáltató és a dolgozók részéről is aláírásra, illetve átvételre került. A munkaköri leírások tartalmazzák az érintett dolgozó feladatát, a munkakör megnevezését, a dolgozók iskolai végzettségét, valamint a helyettesítésre vonatkozó szabályokat. Az egyes munkakörökhöz tartozó feladatok részletes felsorolását az Szmsz is tartalmazza.

Az Ámr-ben foglaltak alapján az intézmény vezetője felel az intézmény szabályszerű és takarékos gazdálkodásáért, az elemi költségvetés elkészítéséért, az intézmény részére megállapított költségvetési előirányzatokon belüli gazdálkodásért, az intézmény működésének tárgyi és személyi feltételeinek biztosításáért. A Könyvtár költségvetése beépül a fenntartó önkormányzat költségvetésébe.

A Könyvtárra vonatkozó pénzkezelési szabályok Tapolca Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának pénzkezelési szabályzatában kerültek rögzítésre. A Könyvtárban házipénztár továbbra sem működik, csak ellátmánypénztár. Az ellátmánypénztár a pénzkezelési szabályzat szerint készpénzkezelő helynek minősül, az ellátmány összege 30 000 Ft. A kifizetésekről rovatos elszámolást vezetnek, a készpénzforgalomról az ellátmány feltöltésekor számlákkal elszámolnak a Polgármesteri Hivatal felé.

Mivel az ellátmánypénztár kezelőjének is ugyan olyan jogai és kötelezettségei vannak az ellátmánnyal kapcsolatban, mint a házi pénztárosnak, ezért ő is nyilatkozni köteles a felelőssége elismeréséről és a szabályzatban foglaltak megismeréséről. Az erre vonatkozó nyilatkozattal az érintett dolgozók rendelkeznek.

A gazdálkodási jogkör gyakorlóinak aláírása a bizonylatokon megtalálható, az összeférhetetlenségi követelményeket az aláírások során betartják.

A Könyvtár pénztárosának távolléte esetén helyettesítés megoldott, mely a munkaköri leírásban rögzítésre került, a szükséges meghatalmazást és felelősségvállaló nyilatkozatot elkészítették. Helyettesítés esetén a pénzkezelési szabályzat 2. számú melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a Könyvtár minden esetben elkészített.

A Könyvtár gazdálkodási tevékenységével összefüggésben az egyes jog- és hatáskörök, a helyettesítés, illetve a hatáskörök átruházási rendje Tapolca Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzatában kerültek rögzítésre.

Az ebben foglaltak alapján:

- kötelezettségvállalásra összeghatártól függetlenül az intézmény vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy,
- érvényesítésre a Polgármesteri Hivatal kijelölt dolgozója, szakmai igazolásra az intézmény vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy,
- utalványozásra az intézményvezető, vagy az általa felhatalmazott személy,
- ellenjegyzésre a Pénzügyi Iroda vezetője, vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

Az Ámr. 14. § (5) bekezdés előírja, hogy a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv besorolásával egyidejűleg a felügyeleti szerv jóváhagyja az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

Ugyanezen paragrafus (7) bekezdése meghatározza a megállapodás kötelező tartalmi elemeit: a tervezés, a pénzkezelés, az előirányzat-felhasználás, a kincstári körön kívüliek esetén a pénzellátás, a kötelezettségvállalás, az utalványozás, az analitikus nyilvántartás, az információáramlás, -szolgáltatás, a FEUVE, valamint a működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás, a vagyonkezelés tekintetében melyek azok a feladatok, amelyeket az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv összevontan, illetve melyek azok a feladatok, amelyeket a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv elkülönítetten, önállóan lát el.

Tapolca Város Képviselőtestülete 2009. szeptember 11-i ülésén jóváhagyta a 217/1998.(XII.30.) Korm. rendeletben előírt együttműködési megállapodást, mely megállapodás alapján a Polgármesteri Hivatal látja el a Könyvtár pénzügyi, gazdálkodási, számviteli feladatait. A megállapodás tartalma megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.

A leltározásra vonatkozó szabályok Tapolca Város Önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában kerültek rögzítésre.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó részben önállóan gazdálkodó intézmények esetében:

- a leltározási körzetek, egységek kijelölése a leltározási utasításban és a leltározási ütemtervben történik, mely az intézményvezető feladata. Ezt a szabályzat 1. számú melléklete is tartalmazza.
- a leltározást lehetőség szerint nyilvántartások alapján történő mennyiségi felvétellel kell végrehajtani,
- a leltározás időpontjára vonatkozóan: a leltározási ütemterv, leltározási munkanapló elkészítéséért az intézményvezető a felelős, az ő hatáskörébe tartozik ezek elkészítését végző személyek kijelölése is. Az intézmények leltározási körzeteiket önállóan, a vezető döntése alapján állapítják meg. A tételes-mennyiségi leltárfelvételhez az önkormányzat nyilvántartásában lévő befektetett eszközökről információt szolgáltat.

A vizsgált időszak vonatkozásában a leltározási körzetek kialakítására vonatkozó rendelkezés megtörtént, a leltározási ütemtervet, leltározási munkanaplót elkészítették. A fent hivatkozott együttműködési megállapodás I. fejezet 11. pontjában foglaltak alapján a Könyvtár a vizsgált években a leltárt, a selejtezésre javasolt eszközök listáját elkészítette. Ugyanezen fejezet 12. pontjában foglaltak alapján a Könyvtár a leltárértékelést is készítette.

### **A Könyvtár 2008 – 2009. évi költségvetése**

Mivel a Könyvtár az önkormányzat részben önállóan gazdálkodó intézménye, költségvetése beépül a fenntartó önkormányzat költségvetésébe, az önkormányzat többi részben önállóan gazdálkodó intézményével együtt.

A Könyvtár működéséhez a központi költségvetés által biztosított normatív állami támogatás minimális (0,1 %), ezért az önkormányzat jelentős összeget biztosít a működéshez.

A költségvetés tervezése során az ellátandó feladatokat összességében reálisan számításba vették, a szükséges előirányzat módosítások év közben megtörténtek.

Megállapítható, hogy a tervezés folyamata megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a tervezési munka eredményeként olyan költségvetés alakult ki, amely jó alapul szolgál az éves gazdálkodás szervezéséhez, a költségvetési szerv rendelkezésére álló erőforrások hatékony hasznosításához, a feltételek megfelelő bővítéséhez, fejlesztéséhez.

A Könyvtár költségvetésének eredeti, módosított előirányzatai, valamint a teljesítések az vizsgált időszakban az alábbiak szerint alakultak:

## Kiadások alakulása 2008 – 2009. években

adatok E Ft-ban

	2008.			2009.		
	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés	eredeti előirányzat	módosított előirányzat	teljesítés
<b>BEVÉTELEK</b>						
saját bevétel	2 535	2 535	2 314	2 350	2 350	1 861
átvett pénzeszköz		1 010	1 010	-	3 519	3 519
pénzmaradvány		12 466	12 466	-	6 519	6 519
normatív állami támogatás	4 337	4 817	4 817	2808	2 465	2 465
önkormányzati támogatás	60 061	70 807	64 388	54 972	64 592	55 257
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>66 933</b>	<b>91 635</b>	<b>84 995</b>	<b>60 130</b>	<b>79 445</b>	<b>69 621</b>
<b>KIADÁSOK</b>						
létszám	26 fő 2008.01.01-től	16 fő 2008.07.02-től	16 fő 2008.09.01	16 fő	16 fő	16 fő
személyi juttatás	37 589	44 940	44 923	32 055	34 893	33 769
munkaadói járulék	11 769	13 862	13 346	10 161	9 994	9 577
dologi kiadás	17 575	29 393	23 290	17 914	29 905	21 625
előző évi pénzmaradv. visszafiz.	-	3 225	3 225	-	563	563
felhalmozási kiadás	-	215	211	-	4 090	4 087
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>66 933</b>	<b>91 635</b>	<b>84 995</b>	<b>60 130</b>	<b>79 445</b>	<b>69 621</b>

## **Az intézmény működésével kapcsolatos egyéb megállapítások**

A települési önkormányzatok a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló, többször módosított 1997. évi CXL. törvény 64. §-ában foglalt kötelező feladatuknak nyilvános könyvtári szolgáltatás megrendelésével is eleget tehetnek.

A Könyvtár 2006. január 30-án Könyvtárellátási szerződést kötött a Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulással a mozgókönyvtári feladatok ellátására.

Az együttműködés célja, hogy a források célszerű és optimális felhasználása révén biztosítsa a kistépüléseken élők számára a folyamatos, korszerű és hatékony könyvtári ellátást, a minőségi szolgáltatásokat.

E feladat ellátására a központi költségvetés kiegészítő normatív állami támogatást biztosít, melyet a Kistérségi Társulás igényel le a feladatellátáshoz csatlakozott települések vonatkozásában.

A központi költségvetés a mozgókönyvtári feladatellátáshoz könyvtári szolgáltató helyenként – településenként - 2008. évben 1 300 000 Ft, 2009. évben 1 180 000 Ft kötött felhasználású támogatást biztosított.

A 2008. évi támogatásból (1 300 000 Ft) könyvtári szolgáltató helyenként – településenként – feladatellátás címén 400 000 Ft, dokumentum-ellátás címén 230 000 Ft, a 2009. évi támogatásból (1 180 000 Ft) feladatellátás címén 350 000 Ft, dokumentum-ellátás címén 180 000 Ft-ot utalt át a kistérségi társulás a Könyvtárnak.

A Könyvtár jelenleg a kistérség 28 településén működteti a mozgókönyvtárat.

A Könyvtár az átutalt támogatásból ellátja a szolgáltató helyeket könyvekkel és egyéb, helyben használható és kölcsönözhető dokumentumokkal, a feldolgozott dokumentumokat havonta kiszállítja, a feleslegessé váló dokumentumokat visszavonja, elszállítja, a dokumentumokról nyilvántartást vezet, a nyilvántartással, állományellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat ellátja.

A Könyvtár a többcélú társulás által megrendelt szolgáltatással kapcsolatos költségekről külön nyilvántartást vezet, s annak felhasználásáról kimutatást, a szakmai munkáról pedig írásos beszámolót készít a társulás részére.



A Könyvtár az központi költségvetés és a fenntartó önkormányzat támogatásán túl pályázati támogatások révén egészíti ki forrásait és valósítja meg a szükséges fejlesztéseket, elképzeléseket.

A Könyvtár 2008. évben 2 460 000 Ft, 2009. évben 7 158 720 Ft pályázati támogatást nyert el, így közel 10 millió forinttal több forrás állt az intézmény rendelkezésére. A támogatáshoz 6 millió forint önerő biztosítására volt szükség, melyet a fenntartó önkormányzat biztosított.

**A Wass Albert Könyvtár és Múzeum által 2008. évben benyújtott pályázatok**

<b><i>Pályázat címe</i></b>	<b><i>Pályázat kiírója</i></b>	<b><i>Igényelt támogatás összege</i></b>	<b><i>Önrész</i></b>	<b><i>Elnyert támogatás összege</i></b>	<b><i>Megvalósítás</i></b>
Helyismereti anyagok digitalizálása, kiadványkészítés	Tapolca Város Önkormányzata	200 000 Ft	-	60 000 Ft	2008. 05. 01. - 2008. 12. 31.
Könyvtári programok, rendezvények szervezése	Tapolca Város Önkormányzata	200 000 Ft	-	100 000 Ft	2008. 05. 01. - 2008. 12. 31.
Lapidárium kialakítása a tapolcai múzeumban	Balaton Fejlesztési Tanács	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2008. 09. 01. - 2009. 09. 30.
Könyvtári eszközfejlesztés	Tapolca Város Önkormányzata	300 000 Ft	-	100 000 Ft	2008. 05. 01. - 2008. 12. 31.
A helyismereti munka lehetőségeinek megismertetése a tapolcai kistérségben II.	Veszprém Megye Kultúrájáért Közalapítvány	500 000 Ft	500 000 Ft	100 000 Ft	2008. 05. 01. - 2008. 12. 31.
Civil szervezetek működésének támogatása	ESZA Kht. Hazai Programigazgatóság	500 000 Ft	1 000 000 Ft	100 000 Ft	2008. 06. 01. - 2009. 05. 31.
<b>2008. évben elnyert támogatás összesen:</b>				<b>2 460 000 Ft</b>	

**A Wass Albert Könyvtár és Múzeum által 2009. évben benyújtott pályázatok**

<i><b>Pályázat címe</b></i>	<i><b>Pályázat kiírója</b></i>	<i><b>Igényelt támogatás összege</b></i>	<i><b>Önrész</b></i>	<i><b>Elnyert támogatás összege</b></i>	<i><b>Megvalósítás határideje</b></i>
Könyvtári berendezés elhelyezése az akadálymentesített földszinti térben	Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	1 800 000Ft	200 520 Ft	1 800 000 Ft	2010. 01. 11. 2010. 04. 30.
Digitális ismeretek elsajátíttatása céljából szervezett képzés lebonyolítása a település és a Tapolca kistérség lakossága számára	Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	500 000 Ft	-	500 000 Ft	2009. 09. 01. 2009. 12. 15.
A könyvtári szolgáltatásokat és a mozgókönyvtári ellátást népszerűsítő anyagok elkészíttetése	Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága	498 720 Ft	-	498 720 Ft	2009. 09. 01. 2010. 06. 30.
Vége jó minden jó – Ismerkedés a magyar mese- és mondavilággal (Nyári tábor alsó tagozatosok számára)	Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	300 00 Ft	200 000 Ft	70 000 Ft	2009. 06. 29. 2009. 06. 04.
Veszprém Megye közkönyvtári hálózatának infrastrukturális fejlesztése, oktatási célú tartalmak, helyismereti gyűjtemények hozzáférhetővé tételére	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	9 600 000 Ft	-	-	-
„Tudásdepó-expressz”	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	6 800 000 Ft	-	-	-
Lapidárium tárlatvezető nyomtatvány elkészítése		200 000 Ft	-	50 000 Ft	2009. 05. 01. 2009. 12. 31.
2009. évi kiemelt könyvtári rendezvények	Tapolca Város Önkormányzata	200 000 Ft	-	80 000 Ft	2009. 05. 01. 2009. 12. 31.

<i><b>Pályázat címe</b></i>	<i><b>Pályázat kiírója</b></i>	<i><b>Igényelt támogatás összege</b></i>	<i><b>Önrész</b></i>	<i><b>Elnyert támogatás összege</b></i>	<i><b>Megvalósítás határideje</b></i>
Könyvtári külön gyűjtemény - részek archiválása (Tapolcai Könyvtárpártoló Alapítvány)	Tapolca Város Önkormányzata	300 000 Ft	-	50 000 Ft	2009. 05. 01. 2009. 12. 31.
Lapidárium mint új tárlatrész kialakítása a múzeumi részlegben	Balaton Fejlesztési Tanács	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	2009. 03. 01. 2009. 09. 30.
Múzeumok iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Tapolca Város Önkormányzata)	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	37 405 948 Ft	-	-	2009. 09. 01. 2010. 12. 01.
Kulturális szakemberek szervezett továbbképzése	Országos Széchényi Könyvtár	-	-	160 000 Ft	2008. 08. 01. 2009. 12. 31.
Könyvtári szolgáltatások összehangolt infrastruktúra-fejlesztése – „Tudásdepó-expressz” II. ütem	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	1 950 000 Ft	-	1 950 000 Ft	2010. 04. 01. 2010. 12. 31.
Múzeumok iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Tapolca Város Önkormányzata) II. ütem	Nemzeti Fejlesztési Ügynökség	37 405 948 Ft	-	-	2009. 09. 01. 2010. 12. 01.
<b>2009. évben elnyert támogatás összesen:</b>				<b>7 158 720 Ft</b>	

## **II. Korábbi ellenőrzés javaslatai megvalósulásának ellenőrzése**

A Könyvtár ellenőrzésére jelen belső ellenőrzést megelőzően 2008. júliusban került sor. Az ellenőrzés során tett javaslatokra az alábbi intézkedések történtek meg:

1. Korábbi gyakorlat szerint az alapító okirat módosítása során nem készült el annak egységes szerkezete. Az ellenőrzés óta eltelt időszakban az alapító okirat jelentős módosítása vált szükségessé a státusz törvényben foglalt jogszabályi kötelezettség miatt. E módosítás során egységes szerkezetű alapító okirat készült.

2. Hiányosságként szerepelt a jelentésben, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat nem tartalmazta a vonatkozó jogszabályban meghatározottakat. A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 2009. évben módosításra került, tartalma megfelel a jogszabályi előírásoknak.

3. A munkaköri leírásokban nem rögzítették a dolgozók felettesét, további hiányzott a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettség megjelölése, a heti munkaidő és a munkavégzés helyének megjelölése. Az ellenőrzés óta a munkaköri leírások a fentiek figyelembe vételével módosításra kerültek.

4. A Könyvtár által megvalósított, 50 000 Ft feletti beszerzések mellé nem készült írásos megrendelő, ami az államháztartási törvény alapján kötelező. A Könyvtár az ellenőrzés óta az 50 000 Ft feletti megrendelés esetében elkészítette az írásos megrendeléseket is.

Összességében megállapítható, hogy a Könyvtár gazdálkodása megfelelően alakult a vizsgált években, a korábbi ellenőrzés során jelzett hiányosságokat pótolták.

Tapolca, 2011. január 17.

Feketéné Földi Judit  
belső ellenőr

## **REALIZÁLÁSI ZÁRADÉK**

Az ellenőrzési jelentés tartalmát megismertem, annak egy példányát hasznosítás és intézkedés céljából átvettem.

Tudomásul veszem, hogy a jelentés kézhezvételétől számított 10 munkanapon belül nyilatkozhatok arról, hogy a jelentéssel kapcsolatban kívánok-e észrevételt tenni.

Tudomásul veszem, hogy a határidő elmulasztása a jelentésben foglaltakkal történő egyetértésnek minősül.

A jelentésben foglaltakat az érintett dolgozókkal ismertetem és a hatáskörömbe tartozó intézkedéseket megteszem.

**Tapolca, 2011. január „ „**

Nagy Eörsné  
igazgató